
Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

SPIS TREŚCI

1. Wstęp i objaśnienia
2. Odpowiedzialność jednostki certyfikującej
3. Odpowiedzialność pracodawcy
4. Odpowiedzialność kandydata
5. Odpowiedzialność osoby certyfikowanej
6. Definicja i cel programu certyfikacji
7. Obszary możliwych certyfikacji oraz zakres kompetencji i zadań
8. Wymagania do procesu kwalifikacji i certyfikacji
9. Egzamin kwalifikacyjny
10. Certyfikacja
11. Certyfikacja na podstawie ważnego certyfikatu z innej jednostki, przy braku dostępu do dokumentacji egzaminacyjnej
12. Certyfikacja na podstawie ważnego certyfikatu z innej jednostki, przy dostępie do dokumentacji egzaminacyjnej
13. Certyfikacja na podstawie ważnego certyfikatu z innej jednostki posiadającej akredytację na zgodność z EN ISO/IEC 17024
14. Postanowienia końcowe
15. Załączniki

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

1. Wstęp i objaśnienia

Niniejszy program certyfikacji merytorycznie opiera się na dobrej praktyce przydziału kompetencji dla personelu, zawartej w treści norm NS 476 oraz PN-EN ISO 12944-7. Pomimo, że norma NS 476 opisuje system kwalifikacji i certyfikacji dla inspektora zabezpieczeń antykorozyjnych, program certyfikacji kontrolera antykorozyjnych powłok malarskich wykorzystuje na tyle na ile jest to słuszne rozwiązania dotyczące organizacji egzaminu i certyfikacji. W przypadku, kiedy powyższe normy regulują w sposób ogólny lub nakazują ustalić, doprecyzować kwestię otwartą, niniejszy program podaje dodatkowe autorskie regulacje w poszczególnych tematach, które tego dotyczą.

2. Odpowiedzialność jednostki certyfikującej

2.1 Jednostka Certyfikująca Osoby TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. w programie certyfikacji kontrolerów jakości antykorozyjnych powłok malarskich (nazywana dalej „Jednostką”) pracuje zgodnie z wymaganiami normy ISO/IEC 17024 oraz Systemu Jakości wdrożonego w TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. Jednostka posiada politykę jakości oraz realizuje jej założenia i cele. Jednostka wprowadziła, promuje i utrzymuje system certyfikacji zarządzając nim poprzez stosowanie ww. normy i wdrożonego systemu jakości.

Jednostka nie podzleca innym jednostkom decyzji w sprawie certyfikacji, w tym udzielania, utrzymywania, ponownej certyfikacji, rozszerzania i ograniczania zakresu certyfikacji, zawieszania lub cofania zakresu certyfikacji.

2.2 System certyfikacji opisany w niniejszym programie bierze pod uwagę potrzeby wszystkich zainteresowanych stron, które wykorzystują zabezpieczenia antykorozyjne w swojej praktyce. Jednostka bierze również pod uwagę przepisy i normy wykorzystywane w poszczególnych branżach i gałęziach przemysłu oraz dobrą praktykę wykonywania zabezpieczeń antykorozyjnych. Jednostka poprzez podanie i weryfikację wymagań programowych, czasowych i organizacyjnych szkolenia które odbył kandydat oraz stosowanie instrukcji kwalifikowania i delegowania uprawnień dla pracowników jednostki stosuje wyraźny rozdział pomiędzy niezależnym etapem przygotowania szkoleniowego kandydata, a egzaminem kwalifikacyjnym oraz certyfikacją. Powyższe procesy są niezależne i nie są związane ze sobą żadną korzyścią dla strony wnioskującej o certyfikację.

2.3 Aby uwzględnić wszystkie potrzeby stron zainteresowanych certyfikacją Jednostka powołała **Radę Programową**, której zadaniem jest:

- zatwierdzanie, utrzymanie, aktualizacja programu oraz narzędzi systemu certyfikacji
- zatwierdzanie pytań i zadań egzaminacyjnych,
- sprawdzanie potrzeb rynku, promowanie certyfikacji w nowych obszarach,

Rada Programowa posiłkuje się ekspertami wewnętrznymi Jednostki oraz ekspertami zewnętrznymi w obszarze zabezpieczeń antykorozyjnych.

Eksperci analizują szczegółowe zapytania dotyczące danych potrzeb certyfikacji, opracowują nowe pytania egzaminacyjne, aktualizują i sprawdzają bieżące pytania i zadania egzaminacyjne.

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

Wnioski, pytania i zadania egzaminacyjne, wypracowane przez Jednostkę trafiają do zatwierdzenia przez Radę Programową.

Skład osobowy Rady Programowej jest tak dobierany, aby nie było dominującego wpływu którejkolwiek ze stron. Członkowie zobowiązani są do zachowania bezstronności, poufności oraz do zapobiegania konfliktowi interesów pomiędzy zainteresowanymi stronami. Praca w Radzie Programowej jest dobrowolna.

2.4 Jednostka nie dyskryminuje kandydata do certyfikacji ze względu na płeć, poglądy religijne, poglądy polityczne, orientację seksualną, pochodzenie społeczne i zawodowe. Każdy kandydat, który spełnia wymagania opisane w niniejszym programie ma prawo do ubiegania się o certyfikację.

2.5 W celu zapewnienia bezstronności w TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. funkcjonuje **Komitet Chroniący Bezstronność**.

