

1. A szabályozás célja

Jelen dokumentum rögzíti a TÜV Rheinland InterCert Kft. (TRI) Személytanúsító-helye által végrehajtott roncsolásmentes anyagvizsgálói minősítések a 2014/68/EU direktíva (továbbiakban irányelv) és a 44/2016. (XI.28.) NGM rendelet (továbbiakban rendelet) szerinti jóváhagyásának személytanúsítási szabályzatát.

2. Alkalmazási terület

Ez a szabályzat a TRI Személytanúsító-hely illetékes kinevezett munkatársaira és a személytanúsításért folyamadó személyekre vonatkozik.

3. Meghatározások

Személytanúsító-hely: a TRI személytanúsításnak adott specifikumú személytanúsítási feladatokat ellátó egysége.

Személytanúsítás: olyan tevékenység, amely azt igazolja, hogy ésszerű megalapozottsággal elvárható, hogy a személytanúsításért folyamadó személy megfelel a Személytanúsító-hely vonatkozó személytanúsítási követelményeinek.

Értékelő személy: a személytanúsítási tevékenység során az értékelésre kinevezett munkatárs.

Értékelés: olyan folyamat, amely értékeli, hogy egy személy a minősítés követelményeit teljesíti, és ez a minősítésre vonatkozó döntéshez vezet.

Jóváhagyó személy: a személytanúsítási tevékenység során a jóváhagyásra kinevezett munkatárs.

Személytanúsítás: olyan tevékenység, amely azt igazolja, hogy a tanúsításért folyamadó személy megfelel a Személytanúsító-hely vonatkozó tanúsítási követelményeinek.

Roncsolásmentes anyagvizsgálat: alapanyagok, félkész- és késztermékek és ezek állandó kötéseinek a termékek károsítása nélkül végzett egy vagy több jellemzőjének előírt eljárás szerinti meghatározása.

Roncsolásmentes anyagvizsgáló: roncsolásmentes anyagvizsgálatot végző személy.

Elismert független szervezet: az illetékes kijelölő által vizsgálatra, ellenőrzésre, tanúsításra adott jogszabály alapján felhatalmazott és nyilvántartott szervezet.

4. A szabályozás leírása

4.1. Jelentkezés

4.1.1. A jelentkezéshez a TRI általi „Bejelentő és kiértékelő” formanyomtatvány szabályos kitöltése. A jelentkezéshez szükséges dokumentumokat a TÜV Rheinland InterCert Kft. Személytanúsító-helyhez (1143 Budapest, Gizella út 51-57.) való benyújtásával történik.

4.1.2. A megrendelőnek a megrendelés során egyértelműen jeleznie kell a meglévő, érvényes roncsolásmentes anyagvizsgálói végzettséget.

4.1.3. A jelentkezők között megkülönböztetés nincs.

4.1.4. A jelentkezőnek ésszerű határokra belül lehetősége van különleges igények figyelembevételét kérni.

4.2. Személytanúsításra bocsátás, személyi feltétel

4.2.1. A személytanúsításra bocsátás feltétele a hiánytalan jelentkezési dokumentumok benyújtása (érvényes roncsolásmentes anyagvizsgálói végzettség, látásvizsgálói igazolás, munkáltatói igazolás a gyakorlatról).

4.2.2. A jelentkezési dokumentumok hiánypótlására a Személytanúsító-hely a minősítés tervezett lefolytatása előtt 5 napon belül ad lehetőséget.

4.3. Minősítési folyamat

4.3.1. Az eljárás két részből tevődik össze: értékelésből és jóváhagyásból. Mindegyik területen megfelelő jogosultsággal rendelkező munkatársak tevékenykednek.

4.3.2. A szerződéskötés után az ellenőr bekéri a komplett jelentkezési dokumentumokat.

4.4. A minősítő vizsga időpontja és helye

4.4.1. A minősítő vizsga a jelentkező által megjelölt helyen (jellemzően a TRI budapesti központjában) és előre egyeztetett időpontban történik.

