

1. A szabályozás célja

Jelen dokumentum rögzíti a TÜV Rheinland InterCert Kft. (TRI) Személytanúsító-helye által végrehajtott hegesztő személyzet személytanúsítási szabályzatát.

2. Alkalmazási terület

Ez a szabályzat a TRI Személytanúsító-hely illetékes kinevezett munkatársaira és a személytanúsítási folyamatot érintő személyekre vonatkozik.

3. Meghatározások

TRI Személytanúsítás: a személytanúsítási folyamatot végző személy megfelelőségének igazolására létrehozott független, akkreditált szervezet.

Személytanúsító-hely: a TRI személytanúsításnak adott specifikumú személytanúsítási feladatokat ellátó egysége.

Személytanúsítás: olyan tevékenység, amely azt igazolja, hogy ésszerű megalapozottsággal elvárható, hogy a személytanúsításért felelős személy megfelel a Személytanúsító-hely vonatkozó személytanúsítási követelményeinek.

Vizsgáztató személy: a személytanúsítási tevékenység során a vizsgáztatásra kinevezett munkatárs.

Vizsgáztatás: az értékelés részét képező mechanizmus, amely egy vagy több pl.: írásbeli, gyakorlati vagy megfigyelésen alapuló eszközzel méri a jelölt alkalmasságát.

Értékelő személy: a személytanúsítási tevékenység során az értékelésre kinevezett munkatárs.

Értékelés: olyan folyamat, amely értékeli, hogy egy személy a minősítés követelményeit teljesíti, és ez a minősítésre vonatkozó döntéshez vezet.

Tanúsító személy: a személytanúsítási tevékenység során a tanúsításra kinevezett munkatárs.

Személytanúsítás: olyan tevékenység, amely azt igazolja, hogy a tanúsításért felelős személy megfelel a Személytanúsító-hely vonatkozó tanúsítási követelményeinek.

Minősítés: A személytanúsítási folyamatban résztvevő személyek személyi tulajdonságok, képzettségek, gyakorlat és/vagy munkaköri tapasztalatok alapján megfelelőségük

Bizonyítvány: adott tanúsítási rendszer szabályai szerint kibocsátott dokumentum, amely igazolja, hogy a megnevezett személy megfelel a hivatkozott követelmé-

nyeknek, és ezen megfelelőségét a dokumentum kibocsátója rendszeresen felügye-

li.
Hegesztő személy: állandó kötés kialakítását végző dolgozó (beleértve a gépkezelő személyzetet is).

Személytanúsítási szabályzat: a Személytanúsító hely által közzétett, a személytanúsításra vonatkozó előírásokat, jogokat, kötelezéseket tartalmazó előírás-gyűjtemény.

4. A szabályozás leírása

4.1. Jelentkezés

4.1.1. A jelentkezéshez ajánlott a TRI által a jelentkezési formanyomtatványok szabályos kitöltése, majd a jelentkezés a szükséges dokumentumok a TÜV Rheinland InterCert Kft. Személytanúsító-helyhez (H-1143 Budapest, Gizella út 51-57.) való benyújtásával történik.

4.1.2. Amennyiben a megrendelő nyomástartó berendezések gyártásához is ki szeretné kiterjeszteni a bizonyítványt, a megrendelésen egyértelműen jelöli a 44/2016 NGM rendelet oszlopban.

4.1.3. A megrendelő személynek/cégnek a megrendelés során egyértelműen jeleznie kell a bizonyítvány hosszabbításának kívánt módját az érvényes szabványok szerint.

4.1.4. A megrendelő személyek/cégek között megkülönböztetés nincs.

4.1.5. A megrendelő személy/cég egyedi igényeket figyelembevételét kérheti a jogszerűség és a követelményeknek való megfelelés határain belül.

4.1.6. Helyszíni vizsgálat esetén a TRI működését felügyelő Hatóság, vagy annak külső értékelő szervezetei a TRI tevékenységét a helyszínen megfigyelheti. Ilyen esetben, előzetes értesítés után, az ügyfél elfogadja a Hatóságok Értékelő Csoportjának a vizsgán való jelenlétét.

4.2. Személytanúsításra bocsátás, személyi feltétel

- 4.2.1. A személytanúsításra bocsátás feltétele a hiánytalan jelentkezési dokumentumok benyújtása.
- 4.2.2. A jelentkezési dokumentumok hiánypótlására határideje a tervezett vizsgát megelőző öt nap, melyet a személytanúsító-hely vezetője egyedi esetben felülbírálnak.
- 4.2.3. A személyi feltételeket a Hegesztési Biztonsági Szabályzat (HBSZ) tartalmazza.