2.6 Jednostka udostępnia publicznie reguły etyczne dla osoby certyfikowanej. Są to spisane reguły dla personelu zabezpieczeń antykorozyjnych, których osoba certyfikowana zobowiązuje się przestrzegać podpisując się pod nimi. Jednostka jest właścicielem certyfikatu i ma prawo do sprawdzenia właściwego wykorzystania certyfikatu przez osobę. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykorzystania certyfikatu, jednostka ma prawo do ograniczenia zakresu, zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu.

3. Odpowiedzialność pracodawcy

3.1 Pracodawca przedstawia Jednostce kandydata do certyfikacji przedstawiając w formie oświadczenia udokumentowane informacje o jego wykształceniu, odbytych szkoleniach, praktyce. Jeżeli kandydat jest bezrobotny lub prowadzi własną działalność, oświadczenie o wykształceniu, szkoleniach i praktyce potwierdza niezależna strona, akceptowalna przez Jednostkę na podstawie jej profilu działalności oraz kompetencji osób reprezentujących daną firmę czy instytucję. Profil działalności i kompetencje osób muszą dotyczyć obszaru zabezpieczeń antykorozyjnych.

3.2 Pracodawca ani jego pracownicy nie mogą być bezpośrednio zaangażowani w egzamin kwalifikacyjny kandydata do certyfikacji.

3.3 Pracodawca powinien pisemnie upoważnić personel certyfikowany do wykonywania określonych przez niego zadań. Zadania te nie mogą wykraczać poza kompetencje określone w certyfikacie.

3.4 Osoba będąca kandydatem i prowadząca własną działalność gospodarczą powinna przyjąć na siebie wszystkie obowiązki przypisane pracodawcy. Potwierdzenie wymaganej praktyki dla osoby prowadzącej własną działalność dokonywane jest przez kompetentną i akceptowalną przez Jednostkę stronę trzecią (instytucja, firma, osoba z odpowiednimi uprawnieniami działająca w obszarze zabezpieczeń antykorozyjnych).

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

4. Odpowiedzialność kandydata

Kandydat do certyfikacji powinien przedstawić udokumentowane potwierdzenie ukończenia szkolenia, weryfikowalne udokumentowane potwierdzenie odbycia wymaganej praktyki pod kwalifikowanym nadzorem, przestrzegać kodeksu etycznego opublikowanego przez Jednostkę.

5. Odpowiedzialność osoby certyfikowanej

5.1 Osoby certyfikowane przez Jednostkę powinny przestrzegać kodeksu etycznego opublikowanego przez Jednostkę.

5.2 Certyfikowany personel powinien wykonywać badania w sposób rzetelny i bezstronny zgodnie z zakresem swoich kompetencji i kwalifikacji. Personel powinien być świadomy odpowiedzialności za potwierdzony swoim podpisem wynik badania. Fałszowanie wyników badania i niewłaściwe wykorzystanie certyfikatu może doprowadzić do nieprzewidywalnych skutków w obszarze bezpieczeństwa życia i zdrowia publicznego oraz środowiska naturalnego.

6. Definicja i cel programu certyfikacji

Program certyfikacji określa sposób postępowania i warunki, które musi spełnić kontroler jakości antykorozyjnych powłok malarskich (dalej zwany Kontrolerem / Kandydatem) aby uzyskać certyfikat kompetencji.

Celem programu certyfikacji jest pokazanie i wyjaśnienie kandydatowi możliwej ścieżki certyfikacji i uzyskania certyfikatu kompetencji.

Dokumenty związane:

- PN-EN ISO/IEC 17024 Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby.
- PN-EN ISO 12944-7 Farby i lakiery - Ochrona przed korozją konstrukcji stalowych za pomocą ochronnych systemów malarskich.
- PN-EN 1090-2 + A1 Wykonanie konstrukcji stalowych i aluminiowych.
- NS 476 Paints and coatings. Approval and certification of surface treatment inspectors.
- PN EN 13018 Badania nieniszczące - Badania wizualne – Zasady ogólne.

7. Obszary możliwych certyfikacji oraz zakres kompetencji i zadań

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

7.1. Wiedza i umiejętności

Kontroler musi posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności do wykonywania prac kontrolnych związanych z przygotowaniem powierzchni do malowania, sprawdzeniem warunków środowiskowych oraz jakości gotowych powłok zabezpieczających. W tym celu musi odbyć odpowiednie szkolenie wg programu, którego punkty główne i parametry godzinowe podano w dalszym rozdziale niniejszego dokumentu. Po odbytych szkoleniu musi zdać niezależny egzamin, którego zawartość oraz sposób przeprowadzenia i oceny podano również dalszym rozdziale niniejszego dokumentu. Ponadto musi posiadać odpowiednie doświadczenie zawodowe, które należy wykazać w udokumentowany sposób podczas wnioskowania o certyfikację.

Pozytywny wynik certyfikacji skutkuje wystawieniem certyfikatu kompetencji dla kontrolera na okres 5 lat. Aby utrzymać ważność certyfikatu kontroler musi spełnić określone wymagania związane z ciągłością doświadczenia oraz przestrzeganiem reguł etycznych. Wszystkie powyższe wymagania opisuje szczegółowo niniejszy program certyfikacji.