4.4.2. A minősítő vizsga helyszínén biztosítani kell a kellő nyugalmat a vizsgázó számára a teszt kitöltéséhez.

- 4.4.3. A vizsga időpontját 5 nappal a vizsga előtt kell rögzíteni. A vizsga időpontját telefonon, ill. E-mailen szükséges egyeztetni.
- 4.4.4. Amennyiben az egyeztetett időpontban változás történik, akkor a Személytanúsító-hely új időpontot tűz ki.
- 4.4.4. Ha a minősítendő személy a bejelentkezett időpontban nem tud megjelenni, azt megelőzően kérheti, és a Személytanúsító-hely dönthet az új minősítésen való részvételről.
- 4.5. Helyszíni minősítés**
- 4.5.1. A tanúsítási eljárás során a teszt kitöltésének felügyeletét és a teszt értékelését azonos személy hajtja végre.
- 4.5.2. Az elméleti vizsga teszt jellegű és 17 kérdésből minimálisan 14 helyes választ kell adnia a vizsgázónak.
- 4.5.3. Az elméleti vizsga tematikáját igény esetén a vizsgázó részére biztosítani tudjuk.
- 4.6. A ellenőrzési fázis**
- 4.6.1. Az értékelési fázisában az értékelő átnézi a komplett beadott dokumentáció teljességét és megfelelőségét. Valamint a kitöltött teszt megfelelőségét formaiság és tartalmiság szempontjából is.
- 4.6.2. Megfelelés esetén sor kerülhet a jóváhagyás kiadására.
- 4.6.3. Amennyiben a jóváhagyó a vonatkozó követelményektől bármely szempontból való eltérést tapasztal, úgy az eltérés jellegétől függően vagy elutasítja a jóváhagyási kérelmet, vagy hiánypótlásra szólítja fel az értékelőt.
- 4.7. A minősítés megismétlése**
- 4.7.1. A Személytanúsító-hely nemleges döntése esetén a jóváhagyásért folyamodó személy készségének és tudásának kellő mértékű fejlesztése után lehetőséget kap az újabb jóváhagyási folyamat lefolytatására.
- 4.8. A jóváhagyás kiadása**
- 4.8.1. A személytanúsítás követelményeinek teljesítése után az illetékes üzleti területvezető dönt a jóváhagyásnak a kérelmező számára történő átadásáról.
- 4.8.2. A bizonyítvány a TÜV Rheinland InterCert Kft. tulajdona.
- 4.8.3. A jóváhagyás kiadásának feltétele a tanúsítási díj kiegyenlítése.
- 4.8.4. A jóváhagyás érvényességi ideje a bizonyítványon fel van tüntetve.
- 4.8.5. Minden tanúsított személy személytanúsítási anyagát a Személytanúsító-hely az érvényesség idejéig megőrzi.
- 4.8.6. Az elveszített, megrongálódott jóváhagyás pótlása az eredeti példány lejártáig külön díjazás ellenében lehetséges. Ez esetben a Személytanúsító-hely a jóváhagyottak nyilvántartása alapján a jóváhagyásról hiteles másodlatot állít ki.
- 4.9. A bizonyítvány visszavonása**
- 4.9.1. Ha alapos ok van arra, hogy kétségbe vonják a roncsolásmentes anyagvizsgáló képességét a termékszabvány szerinti minőségi követelményeknek megfelelő anyagvizsgálatoknál, akkor a Személytanúsító-hely visszavonhatja azt a jóváhagyást, ami erre az anyagvizsgáló jóváhagyásra vonatkozik.
- 4.10. Felügyelet**
- 4.10.1. A kiadott jóváhagyásokról nyilvántartást vezetünk. A táblázat rögzíti a bizonyítványok lejáratának időpontját is. Lejáratkor a Személytanúsító-hely értesítheti a tanúsítás igénylőjét a hosszabbításról.
- 4.10.2. Az érvényességi időn belül a munkaadónak az alap anyagvizsgálati minősítésen évente kell igazolnia a folyamatos gyakorlatát az anyagvizsgálónak a minősítés érvényességi területén belül.
- 4.11. A bizonyítvány meghosszabbítása, illetve érvényességének megszűnése**
- 4.11.1. A tanúsító szervezet a jóváhagyás lejáratkor a lehetséges hosszabbításhoz bekérheti az igazolások igazoló dokumentációit.
- 4.11.2. Abban az esetben, ha ezt az anyagvizsgáló nem tudja igazolni, akkor a jóváhagyás érvényét veszti.
- 4.11.3. Az anyagvizsgáló aláírásával igazolja, hogy a jóváhagyás érvényességének megszűnése után a jóváhagyást nem alkalmazza.

4.12. Újratanúsítás

4.12.1 A kiadott jóváhagyásra a vonatkozó szabványok által előírt és választott ideig érvényesek, feltéve, hogy a vonatkozó szabványban előírt munkáltató igazolja, hogy a roncsolásmentes anyagvizsgáló az eredeti érvényességi tartományon belül dolgozik.

4.12.2 Az újraminősítéshez szükséges benyújtandó dokumentumokat a jóváhagyáshoz alkalmazott szabványok részletesen rögzítik. Ezek teljesülésekor a Személytanúsító-hely jóváhagyja a szabványi követelményeknek megfelelően meghosszabbíthatja a jóváhagyást.

4.13. Díjazás

4.13.1 A személytanúsítási díjfizetési kötelezettséget az aktuális személytanúsítási díjtáblázat tartalmazza.

4.13.2 Az aktuális személytanúsítási díjtáblázatot a kérelmező kérésére rendelkezésére bocsátja.

4.14. A bizonyítvány használatának feltételei

4.14.1. A TRI Személytanúsító-hely által jóváhagyott személy a számára kiállított jóváhagyás érvényességi időtartamán belül hivatkozhat arra.

4.14.2. A jóváhagyott személynek nem szabad a jóváhagyását olyan módon felhasználnia, amellyel a tanúsító szervezetet rossz hírbe hozná, sem a jóváhagyással kapcsolatban olyan kijelentést tenne, amely félreérthető vagy félrevezető lenne.