4.3. Minősítési folyamat

- 4.3.1. Az eljárás három részből tevődik össze: vizsgáztatásból, értékelésből és tanúsításból. Mindegyik területen megfelelő jogosultsággal rendelkező munkatársak végzik tevékenységüket.
- 4.3.2. A szerződéskötés után a vizsgáztató előzetes felülvizsgálatra bekérheti a tanúsítási eljárás során lefolytatásra kerülő tanúsítások gyártói hegesztési utasításait (WPS lap).

4.4. A minősítő vizsga időpontja és helye

- 4.4.1. A minősítő vizsga a megrendelő személy/cég által megjelölt helyen és előre egyeztetett időpontban történik.
- 4.4.2. A minősítő vizsga helyszínének a HBSZ előírásainak meg kell felelnie.
- 4.4.3. A vizsga időpontját 5 nappal a vizsga előtt kell rögzíteni. A vizsga időpontját telefonon, illetve e-mailen szükséges egyeztetni.
- 4.4.4. Amennyiben az egyeztetett időpontban változás történik, akkor a Személytanúsító-hely új időpontot tűz ki.
- 4.4.4. Ha a minősítendő személy a bejelentkezett időpontban nem tud megjelenni, akkor kérhet új időpontot a Személytanúsító-helytől.

4.5. Helyszíni minősítés

- 4.5.1. A tanúsítási eljárás során a helyszíni vizsgáztatást és az utána követő értékelést azonos személy hajtja végre.
- 4.5.2. A helyszíni vizsga gyakorlati és elméleti vizsgából áll.

4.5.3. A gyakorlati vizsgadarab szemrevételezési vizsgálatát is helyszínen kell végrehajtani. Nem megfelelés esetén a vizsgát sikertelennek minősíti a vizsgán jelenlevő vizsgáztató, és ezt jelzi TRI Személytanúsító-hely vezetőjének.

4.5.4. Megfelelőnek minősített vizsgadarabokat a megbízó akkreditált anyagvizsgáló laboratóriumba juttatja a további vizsgálatok végrehajtásának céljából.

4.5.5. A minősítő vizsga elméleti vizsga részt is tartalmaz. Az elméleti vizsga teszt jellegű és 20 kérdésből minimálisan 17 helyes választ kell adnia a vizsgázónak.

4.5.6. Az elméleti vizsga tematikáját igény esetén a vizsgázó részére biztosítani tudjuk.

4.6. A tanúsítási fázis

4.6.1. A tanúsító eljárás értékelési fázisában az értékelő a WPS lap, az elméleti vizsgát igazoló válaszlapok és az anyagvizsgálati jegyzőkönyvek és egyéb anyagvizsgálati anyagok (pl.: radiográfiai film) alapján elvégzi az értékelést.

4.6.2. Megfelelés esetén kerülhet sor a bizonyítvány kiadására.

4.6.3. Amennyiben a tanúsító a vonatkozó követelményektől bármely szempontból való eltérést tapasztal, úgy az eltérés jellegétől függően vagy elutasítja a tanúsítási kérelmet, vagy hiánypótlásra szólítja fel a vizsgáztatót, értékelőt.

4.7. A minősítés megismétlése

4.7.1. A Személytanúsító-hely nemleges döntése esetén a tanúsításért folyamodó személy készségének és tudásának kellő mértékű fejlesztése után lehetőséget kap az újabb minősítésre.

4.8. A bizonyítvány kiadása

- 4.8.1. A személytanúsítás követelményeinek teljesítéséről az illetékes szakmai vezető dönt; megfelelés esetén 15 munkanapon belül kiállítja a bizonyítványt.
- 4.8.2. A bizonyítvány a TÜV Rheinland InterCert Kft. tulajdona.
- 4.8.3. A bizonyítvány kiadásának feltétele a tanúsítási díj kiegyenlítése.
- 4.8.4. A bizonyítvány érvényességi ideje a bizonyítványon fel van tüntetve.
- 4.8.5. Minden tanúsított személy személytanúsítási anyagát a Személytanúsító-hely az érvényesség idejéig megőrzi.
- 4.8.6. Az elveszített, megrongálódott bizonyítvány pótlása az eredeti példány lejártáig külön díjazás ellenében lehetséges. Ez esetben a Személytanúsító-hely a tanúsítottak nyilvántartása alapján a bizonyítványról hiteles másodlatot állít ki.