Zakres kompetencji kontrolera antykorozyjnych powłok malarskich obejmuje:

- ocena i odbiór oczyszczonych powierzchni przed nakładaniem powłok malarskich,
- sprawdzenie warunków klimatycznych w pracach antykorozyjnych,
- ocena, pomiar i ocena wizualna wykonanej powłoki oraz takich parametrów jak: grubość, przyczepność;
- tworzenie raportów wg określonych norm i specyfikacji z przeprowadzonych czynności sprawdzających, testów i pomiarów.

8. Wymagania do procesu kwalifikacji i certyfikacji

8.1. Informacje ogólne

Proces kwalifikacji polega na przeprowadzeniu egzaminu kwalifikacyjnego kandydata zgodnie z p. 9 programu.

Przed egzaminem wymaga się od kandydata udziału w szkoleniu wg wymagań p. 8.2 niniejszego programu.

Proces certyfikacji jest prowadzony niezależnie i polega na sprawdzeniu wszystkich wymagań certyfikacji po pozytywnie zdanym egzaminie (sprawdzenie egzaminu kwalifikacyjnego, wniosku o certyfikat, wymaganego doświadczenia, akceptacji reguł etycznych jednostki) i wystawieniu certyfikatu).

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

Wszystkie opisane w poniższych punktach wymagania muszą być spełnione przez kandydata odpowiednio przed przystąpieniem do egzaminu kwalifikacyjnego i/lub procesu certyfikacji.

8.2. Szkolenie

Jednostka akceptuje ukończenie szkolenia które spełnia wymagania opisane w niniejszym programie certyfikacji. Weryfikacja spełnienia wymagań szkoleniowych przez Jednostkę dokonywana jest na podstawie oceny przedłożonego przez kandydata zaświadczenia szkoleniowego. Jednostka może wymagać przedłożenia przez kandydata do celów weryfikacji dodatkowych dokumentów potwierdzających dane ośrodka szkoleniowego i programu odbytego szkolenia. Punktem odniesienia do oceny zaświadczenia szkoleniowego jest Tablica 1 niniejszego programu certyfikacji.

Szkolenie musi trwać minimum 30 godzin i być zgodne co do modułów z tablicą 1.

Szkolenie musi zawierać moduły teoretyczne w wymiarze minimum 20 godzin i moduły ćwiczeń praktycznych i demonstracji w wymiarze minimum 10 godzin.

Godzina szkolenia oznacza jednostkę lekcyjną trwającą 45 minut.

Moduły szkoleniowe obejmują tematy szczegółowe (S), podstawowe (B).

Tematy szczegółowe obejmują wiedzę, umiejętności i zasadnicze elementy w pracach kontrolera.

Tematy podstawowe obejmują wiedzę, którą powinien posiadać kontroler wykonujące prace sprawdzające przygotowanej powierzchni oraz gotowej powłoki zabezpieczenia antykorozyjnego.

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

Tablica 1 Podział głównych tematów szkolenia na moduły

L.p.	Moduły szkoleniowe	Teoria	Praktyka
1	Teoria korozji	1,5	-
2	Metody przygotowania powierzchni	2	-
3	Rodzaje powłok, ich własności i zastosowanie	2	-
4	Wymagania wybranych norm dotyczące przygotowania powierzchni i warunków klimatycznych	3,5	2
5	Wady powłok	2	-
6	Sprzęt kontrolno-pomiarowy	2	2
7	Wymagania wybranych norm dotyczące metod badań i odbioru powłok	5	2
8	Zadania kontrolera jakości powłok	2	1
9	Ćwiczenia praktyczne	0	3
	Ogółem	20	10

Szkolenie skupia się w głównej mierze na przyswojeniu przez kandydata wiedzy i umiejętności szczegółowych, w mniejszym stopniu dotyczy wiedzy podstawowej. W związku z tym, kandydaci powinni powtórzyć wiedzę podstawową przed uczestnictwem w szkoleniu.

9. Egzamin kwalifikacyjny

9.1. Informacje ogólne

Kandydat chcący przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego oprócz spełnienia wymagań szkoleniowych musi być pisemnie zgłoszony na egzamin przez pracodawcę lub indywidualnie.

Egzaminy przeprowadzają egzaminatorzy kwalifikowani i nominowani przez Jednostkę.

Jednostka wykorzystuje na egzaminach kwalifikacyjnych odpowiednio pytania testowe, zadania praktyczne pochodzące z aktualnych, własnych, zatwierdzonych i zabezpieczonych zbiorów.

Próbki egzaminacyjne mające związek z zadaniami praktycznymi jeżeli są jednorazowego użytku za każdym razem są zlecane do przygotowania przez egzaminatora lub firmę dopuszczoną przez Jednostkę do tych czynności.

Wszystkie materiały egzaminacyjne są zabezpieczone przez Jednostkę przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed możliwością wykorzystania ich do celów szkoleniowych.

Generowanie i skład zestawów egzaminacyjnych (testy, zadania z próbkami) odbywa się losowo, a wykonawcą tego procesu jest kierownik sekcji odpowiedzialnej za organizację egzaminu lub osoba upoważniona przez niego do tych czynności.

Ważność egzaminu wynosi 5 lat. Certyfikat może być wystawiony w dowolnym momencie tego okresu.

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

Kandydat zgodnie z otrzymanym zawiadomieniem o egzaminie musi stawić się na egzamin w określonym miejscu i czasie, mając ze sobą dokument potwierdzający tożsamość.

