

---

***PCPL - Inspection and certification programme for rope parks / Program  
inspekcji i certyfikacji parków linowych***

---

**Legal Scope:**

TÜV Rheinland Polska Sp.zo.o.

**Business Scope:**

P.02 Hardlines

**Process Scope:**

6.3 Service Delivery : 6.3.3 Certification

---

**1. Objectives**

Celem niniejszego dokumentu jest ustalenie jednolitych zasad postępowania podczas realizacji procesów certyfikacji, zgodnie z programem certyfikacji oferowanym przez Jednostkę Certyfikującą Wyroby TÜV Rheinland Polska Sp. z o. o. - Poznań.

TÜV Rheinland Group należy do czołówki światowych jednostek certyfikujących. Posiada swoje biura i laboratoria w ponad 60 krajach w 6 regionach geograficznych. Początki usług badawczo-certyfikacyjnych sięgają 1872 roku.

W Polsce TÜV Rheinland Polska Sp. z o. o. (TRP) działa od 1994 roku. Zatrudnia kilkuset pracowników w kilku oddziałach na terenie całego kraju oraz współpracuje z wieloma ekspertami zewnętrznymi. Specjaliści różnych branż zajmują się certyfikacją systemów zarządzania, przeprowadzania inspekcji, badaniem jakości i bezpieczeństwa: produktów, technologii i warunków pracy ludzi, czyli certyfikacją wyrobów, technologii i personelu, badaniami laboratoryjnymi, a także opiniami i ekspertyzami.

Wieloletnie doświadczenie oraz ciągłe doskonalenie kompetencji pracowników pozwala zapewnić klientom obsługę o najwyższej jakości. Zawsze wykonujemy rzetelne i obiektywne oceny zgodności wspierając się naukowymi ekspertyzami. Dzięki temu nasi klienci mają pewność, że ich systemy zarządzania, produkty i technologie rzeczywiście odpowiadają międzynarodowym standardom, a certyfikat nie jest tylko ozdobą gabinetu, lecz prawdziwym świadectwem jakości. O wartości naszych certyfikatów świadczy fakt, iż są one uznawane na całym świecie.

Pracownicy TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. posiadają wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności, będące gwarancją profesjonalizmu i jakości obsługi. Na każdym etapie realizowanego zadania dbają o kulturę i komfort wzajemnej współpracy oraz przestrzeganie zasad bezstronności. Dzięki tym cechom nasza marka kojarzona jest na całym świecie z prestiżem i renomą zgodnie z obowiązującym sloganem Grupy TR „Precisely Right” (dokładnie właściwie).

Motto: „wspólnie zmieniamy świat poprzez troskę o jakość życia” odzwierciedla główny cel, który sobie stawia firma TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.

**2. Terms and Abbreviations**

## ***PCPL - Inspection and certification programme for rope parks / Program inspekcji i certyfikacji parków linowych***

| Terms/Abbreviations | Description                                      |
|---------------------|--|
| TRP                 | TÜV Rheinland Polska Sp. z o. o.                 |
| JCW                 | Jednostka Certyfikująca Wyroby - Poznań          |
| PCPL                | Program inspekcji i certyfikacji parków linowych |
| PCA                 | Polskie Centrum Akredytacji                      |

### **3. Scope of Application**

TRP przeprowadza certyfikację wyrobów w zakresie dobrowolnej certyfikacji na zgodność z wymaganiami normatywnymi krajowymi, europejskimi, międzynarodowymi, regionalnymi i innych dokumentów (np. wewnętrznych podstaw badawczych Grupy TR).

#### **3.1 Podstawa opracowania**

- PN-EN ISO/IEC 17067 Ocena zgodności – Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów
- PN-EN ISO/IEC 17065 Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi
- PN-EN ISO/IEC 17020 Ocena zgodności – Wymagania dotyczące działania różnych rodzajów jednostek przeprowadzających inspekcję

#### **3.2 Typ programu**

Niniejszy program oferuje prowadzenie procesu certyfikacji w oparciu o typ 1a programu certyfikacji, zgodny z normą PN-EN ISO/IEC 17067.

| <b>Funkcje i działania w zakresie oceny zgodności<br/>w programie certyfikacji typu 1a</b> |   |
|--|---|
| <b>I</b>   | <b>Wybór</b> obejmujący działania planowania i przygotowania mające na celu zebranie niezbędnych danych i informacji do procesu |
| <b>II</b>  | <b>Określenie właściwości</b> – badania, ocena dokumentacji, inspekcja  |
| <b>III</b>   | <b>Przegląd</b> – ocena ekspercka informacji i wyników z oceny  |
| <b>IV</b>  | <b>Decyzje dotyczące certyfikacji</b>   |
| <b>V</b>   | <b>Atestacja, udzielanie zezwolenia</b> – wydanie certyfikatu, udzielenie prawa do stosowania certyfikatu                       |

Tabela 1. Typ 1a programu certyfikacji (wg. PN-EN ISO/IEC 17067).