4.14.3. A jóváhagyás más személyre nem ruházható át, nem lehet eladás vagy a TÜV Rheinland InterCert Kft-n kívülálló kényszerintézkedés tárgya.

4.14.4. A TRI a jóváhagyás félrevezető vagy jogtalan használata esetén a következő intézkedéseket hozhatja:

- a félrevezető vagy jogtalan használat nyilvánosságra hozatala;
- bírósági eljárás kezdeményezése;
- egyéb intézkedés.

4.14.5. A jóváhagyás érvényességének felfüggesztésekor a jóváhagyás használatát szüneteltetni kell.

4.14.6. A jóváhagyás visszavonásakor vagy érvényességének lejárta után – ha megújító tanúsítási eljárásra nem került sor, – a jóvá-

hagyottnak a jóváhagyás használatát haladéktalanul meg kell szüntetnie mindenütt, ahol azt korábban alkalmazta.

4.14.7 A jóváhagyott személy kötelessége tájékoztatni a személytanúsító helyet az olyan ügyekről, melyek a jóváhagyott képességeinek megváltozása esetén befolyásolhatják a jóváhagyási követelmények teljesíthetőségét. Ilyen esetekben a jóváhagyás használatát fel kell függeszteni, a felfüggesztést a jóváhagyottal vagy annak munkáltatójával írásban kell közölni. A felfüggesztés idejére a jóváhagyást vissza kell juttatni a TRI Személytanúsító-helyre. A felfüggesztés ideje a követelmények teljesítéséhez szükséges állapot visszaállításáig tart. Az állapot visszaállításáról a megrendelő tájékoztatja a tanúsító helyet, a tanúsító hely ez után ismét a megrendelő rendelkezésére bocsátja a jóváhagyást.

4.15. Fellebbezés és panasztétel

4.15.1 A TRI Személytanúsító-hely bármely döntése ellen a személytanúsításért folyamodó a döntéstől számított 30 napon belül írásban fellebbezéssel fordulhat a TRI I01 üzleti terület vezetőjéhez. A fellebbezést a TRI I01 üzleti terület vezetőjéhez kell benyújtani. A TRI I01 üzleti terület vezetője a fellebbezést kivizsgálja, és döntését haladéktalanul a fellebbező tudomására hozza.

4.15.2 Amennyiben a fellebbező a TRI I01 üzleti terület vezető döntését nem tartja elfogadhatónak, felülvizsgálati kérelmet nyújthat be az Irányítótestülethez. A felülvizsgálati kérelmet a minőségügyi vezetőnek kell benyújtani, aki azt továbbítja az Irányítótestület elnökéhez. Az Irányítótestület 30 napon belül határozatot hoz a felülvizsgálattal kapcsolatban. A határozat eredményéről a Személytanúsító-hely vezetője a kérelmet benyújtót haladéktalanul értesíti.

4.15.3 Amennyiben a fellebbező az Irányítótestületi határozatot sérelmesnek tartja, igényét jogi úton érvényesítheti.

4.15.4 A Személytanúsító-hely döntéseivel kapcsolatban más érdekelt fél panasszal élhet. Panaszát az illetékes Személytanúsító-hely vezetőhöz kell benyújtani, aki a panaszt kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a panaszost. Amennyiben a panaszos nincs megelégedve a vizsgálat eredményével, a személytanúsítási hely vezetőjén keresztül felülvizsgálati kérelemmel a TRI I01 üzleti terület vezetőjéhez fordulhat. A TRI I01 üzleti terület vezetője a

panasz felülvizsgálatát 30 napon belül elvégzi. Ezen felülvizsgálat eredményét a Személytanúsító-hely vezetője haladéktalanul a panaszos tudomására hozza.

4.16. Hatálybaléptetési és érvényességi záradék

- 4.16.1 Jelen személytanúsítási szabályzatot a TRI minőségügyi vezetője hagyta jóvá, és a jóváhagyással egyidejűleg hatályba léptette. A minőségügyi vezető a szükség szerinti módosítás jogát is fenntartja.
- 4.16.2 Jelen, mindenkor aktuális személytanúsítási szabályzat a TRI Személytanúsító-helytől díjmentesen igényelhető, továbbá a TRI honlapján (www.tuv.hu) olvasható és letölthető.
- 4.16.3 Jelen személytanúsítási szabályzat annak módosításáig vagy visszavonásáig érvényes.

4.17. Felelősségbiztosítás

A TRI a tevékenysége körében – ideértve a megfelelőségértékelési tevékenységet végző személyzete tevékenységét is – a megrendelő gazdasági szereplőnek vagy más személynek okozott károkért való felelősségéből eredő követelések fedezésére a Magyar Köztársaságban letelepedett biztosítóval a vonatkozó jogszabályokban előírt, megfelelő mértékű, érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

TÜV Rheinland InterCert Kft.

www.tuv.hu

H-1143 Budapest, Gizella út 51-57.

telefon +36-1-461-1100

telefax: +36-1-4611-199

e-mail: tuv@hu.tuv.com