Kandydat podpisując listę obecności przyjmuje do stosowania regulamin egzaminu, w tym w szczególności zobowiązuje się do nieoszukiwania i niestosowania niedozwolonych środków w czasie egzaminu, Wszelkie próby oszustwa, korzystania z niedozwolonych materiałów i środków skutkują wykluczeniem z egzaminu.

Treść regulaminu egzaminu, w której są zawarte zasady przebiegu i zachowania się na egzaminie jest omawiana przez egzaminatora bezpośrednio przed egzaminem.

W trakcie egzaminu nie wolno używać żadnych urządzeń elektronicznych, w tym w szczególności telefonów komórkowych, kamer, aparatów fotograficznych. Nie wolno również wykonywać notatek w formie papierowej. Nie zastosowanie się do tego wymogu skutkuje wykluczeniem z egzaminu, a kandydat otrzymuje informację o niezdanym egzaminie.

Egzamin składa się z części teoretycznej i części praktycznej. Aby spełnić wymagania certyfikacyjne kandydaci muszą uzyskać wynik pozytywny z obydwu części egzaminu.

Po pozytywnie zdanym egzaminie kandydat otrzymuje zaświadczenie o zdanym egzaminie, podpisane przez egzaminatora Jednostki. Kandydat przedkłada Jednostkce niniejsze zaświadczenie na etapie wnioskowania o certyfikat.

9.2. Zawartość egzaminu

Egzamin kwalifikacyjny składa się z następujących części:

Egzamin teoretyczny

Jest to egzamin pisemny i składa się z 30 pytań egzaminacyjnych. Łączny czas trwania egzaminu pisemnego wynosi 2 godziny zegarowe. Pytania egzaminacyjne mają formę pytań testowych (z 4 propozycjami odpowiedzi z których tylko jedna jest prawidłowa) oraz otwartych, gdzie kandydat udziela opisowej odpowiedzi.

Materiały z części testowej wydawane są kandydatowi w dwóch częściach:

I – pytania testowe; czas na rozwiązanie: 1,5 [h];

II – pytania otwarte; czas na rozwiązanie: 0,5 [h]

Pomiędzy poszczególnymi częściami stosuje się przerwę 15 min.

Podczas udzielania odpowiedzi na pytania testowe kandydat nie może korzystać z żadnych materiałów pomocniczych. Podczas udzielania odpowiedzi na pytania otwarte kandydat może korzystać z zestawów norm i przepisów dopuszczonych przez Jednostkę.

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

Obszar tematyczny egzaminu teoretycznego to pytania z wiedzy podstawowej i szczegółowej. Waga poszczególnych rodzajów pytań kształtuje się następująco:

- tematy szczegółowe (S) – 70% (21 pytań testowych)
- tematy podstawowe (B) – 30% (6 pytań testowych, 3 pytania otwarte)

Sumaryczna liczba pytań: 30;

Punktacja pytania testowego: 0 pkt. zła odpowiedź, 1 pkt. prawidłowa odpowiedź;

Punktacja pytania otwartego: 0 pkt. za brak odpowiedzi lub odpowiedź wyczerpującą temat w stopniu mniejszym niż 50%;

1 pkt. za odpowiedź wyczerpującą temat od 50% do 75%;

2 pkt. Za odpowiedź wyczerpującą temat powyżej 75%.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania z części teoretycznej: 33 pkt.

Egzamin praktyczny

Cześć praktyczna egzaminu obejmuje badania, które mogą wystąpić w trakcie pełnienia funkcji kontrolera. Kandydat otrzymuje treść 1 zadania praktycznego. Zadanie praktyczne związane jest z odpowiednią próbką egzaminacyjną oraz ze stanowiskiem(-ami) wyposażonym(-ymi) w niezbędny sprzęt. Kandydat przeprowadza badania i tworzy z nich raport. Egzaminator zarządza dostępem do stanowisk w taki sposób, aby kandydat w czasie przeznaczonym na egzamin praktyczny mógł przeprowadzić wszystkie wymagane badania.

Łączny czas trwania egzaminu praktycznego wynosi 2 godziny zegarowe, łącznie z przerwami technicznymi na zmianę stanowisk badawczych.

Podczas wykonywania badań kandydat może korzystać z zestawów norm i przepisów dopuszczonych przez jednostkę certyfikującą.

Z protokołu z zadania praktycznego kandydat może uzyskać max. 100 pkt.

9.3 Ocena egzaminu

Oceny egzaminu może dokonać powołany przez Jednostkę egzaminator, który posiada uprawnienia inspektora FROSIO – poziom III lub równoważne (np. wg SOLAS – poziom 2 lub NACE – poziom 2).

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

Egzamin uważa się za zdany jeżeli kandydat uzyska min. 60% maksymalnej liczby punktów egzaminu teoretycznego oraz zadania praktycznego, tj.:

- z części teoretycznej min. 20 pkt.,
- z zadania praktycznego min. 60 pkt.

Egzamin uważa się za niezdany jeżeli z części teoretycznej lub z zadania praktycznego kandydat nie osiągnie wymaganej minimalnej liczby punktów.

