

Tartalom

1. Alkalmazási terület
2. Szerződéses feltételek
3. Az anyagvizsgálati tevékenység leírása
 - 3.1. A vizsgálat helye
 - 3.2. A vizsgálat elvégzése
 - 3.3. A vizsgálati minták és a dokumentáció megőrzése
 - 3.4. Külső forrásból biztosított szolgáltatások
4. Kifogások és panaszok
5. Hatálybalépés

1. Alkalmazási terület

Ez az Anyagvizsgálati rend szabályozza a TÜV Rheinland InterCert Kft., I.04 Üzleti Terület – Anyagvizsgáló és Állapotellenőrző Laboratóriumának (a továbbiakban „TRI”), a cégcsoporton kívüli, vagy belüli megrendelőknek nyújtott minden anyagvizsgálat vonatkozású szolgáltatását, különösképpen a következőket:

- Termékek, alkatrészek, vizsgálata és szakvéleményezése a különféle gyártási stádiumokban, műszaki dokumentációk és szakértői jelentések készítése. Ezeket a szolgáltatásokat pl. a biztonság, használhatóság, minőség és környezetvédelem tekintetében nyújtják, jogszabályi rendelkezések, nemzeti, európai és nemzetközi szabványok, valamint a követelményekről az ügyféllel történt megállapodás alapján. Üzemelő berendezések vagy gyártóhelyeken, új termékek anyagvizsgálatát végzik a beépíthetőség/felhasználhatóság, illetve a további üzemeltethetőség megítélése céljából. Ezeket a szolgáltatásokat a továbbiakban „anyagvizsgálatnak” és „szakértői tevékenységnek” nevezzük.
- Olyan készülék, részegység, alkatrész vagy kapcsolódó dokumentum vizsgálata, amely az ember, illetve a környezete veszélyeztetése, funkcionális megbízhatósága, valamint az emberre vagy környezetre gyakorolt hatása alapján vizsgálati előírások szerint vizsgálható.

2. Szerződéses feltételek

(1) A megrendelő (a továbbiakban „ügyfél”), előzetes műszaki és pénzügyi egyeztetés (árajánlat) alapján felkéri a TRI, I.04 Üzleti Területét. A felkérés szólhat anyagvizsgálatra vagy azzal kapcsolatos szakértői tevékenységre. Felkérések írásos megrendelések, egyedi szolgáltatási szerződések, vagy keretszerződések alapján történnek. Keretszerződött partnerek esetében az egyedi megrendelésekre minden esetben a keretszerződés feltételei vonatkoznak.

A TRI minden megrendelést írásban igazol vissza és a szerződést is írásban köti meg. A megrendelések

visszaigazolása egyes esetekben történhet e-mail útján is. A TRI az ajánlat adás során tájékoztatja az ügyfelet a vizsgálatokkal kapcsolatos döntési szabályáról, arról, hogy a mérési bizonytalanságot hogyan veszi figyelembe a vizsgálati eredmények megfelelőségének az elbírálásában.

(2) A TRI-nek adott minden felkérés során az ügyfél lényeges szerződési elemként magára nézve kötelezőnek elismeri a TRI Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF). Amennyiben szerződéskötés során a TRI ÁSZF nem kerül teljes mértékben elfogadásra, akkor a felek szerződésben rögzítik az attól való eltérés pontjait. TRI ÁSZF-től való eltérés esetén, az eltérésekkel érintett pontok és az eltérés mértékének függvényében (alkalmazva a TR AG Group Approval Catalogue előírásait) egyedi jóváhagyások szükségesek regionális vagy globális vezetői szintekről. Ezenkívül a vizsgálati megrendelés kiadásakor az ügyfél tudomásul veszi jelen Anyagvizsgálati Szabályzatot.

A TRI csak a megfelelőségértékelési vizsgálatokra kötött szerződési időtartam alatt jogosult a megfelelőségértékelési tevékenységet megrendelő ügyfélnél a szerződés tárgyát képező megfelelőségértékelési tevékenységhez szükséges vizsgálatokat elvégezni, előre egyeztetett időpont(ok)ban.