4.9. A bizonyítvány visszavonása

- 4.9.1. Ha alapos ok van arra, hogy kétségbe vonják a hegesztő képességét a termékszabvány szerinti minőségi követelményeknek megfelelő hegesztési varratok elkészítésére, akkor a Személytanúsító-hely visszavonhatja azt a minősítést, ami erre a hegesztésre vonatkozik.

4.10. Felügyelet

- 4.10.1. A kiadott bizonyítványokról nyilvántartást vezetünk. A táblázat rögzíti a bizonyítványok lejáratának időpontját is. Lejáratkor a Személytanúsító-hely értesítheti a tanúsítás igénylőjét a hosszabbításról.
- 4.10.2. A hegesztési felelős személy igazolja, hogy a hegesztő a tanúsítvány eredeti érvényességi tartományán belül folyamatosan fenntartja a kompetenciáját. A hegesztési felelősnek ezt hathavonként kell aláírásával igazolnia a hegesztőbizonyítványon. Amennyiben a hegesztő személy folyamatos alkalmassága nem igazolható, a felelős személy köteles azt a személytanúsító-hely számára bejelenteni.
- 4.10.3. A Személytanúsító-hely kérés esetén információt ad a kiadott tanúsítványról.
Elérhetőség:

https://www.tuv.com/hu/hungary/about_us_hu/entry_about_us_hu.html

4.11. A bizonyítvány meghosszabbítása, illetve érvényességének megszűnése

- 4.11.1. A minősítések lejáratakor hosszabbítási igényhez bekéri a féléves igazolásokat alátámasztó dokumentumokat a hegesztési felelőstől.
- 4.11.2. Abban az esetben, ha a féléves hosszabbítások nem történtek meg a bizonyítványon, illetve nem tudja igazolni a tulajdonosa annak féléves igazolásait, akkor a bizonyítvány érvényét veszti, illetve a hosszabbítás nem válik lehetségessé.
- 4.11.3. A tanúsított aláírásával igazolja, hogy a bizonyítvány érvényességének megszűnésével a bizonyítványt nem alkalmazza.

4.12. Újratanúsítás

- 4.12.1. A hegesztési felelős személy igazolja, hogy a hegesztő a tanúsítvány eredeti érvényességi tartományán belül folyamatosan fenntartja a kompetenciáját. A hegesztési felelősnek ezt hathavonként kell aláírásával igazolnia a hegesztőbizonyítványon. Amennyiben a hegesztő személy folyamatos alkalmassága nem igazolható, a felelős személy köteles azt a személytanúsító-hely számára bejelenteni.
- 4.12.2. Az újraminősítéshez szükséges benyújtandó dokumentumokat a tanúsításhoz alkalmazott szabványok részletesen rögzítik. Ezek teljesülésekor a hegesztő Személytanúsító-hely tanúsítója a szabványi követelményeknek megfelelően meghosszabbíthatja a bizonyítványt.
- 4.12.3. Az újratanúsítás során amennyiben a követelmény szabvány előírja a szakmai ismeretek vizsgálatát, úgy azt szóban vagy írásban meg lehet tenni.
- 4.12.4. A hosszabbítást a hegesztőbizonyítvány erre kijelölt részében történő beírással lehet elvégezni.

4.13. Díjazás

- 4.13.1. A személytanúsítási díjfizetési kötelezettséget az aktuális személytanúsítási díjtáblázat tartalmazza.
- 4.13.2. Az aktuális személytanúsítási díjtáblázatot a hegesztő személytanúsítási szakmai ve-

zető kérésre az érdeklődő rendelkezésére bocsátja.

4.14. A bizonyítvány használatának feltételei

- 4.14.1. A TRI Személytanúsító-hely által tanúsított személy a számára kiállított bizonyítvány érvényességi időtartamán belül hivatkozhat arra.
- 4.14.2. A tanúsított személynek nem szabad a bizonyítványát olyan módon felhasználnia, amellyel a tanúsító szervezetet rossz hírbe hozná, sem a tanúsítotttságával kapcsolatban olyan kijelentést tennie, amely félreérthető vagy félrevezető lenne.
- 4.14.3. A bizonyítvány más személyre át nem ruházható át, eladás tárgya nem lehet.
- 4.14.4. A TRI a bizonyítvány félrevezető vagy jogtalan használata esetén a következő intézkedéseket hozhatja:
- a félrevezető vagy jogtalan használat nyilvánosságra hozatala;
 - bírósági eljárás kezdeményezése;
 - egyéb intézkedés.
- 4.14.5. A bizonyítvány érvényességének felfüggesztésekor a bizonyítvány használatát szüneteltetni kell.
- 4.14.6. A bizonyítvány visszavonásakor vagy érvényességének lejártá után – ha megújító tanúsítási eljárásra nem került sor, – a tanúsítottnak a bizonyítvány használatát haladéktalanul meg kell szüntetnie mindenütt, ahol azt korábban alkalmazta.
- 4.14.7. A tanúsított személy kötelessége tájékoztatni a tanúsító testületet az olyan ügyekről, melyek a tanúsított képességeinek megváltozása esetén befolyásolhatják a tanúsítási követelmények teljesíthetőségét. Ilyen esetekben a tanúsítvány használatát fel kell függeszteni, a felfüggesztést a tanúsítottal vagy annak munkáltatójával írásban kell közölni. A felfüggesztés idejére a tanúsítványt vissza kell juttatni a TRI Személytanúsító-helyre. A felfüggesztés ideje a követelmények teljesítéséhez szükséges állapot visszaállásáig tart. Az állapot visszaállásáról a megrendelő tájékoztatja a tanúsító helyet, a tanúsító hely ez után ismét a megrendelő rendelkezésére bocsátja a bizonyítványt.