Egzamin uważa się za niezdany również w sytuacji, gdy kandydat zgłosi się na egzamin i do niego nie przystąpi. Odstąpienie od egzaminu bez konsekwencji może nastąpić tylko w sytuacji losowej, chorobowej, uzasadnionej i udokumentowanej pisemnie przez kandydata. W przypadku absencji chorobowej kandydata musi on przedstawić zwolnienie lekarskie. W takiej sytuacji kandydat może przystąpić do egzaminu w innym terminie. Osobą decyzyjną w tym zakresie jest kierownik odpowiedniej sekcji certyfikacji Jednostki. Również kierownik odpowiedniej sekcji certyfikacji wyznacza termin ewentualnego egzaminu dodatkowego. Egzamin dodatkowy musi być kolejnym wygenerowanym egzaminem.

Kandydatom nie udziela się żadnych dodatkowych informacji dotyczących rezultatów egzaminu poza informacją „zdał/-a” lub „nie zdał/-a”. O rezultacie egzaminu egzaminator Jednostki może poinformować każdego kandydata indywidualnie bezpośrednio po egzaminie lub Jednostka informuje drogą pisemną (dopuszcza się formę mailową). Jednostka wystawia zaświadczenie o zdanym egzaminie podpisane przez egzaminatora.

9.4. Powtarzanie egzaminu

W przypadku, gdy kandydat uzyska negatywny wynik z jednej z dwóch części egzaminu, może on podejść do poprawy tylko niezdanej części egzaminu. W przypadku, gdy dany kandydat uzyska negatywny wynik z obydwu części egzaminu, musi poprawić obydwie części.

Kandydat ma prawo do dwukrotnego powtarzania egzaminu w okresie do 2 lat od daty pierwszego całego egzaminu. Jeżeli te dwie próby będą również skutkować wynikiem negatywnym kandydat musi przejść ponownie szkolenie, o którym mowa w pkt. 8.2.

10. Certyfikacja

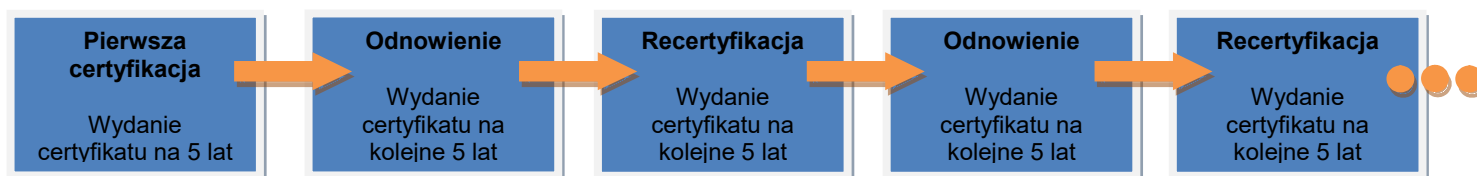
10.1. Informacje ogólne

Certyfikacja jest niezależnym od egzaminu kwalifikacyjnego procesem sprawdzenia spełnienia wszystkich wymagań, które ma spełnić kandydat do uzyskania certyfikatu kompetencji w danym obszarze.

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

Pozytywnym wynikiem procesu certyfikacji jest decyzja podjęta przez certyfikatora Jednostki o udzieleniu certyfikacji danej osobie oraz wystawienie i podpisanie przez niego certyfikatu na okres ważności 5 lat.

Certyfikat wystawiony przez Jednostkę ma postać dokumentu papierowego. Legitymacja pełni funkcję informacyjną i jest plastikową kartą identyfikacyjną.



10.2. Pierwsza certyfikacja

Pierwsza certyfikacja dotyczy kandydata, który po raz pierwszy wnioskuje o certyfikację na kontrolera.

Pierwszą certyfikację należy zawsze rozumieć w odniesieniu do nowego procesu, po którym wstawiany jest certyfikat na pierwszy 5-letni okres ważności.

10.2.1 Wymagania

Kandydat musi spełnić wymagania opisane w rozdziale 8 oraz zdać pozytywnie odpowiedni egzamin kwalifikacyjny opisany w rozdziale 9 programu certyfikacji. Kandydat musi złożyć wniosek o certyfikację wraz z niezbędnymi załącznikami zgodnie z zasadami opisanymi w p. 10.2.2.

10.2.2 Wnioskowanie

Wniosek o certyfikację wraz z załącznikami powinien wpłynąć do jednostki najpóźniej 1 tydzień przed egzaminem. Ważnym jest, aby kandydat złożył obligatoryjnie w ww. okresie podpisany wniosek wraz z regułami etycznymi Jednostki i kopią zaświadczenia o zdolności widzenia. Pozostałe niezbędne załączniki mogą zostać uzupełnione po zdany egzaminie. W tym celu kandydat i pracodawca wypełnia i podpisuje niezbędny formularz. Komplet załączników do wniosku stanowi:

- **reguły etyczne**
- **kopia dowodu osobistego** (po sprawdzeniu danych przez jednostkę – kopia jest niszczone),
- **kopia świadectwa wykształcenia** (po sprawdzeniu danych przez jednostkę – kopia jest niszczone),
- **kopia zaświadczenia o odbytych szkoleniach,**
- **kopia zaświadczenia o zdany egzaminie,**
- **kopia zaświadczenia o zdolności widzenia wg EN 13018, p. 7c**

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

- **zdjęcie lub elektroniczna jego wersja** (min. 600 dpi., paszportowe lub do dowodu osobistego)

Po otrzymaniu kompletnego wniosku wraz załącznikami jednostka rejestruje wniosek i sprawdza spełnienie wymagań.