3. Az anyagvizsgálati tevékenység leírása

3.1. A vizsgálat helye

(1) A vizsgálatokat rendszerint a TRI székhelyén (H-2440 Százhalombatta, Műszerész köz 6.), a leányvállalat Anyagvizsgáló és Állapotellenőrző Laboratóriumában vagy az ügyfél által szerződésben meghatározott helyszínen hajtják végre. Az ügyféllel való megegyezés szerint más vizsgálati helyszíneken is meg lehet állapodni, ha ezek a helyszínek, laboratóriumok alkalmasak a vizsgálatok elvégzésére, és ezt az alkalmasságot a TRI vagy a leányvállalat értékelte és megállapította. A vizsgálat helyszínének eldöntése TRI vagy leányvállalat feladata.

A vizsgálatoknak a TRI-hez vagy a leányvállalathoz nem tartozó laboratóriumokban való elvégzésére adott hozzájárulást a TRI vagy az érintett leányvállalat visszavonhatja, ha az EN ISO/IEC 17025 szabvány szerinti követelmények teljesülése többé nem biztosítható, vagy ha TRI-nek vagy leányvállalatnak a vizsgáló laboratóriumra vonatkozó kifogásai megfelelő időn belül nem szüntethetők meg.

(2) Ha a vizsgálatokban az ügyfél munkatársai részt vesznek, akkor csak a TRI vagy a leányvállalat szakértőjének a jelenlétében és felügyelete alatt szabad dolgozni. Az ügyfél már eleve eláll minden igényétől, melyet harmadik fél támaszthatna TRI-vel vagy leányvállalattal szemben, ha az ügyfél

munkatársa szándékosan vagy hanyagságból megsérti kötelezettségét. Ez az elállási kötelezettség magában foglalja a bírósági és bíróságon kívüli költségeket is.

(3) Helyszíni vizsgálat esetén a TRI működését felügyelő Hatóság, vagy annak külső értékelő szervezetei a TRI vizsgálati tevékenységét a helyszínen megfigyelheti. Ilyen esetben, előzetes értesítés után, az ügyfél elfogadja a Hatóságok Értékelő Csoportjának a szemlén való jelenlétét.

3.2. A vizsgálat elvégzése

(1) Anyagvizsgálati tevékenység esetén az ügyfél a szerződésben/megrendelésben meghatározott számú vizsgálati mintát ad át TRI-nek, vagy helyszíni vizsgálat esetén költségmentesen biztosítja az ahhoz történő hozzáférést és a biztonságos munkavégzés feltételeit, a vizsgálatok eredményének kiértékeléshez szükséges teljes műszaki dokumentációval együtt (pl. összeállítási rajzok, üzemelési/tervezési paraméterek, alapanyag adatok, üzemóra adatok, berendezés előéletére vonatkozó információk, illetve az alkalmazandó vizsgálati és értékelési előírások). Igény esetén, a TRI vagy a leányvállalat további ingyenes vizsgálati darabokat kérhet. TRI-nek a dokumentumokat rendszerint magyar és/vagy angol nyelven kell átadni. Más nyelven is lehetséges ezek szolgáltatása előzetes egyeztetés után; mindazonáltal TRI fenntartja azt a jogát, hogy némely szakaszt magyar és/vagy angol nyelven kapjon, illetve megfelelő fordításokat készíttessen az ügyfél költségére. Ugyanez érvényes akkor is, ha akkreditálók vagy TRI felügyeleti hatóságai fordításokat igényelnek.

(2) A TRI mintavételt nem végez. A roncsolásos vizsgálatokhoz szükséges próbatetek helyének, helyzetének, darabszámának meghatározása minden esetben a vonatkozó vizsgálati/alkalmazási szabvány(ok), normatív dokumentum(ok) előírásai alapján történik. Ebben az esetben a megrendelő felelőssége olyan minta átadása (amelyből a próbatetek kimunkálásra kerülnek), amely azonos a sorozatgyártásban készülő többi termékekkel. Jellemzően a nem 100%-ban végzett, roncsolásmentes vizsgálatok esetén pedig a TRI a megrendelővel egyeztetve egyedileg állapítja meg az elvégzendő vizsgálatok terjedelmét és a vizsgálatok helyét.

(3) A vizsgálati mintákat a jogszabályi előírások, szabályzatok és termék – illetve alkalmazási szabványok szerint vizsgálják. Amennyiben nincsenek az adott vizsgálatra vonatkozó szabályozások, szabványok vagy jogszabályi előírások, akkor TRI vagy leányvállalat az ügyféllel vagy TRI a leányvállalattal együttműködve vizsgálati programot állapít meg.