4.15. Fellebbezés és panasztétel

- 4.15.1 A TRI Személytanúsító-hely bármely döntése ellen a személytanúsításért folyamodó a döntéstől számított 30 napon belül írásban fellebbezéssel fordulhat a TRI I01 üzleti terület vezetőjéhez. A fellebbezést a TRI I01 üzleti terület vezetőjéhez kell benyújtani. A TRI I01 üzleti terület vezetője a fellebbezést kivizsgálja, és döntését haladéktalanul a fellebbező tudomására hozza.
- 4.15.2 Amennyiben a fellebbező a TRI I01 üzleti terület vezető döntését nem tartja elfogadhatónak, felülvizsgálati kérelmet nyújthat be az Irányítótestülethez. A felülvizsgálati kérelmet a minőségügyi vezetőnek kell benyújtani, aki azt továbbítja az Irányítótestület elnökéhez. Az Irányítótestület 30 napon belül határozatot hoz a felülvizsgálattal kapcsolatban. A határozat eredményéről a Személytanúsító-hely vezetője a kérelmet benyújtót haladéktalanul értesíti.
- 4.15.3 Amennyiben a fellebbező az Irányítótestületi határozatot sérelmesnek tartja, igényét jogi úton érvényesítheti.
- 4.15.4 A Személytanúsító-hely döntéseivel kapcsolatban más érdekelt fél is panasszal élhet. Panaszát az illetékes Személytanúsító-hely vezetőhöz kell benyújtani, aki a panaszt kivizsgálását elindítja, majd a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a panaszost. Amennyiben a panaszos nincs megelégedve a vizsgálat eredményével, a személytanúsítási hely vezetőjén keresztül felülvizsgálati kérelemmel a TRI I01 üzleti terület vezetőjéhez fordulhat. A TRI I01 üzleti terület vezetője a panasz felülvizsgálatát 30 napon belül elvégzi. Ezen felülvizsgálat eredményét a Személytanúsító-hely vezetője haladéktalanul a panaszos tudomására hozza.

4.16. Hatálybaléptetési és érvényességi záradék

- 4.16.1. Jelen személytanúsítási szabályzatot a TRI minőségügyi vezetője hagyta jóvá, és a jóváhagyással egyidejűleg hatályba léptette. A minőségügyi vezető a szükség szerinti módosítás jogát is fenntartja.
- 4.16.2. Jelen, mindenkor aktuális személytanúsítási szabályzat a TRI Személytanúsító-helytől díjmentesen igényelhető, továbbá a TRI honlapján (https://www.tuv.com/hu/hungary/about_us)

[_hu/entry_about_us_hu.html](#)) olvasható és letölthető.

- 4.16.3. Jelen személytanúsítási szabályzat annak módosításáig vagy visszavonásáig érvényes.

4.17. Felelősségbiztosítás

A TRI felelős a tanúsításra vonatkozó döntésekért, ezeket másra nem ruházza át. A TRI a tevékenysége körében – ideértve a megfelelőségértékelési tevékenységet végző személyzete tevékenységét is – a megrendelő gazdasági szereplőnek vagy más személynek okozott károkért való fe-

lelősségéből eredő követelések fedezésére a Magyar Köztársaságban letelepedett biztosítóval a vonatkozó jogszabályokban előírt, megfelelő mértékű, érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

TÜV Rheinland InterCert Kft.

https://www.tuv.com/hu/hungary/about_us_hu/entry_about_us_hu.html

H-1143 Budapest, Gizella út 51-57.

telefon +36-1-461-1100

e-mail: tuv@hu.tuv.com