10.2.3 Podjęcie decyzji certyfikacji i wydanie certyfikatu

Na podstawie pozytywnej oceny spełnienia wymagań przez kandydata, Jednostka podejmuje decyzję o udzieleniu certyfikacji i wystawia certyfikat potwierdzający kompetencje kontrolera na okres ważności 5 lat od daty wystawienia certyfikatu.

10.3. Odnowienie certyfikacji

Odnowienie certyfikacji dotyczy kandydata, który ubiega się o przedłużenie certyfikacji po 5 latach od udzielenia pierwszej certyfikacji i po każdym 10 kolejnych latach.

Certyfikacja kontrolera która nie zostanie odnowiona w ciągu 12 miesięcy od daty jej wygaśnięcia traci ważność. W takiej sytuacji kandydaci muszą przystąpić egzaminu recertyfikującego, zgodnie z p.10.4.1

10.3.1 Wymagania

Kandydat powinien złożyć stosowny wniosek certyfikacyjny który potwierdzi spełnienie wszystkich wymagań.

Odnowienie certyfikacji kontrolera wymaga posiadania minimum 2 lat udokumentowanego doświadczenia w pracy i zadaniach przewidzianych dla kontrolera. Doświadczenie powinno pochodzić z ostatniego okresu 5 lat. Dodatkowo wymaga się uczestnictwa w szkoleniu doskonalącym (minimum 2 szkolenia po 8 godzin zrealizowane w poprzednim okresie ważności certyfikatu) z tematyki zabezpieczeń antykorozyjnych wg wyboru tj. normy i przepisy, technologie zabezpieczeń, urządzenia, środki i systemy zabezpieczeń, sprzęt pomiarowy do powłok. Szkolenie może mieć formę zajęć, warsztatów, wykładów, seminariów, wymiany doświadczeń. Szkolenie musi być udokumentowane w postaci zaświadczenia akceptowanego przez Jednostkę.

Jeżeli powyższe wymagania nie są spełnione, kandydat musi przystąpić do pełnego egzaminu zgodnie z p.9 niniejszego programu.

10.3.2 Wnioskowanie

Do Jednostki powinien wpłynąć **wniosek o odnowienie certyfikacji wraz z załącznikami** w okresie 6 miesięcy przed datą upływu ważności certyfikacji. W przypadkach szczególnych, po rozpatrzeniu przez Jednostkę może być rozważony wniosek wraz załącznikami, który wpłynął do jednostki w okresie maksymalnie do 10 miesięcy po upływie daty ważności certyfikacji.

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

Wniosek o odnowienie certyfikacji wraz z niezbędnymi załącznikami podpisuje odpowiednio kandydat i pracodawca. Komplet załączników do wniosku stanowi:

- **karta zgłoszenia**
- **kopia dowodu osobistego** (po sprawdzeniu danych przez jednostkę – kopia jest niszczona),
- **potwierdzenie ciągłości praktyki w roli kontrolera (załącznik nr 2 wniosku)**
- **kopia aktualnego zaświadczenia o zdolności widzenia wg EN 13018, p. 7c**
- **zdjęcie lub elektroniczna jego wersja** (min. 600 dpi., paszportowe lub do dowodu osobistego)

Po otrzymaniu kompletnego wniosku wraz załącznikami jednostka rejestruje wniosek i sprawdza spełnienie wymagań.

10.3.3 Podjęcie decyzji certyfikacji i wydanie certyfikatu

Na podstawie pozytywnej oceny spełnienia przez wymagań kandydata, Jednostka podejmuje decyzję w sprawie certyfikacji i wystawia odnowiony certyfikat potwierdzający kompetencje kontrolera. Okres ważności certyfikatu wynosi 5 lat od daty wstawienia certyfikatu.

10.4. Recertyfikacja

Recertyfikacja dotyczy kandydata, który ubiega się o przedłużenie certyfikacji po 5 latach od odnowienia i po każdym 10 kolejnych latach.

Recertyfikacja na kontrolera która nie zostanie dokonana w ciągu 12 miesięcy od daty jej wygaśnięcia traci ważność. W takiej sytuacji kandydaci muszą przystąpić ponownie do pełnego egzaminu zgodnie z pkt. 9 niniejszego programu.

10.4.1 Wymagania

Kandydat powinien złożyć stosowny wniosek certyfikacyjny, który potwierdzi spełnienie wszystkich wymagań. Recertyfikacja kontrolera wymaga:

- posiadania minimum 2 lat udokumentowanego doświadczenia w pracy i zadaniach przewidzianych dla kontrolera. Doświadczenie powinno pochodzić z ostatniego okresu 5 lat. Dodatkowo wymaga się uczestnictwa w szkoleniu doskonalącym (minimum 2 szkolenia po 8 godzin zrealizowane w poprzednim okresie ważności certyfikatu) z tematyki zabezpieczeń antykorozyjnych wg wyboru tj. normy i przepisy, technologie zabezpieczeń, urządzenia, środki i systemy zabezpieczeń, sprzęt pomiarowy do powłok. Szkolenie może mieć formę zajęć, warsztatów, wykładów, seminariów, wymiany doświadczeń. Szkolenie musi być udokumentowane w postaci zaświadczenia akceptowanego przez Jednostkę.
- zdania egzaminu recertyfikującego, tj. testowego w temacie szczegółowym zgodnie z p. 9.2 (test, łączna liczba pytań: 20; czas na rozwiązanie: 1h, kryterium pozytywnego wyniku egzaminu: 60% prawidłowych odpowiedzi); dopuszczalne są 2 egzaminy poprawkowe do 6 miesięcy od daty

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

pierwotnego egzaminu; po tym okresie kandydat chcąc ponowić certyfikację musi złożyć pełny egzamin certyfikujący wg p.9 niniejszego programu.