(4) A megrendelések teljesítése a vizsgálati minták, illetve a vizsgálati helyszín biztosítása és a szükséges valamennyi dokumentum kézhezvételét követően történik.

(5) A vizsgálati eljárás végeztével az ügyfél írásos jegyzőkönyvet kap magyar vagy angol nyelven, vagy kívánságára teljes vizsgálati jelentést is, amely rámutat az esetleges hiányosságokra.

(6) Az ügyfél a vizsgálati jegyzőkönyvet csak teljes terjedelmében adhatja tovább. Közzététel vagy reklámcélokra való sokszorosítás minden egyes

esetben megköveteli TRI vagy leányvállalat előzetes írásos hozzájárulását.

(7) TRI vagy leányvállalat kifejezetten fenntartja azt a jogát, hogy az ügyfeleinek a cégnevét (pl. referencia-jegyzékekben) közzétegye. Ehhez nincs szükség a mindenkori ügyfél különösebb beleegyezésére.

3.3. A vizsgálati minták és a dokumentáció megőrzése

(1) A vizsgálati mintákat költségmentesen legfeljebb 3 hónapi időre tároljuk. Ennek eltelte után a vizsgálati mintákat, TRI, az ügyfél értesítése nélkül is megsemmisítheti, vagy szükség esetén felhasználhatja oktatási célokra vagy használati etalonok készítésére.

(2) Amennyiben a vizsgálat szakvélemény kiadásával zárul, akkor a vizsgáló szervezet állapítja meg, hogy a vizsgálati mintát bizonyító anyagként az ügyfél számára TRI vagy leányvállalat raktáraiban tárolják-e, vagy az ügyfélnek megjelölve és lepecsételve megőrzésre visszaadja. Egyedi esetekben (pl. nukleáris alkalmazások) a vizsgálati minták hosszabb idejű megőrzése is szükségessé válhat. Ilyen esetekben az egyedi megállapodások kell, hogy tartalmazzák a minták megőrzésének idejét és módját.

(3) A vizsgálati dokumentumok tárolási időtartama a kiállításuktól számított 10 év.

(4) Vizsgálati minták eltűnéséért a TRI vagy leányvállalat laboratóriumaiból vagy raktáraiból, valamint azok károsodásáért különösen vizsgálat, szállítás, betörés, lopás, víz vagy tűz által, TRI vagy leányvállalat csak akkor szavatol, ha ez neki felróható durva hanyagság következménye.

A vizsgálati minták vizsgálata során történő esetleges sérüléséből vagy megsemmisüléséből eredő kár a TRI Kft.-re nem hárítható át.

3.4. Külső forrásból biztosított szolgáltatások

(1) Amennyiben a TRI az ügyfél által megrendelt tevékenységhez részben vagy egészben külső szolgáltatást vesz igénybe, előzetesen tájékoztatja az ügyfelet ezen szándékáról és a konkrét tevékenységről, amelyet a külső szolgáltatónak kell végeznie, valamint megszerzi annak jóváhagyását.

4. Kifogások és panaszok

Az ügyfél panasszal élhet a szervezet vizsgálati eredményei és megállapításai ellen, melyet írásos (levél, e-mail, kapcsolatfelvétel az ajánlatban megadott elérhetőségeken/honlapon keresztül) formában küldhet meg a TRI-nek.

A TRI-nek részletesen meg kell indokolnia a döntéseit az ügyfélnek a panasz felvetéseivel kapcsolatban. Ha az ügyfél nem fogadja el a közölt indoklást és nem jön létre megegyezés TRI ügyvezetésével, az ügyfél előtt nyitva áll a jogi út.

5. Hatálybalépés

Jelen Anyagvizsgálati Szabályzat 2025. január 06-án lép hatályba és annak módosításáig vagy visszavonásáig érvényes. Minden korábbi szabályozás ebben az időpontban hatályát veszti. Jelen, mindenkor aktuális Anyagvizsgálati szabályzat a TRI honlapján (<https://www.tuv.com/hungary/hu>) olvasható és letölthető.

TÜV Rheinland InterCert Kft.
I.04 Üzleti Terület – Anyagvizsgáló és
Állapotellenőrző Laboratórium

<https://www.tuv.com/hungary/hu>

Székhely: H-1143 Budapest, Gizella út 51-57.

Telephely: H-2440 Százhalombatta, Műszerész köz 6.
telefon +36-1-4611-177

e-mail: anyagvizsgalat@hu.tuv.com