Jeżeli powyższe wymagania nie są spełnione, kandydat musi przystąpić do pełnego egzaminu zgodnie z p.9 niniejszego programu.

10.4.2 Wnioskowanie

Do Jednostki powinien wpłynąć **wniosek o recertyfikację wraz z załącznikami** w okresie 6 miesięcy przed datą upływu ważności certyfikacji. W przypadkach szczególnych, po rozpatrzeniu przez Jednostkę może być rozważony wniosek wraz załącznikami, który wpłynął do jednostki w okresie maksymalnie do 10 miesięcy po upływie daty ważności certyfikacji.

Wniosek o recertyfikację wraz z załącznikami powinien wpłynąć do jednostki najpóźniej 1 tydzień przed egzaminem recertyfikującym, którego termin kandydat powinien ustalić z jednostką w taki sposób, aby spełnić powyższe wymogi terminowe wnioskowania o recertyfikację. Wniosek o recertyfikację wraz z niezbędnymi załącznikami podpisuje odpowiednio kandydat i pracodawca.

Komplet załączników do wniosku stanowią:

- **karta zgłoszenia**
- **kopia dowodu osobistego** (po sprawdzeniu danych przez jednostkę – kopia jest niszczone),
- **potwierdzenie ciągłości praktyki w roli kontrolera (załącznik nr 2 wniosku)**
- **kopia aktualnego zaświadczenia o zdolności widzenia wg EN 13018, p. 7c**
- **zaświadczenie o zdany egzaminie recertyfikującym (uzupełniane po zdany egzaminie);**
- **zdjęcie lub elektroniczna jego wersja** (min. 600 dpi, paszportowe lub do dowodu osobistego)

Po otrzymaniu kompletnego wniosku wraz załącznikami jednostka rejestruje wniosek i sprawdza spełnienie wymagań.

10.4.3 Podjęcie decyzji certyfikacji i wydanie certyfikatu

Na podstawie pozytywnej ocenie spełnienia wymagań przez kandydata, Jednostka podejmuje decyzję w sprawie certyfikacji i wystawia certyfikat potwierdzający kompetencje kontrolera. Okres ważności certyfikatu wynosi 5 lat od daty wstawienia certyfikatu.

10.5 Utrzymanie ważności certyfikatu

Aby utrzymać ważność certyfikatu w 5-letnim okresie ważności należy:

- przestrzegać zasad kodeksu etycznego jednostki,
- utrzymać udokumentowane doświadczenie w pracy i zadaniach przewidzianych dla kontrolera minimum 2 lata w 5-letnim okresie ważności certyfikacji;

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

10.6 Zawieszenie, cofnięcie lub ograniczenie zakresu, przywrócenie ważności certyfikacji

Certyfikacja staje się nieważna, jeżeli w trakcie jej trwania jednostka certyfikująca otrzyma weryfikowalne dowody i po sprawdzeniu stwierdzi, że ma miejsce zaniedbanie zawodowe ze strony kontrolera lub niewłaściwe posługiwanie się certyfikatem.

Od momentu cofnięcia certyfikacji kandydat przez 1 rok nie może wnioskować do jednostki o ponowną certyfikację. Wnioskowanie o przywrócenie certyfikacji może mieć miejsce po wyjaśnieniu nadużycia certyfikatu. Przywrócenie certyfikacji w tej sytuacji polega na zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego i procedurze certyfikacji jak dla nowego kandydata.

11. Certyfikacja na podstawie ważnego certyfikatu z innej jednostki, przy braku dostępu do dokumentacji egzaminacyjnej

Kandydat powinien spełnić następujące wymagania:

- a) przedstawienie kopii aktualnego certyfikatu, poświadczonej na zgodność z oryginałem,
- b) spełnienie wymagań zgodnych z p.10.4.1
- c) złożenie wniosku zgodnie z p. 10.4.2

Podjęcie decyzji certyfikacji i wydanie certyfikatu następuje zgodnie z p. 10.4.3.

Aby utrzymać ważność certyfikacji w okresie 5 lat, należy spełnić wymagania zgodne z p. 10.5.

Posiadacz certyfikatu obowiązują warunki zawieszenie, cofnięcie lub ograniczenie zakresu certyfikacji zgodne z p. 10.6.

12. Certyfikacja na podstawie ważnego certyfikatu z innej jednostki, przy dostępie do dokumentacji egzaminacyjnej

Kandydat powinien spełnić następujące wymagania:

- a) przedłożenie kopii aktualnego certyfikatu, poświadczonej na zgodność z oryginałem,
- b) spełnienie wymagań zgodnych z p.10.2.1, przy założeniu niezależnej oceny egzaminu złożonego przez kandydata w innej jednostce.
- c) złożenie wniosku certyfikacyjnego wraz z załącznikami zgodnie z p.10.2.2.

Jednostka odpowiada za uzyskanie dostępu do pełnej dokumentacji egzaminacyjnej kandydata, tj. prac egzaminacyjnych oraz udokumentowanego wyniku egzaminu.

Wniosek certyfikacyjny jest sprawdzany pod względem kompletności, a w przypadku braków kandydat otrzymuje informację o konieczności uzupełnienia wniosku.

Wniosek jest rejestrowany. Do kompletnego wniosku dołączana jest lista kontrolna certyfikacji, służąca do dokumentowania oceny wniosku.

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

Ocenę wniosku przeprowadza certyfikator, a poszczególne jej etapy są odnotowane na liście kontrolnej certyfikacji.

Dodatkowo prowadzona jest ocena prac egzaminacyjnych oraz udokumentowanego wyniku egzaminu. Ocena realizowana jest w oparciu o zasady i kryteria opisane w p.9.2.

Ocenę egzaminu przeprowadza powołany do tego celu egzaminator. Egzaminator w stosunku do kandydata nie może mieć powiązań rodzinnych, pracować etatowo w tej samej organizacji co kandydat, przygotowywać kandydata do egzaminu, być tą samą osobą która odbierała pierwotny egzamin lub która pierwotnie podejmowała decyzję certyfikacyjną. Kierownik odpowiedniej sekcji certyfikacji w Jednostce jest odpowiedzialny za sprawdzenie braku powyższych konfliktów zanim powoła egzaminatora do oceny egzaminu.

Jeżeli ocena egzaminu jest pozytywna, egzaminator wystawia pismo w którym potwierdza pozytywny wynik egzaminu. Pismo stanowi niezbędny dokument w procesie certyfikacji.

Jeżeli ocena egzaminu jest negatywna, egzaminator wystawia pismo w którym potwierdza niespełnienie wymagań egzaminacyjnych. W tym przypadku kandydat chcąc skorzystać z certyfikacji musi przystąpić do egzaminu recertyfikującego.

W przypadku pozytywnej oceny egzaminu i wniosku wraz z załącznikami certyfikator dokonuje certyfikacji kandydata. Fakt ten odnotowany jest na liście kontrolnej certyfikacji.

Na podstawie decyzji certyfikacji wystawiany jest certyfikat. Okres ważności certyfikatu wynosi 5 lat od daty wystawienia certyfikatu. Certyfikacja jest traktowana jako pierwsza w Jednostce Certyfikującej Osoby TÜV Rheinland Polska Sp. o.o..

Aby utrzymać ważność certyfikacji w okresie 5 lat, należy spełnić wymagania zgodne z p. 10.5.

Osobę certyfikowaną obowiązują warunki zawieszenia, cofnięcia lub ograniczenie zakresu certyfikacji zgodne z p. 10.6.

13. Certyfikacja na podstawie ważnego certyfikatu z innej jednostki posiadającej akredytację na zgodność z EN ISO/IEC 17024

Zakłada się posiadanie przez kandydata ważnego certyfikatu wystawionego przez jednostkę certyfikującą osoby akredytowaną w kraju członkowskim Unii Europejskiej, na zgodność z normą EN ISO/IEC 17024.

Program certyfikacji kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich

Kandydat powinien spełnić następujące wymagania:

- a) przedłożenie kopii aktualnego certyfikatu, poświadczonego na zgodność z oryginałem,
- b) spełnienie wymagań zgodnych z p.10.3.1
- c) złożenie wniosku zgodnie z p. 10.3.2

Pozostały okres ważności przedkładanego certyfikatu z innej jednostki certyfikującej nie może być krótszy niż 6 miesięcy. W przeciwnym wypadku kandydat chcąc uzyskać certyfikację w Jednostce Certyfikującej Osoby TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. musi przystąpić do egzaminu recertyfikującego.

Podjęcie decyzji certyfikacji i wydanie certyfikatu następuje zgodnie z p. 10.3.3, przy czym certyfikacja jest traktowana jako pierwsza w Jednostce Certyfikującej Osoby TÜV Rheinland Polska Sp. o.o..

Aby utrzymać ważność certyfikacji w okresie 5 lat, należy spełnić wymagania zgodne z p. 10.5.

Posiadacza certyfikatu obowiązują warunki zawieszenia, cofnięcia lub ograniczenia zakresu certyfikacji zgodne z p. 10.6.

14. Postanowienia końcowe

14.1 Jednostka certyfikująca wydając decyzję o kompetencji personelu do wykonywania czynności określonych w certyfikacie i będąc właścicielem certyfikatu zastrzega możliwość sprawdzenia właściwego wykorzystywania certyfikatu. Jednostka certyfikująca może zawnioskować o wgląd do dokumentacji z przeprowadzonych prac lub o przedłożenie aktualnego zaświadczenia o zdolności widzenia.

14.2 W przypadku odmowy wglądu do ww. dokumentacji lub stwierdzenia niewłaściwego wykorzystania certyfikatu, jednostka ma prawo zawiesić ważność certyfikatu do wyjaśnienia niezbędnych okoliczności lub unieważnić certyfikat.

14.3 Zażalenia i skargi złożone do jednostki certyfikującej są rozpatrywane zgodnie z odpowiednią procedurą obowiązującą w TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o..

15. Załączniki

1. *Wniosek certyfikacyjny*
2. *Reguły etyczne dla personelu ochrony antykorozyjnej*
3. *Wzór zaświadczenia o zdolności widzenia*