Certyfikat wystawiany jest na **1 rok**. Certyfikat potwierdza zgodność wyrobów z wymaganiami normatywnymi określonymi w ofercie. Dotyczy jednego parku linowego.

Wraz z certyfikatem klient otrzymuje znak z informacją o dacie kiedy należy przeprowadzić ponową kontrolę parku linowego.

---

***PCPL - Inspection and certification programme for rope parks / Program  
inspekcji i certyfikacji parków linowych***

---

**3.3 Bezstronność, poufność**

Jednostka Certyfikująca Wyroby (JCW) TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. (TRP) dba o to, aby usługi były świadczone w sposób bezstronny, obiektywny i etyczny. Zasady gwarantujące bezstronność i niezależność TRP zostały określone w Polityce Jakości.

Wszelkie informacje dotyczące klientów uzyskane na wszystkich etapach procesu certyfikacji i nadzoru oraz badania są traktowane jako poufne i są odpowiednio chronione przez TRP.

**4. Principles****4.1 ETAPY PROCESU CERTYFIKACJI****4.1.1 Przygotowanie do oceny zgodności****4.1.1.1 Informacje wstępne dla wnioskującego o certyfikację**

Klient zainteresowany certyfikacją przesyła do JCW TRP wypełniony formularz Wniosek o przygotowanie oferty na usługi w ramach Jednostki Certyfikującej Wyroby (F01 do MS-0007830). Formularz dostępny jest na stronie internetowej [www.tuv.com](http://www.tuv.com), bądź jest przesyłany przez pracownika TRP do klienta. Dopuszcza się złożenie wniosku w innej formie, jednakże musi on zawierać co najmniej: identyfikację wyrobu, przedmiot i zakres certyfikacji oraz dane wnioskodawcy.

**4.1.1.2 Przegląd wniosku**

Pracownik JCW dokonuje przeglądu informacji zawartych we wniosku. Sprawdzane jest czy:

- informacja o kliencie i wyrobie jest wystarczająca do przeprowadzenia procesu,
- zakres certyfikacji został poprawnie zdefiniowany.

W przypadku pozytywnego wyniku przeglądu pracownik JCW przygotowuje ofertę dla klienta.

**4.1.1.3 Oferta i zlecenie**

Oferta przygotowana na podstawie dostarczonych we wniosku informacji, przesyłana jest do klienta drogą elektroniczną. W ofercie zamieszczone są m.in. szczegółowe informacje co do ustalonego zakresu oraz przebiegu certyfikacji, terminy realizacji oraz jej koszty.

Dodatkowe informacje dotyczące procesu certyfikacji stanowią załączniki do oferty. Klient akceptując warunki oferty, przesyła do JCW zlecenie. Ponadto, w zależności od rodzaju i specyfiki certyfikacji, klient powinien dostarczyć do JCW umowę ogólną oraz pozostałe dokumenty związane z wyrobem, potrzebne do przeprowadzenia oceny.

Obligatoryjne jest podpisanie/posiadanie pomiędzy stronami umowy ogólnej. Umowa wraz z Regulaminem Certyfikacji oraz Ogólnymi Warunkami Transakcyjnymi określa wymagania dotyczące stosowania certyfikatu i sprawowania przez JCW TRP nadzoru nad jego użytkowaniem.

**4.1.1.4 Potwierdzenie zlecenia**

---

***PCPL - Inspection and certification programme for rope parks / Program  
inspekcji i certyfikacji parków linowych***

---

Po dostarczeniu zlecenia następuje jego weryfikacja, po pozytywnej weryfikacji klient otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zlecenia, zawierające nr zlecenia oraz informacje o kolejnych etapach oceny.

**4.1.1.5 Przygotowanie do oceny**

Przesłane dokumenty są weryfikowane pod względem kompletności, ustalone są terminy oraz wyznaczani są eksperci do przeprowadzenia oceny.

**4.1.2 Ocena**

Etap oceny obejmuje:

- badania, prowadzone przez laboratorium TRP,
- inspekcję odbiorczą,
- ocenę dokumentacji.

Etapy przebiegają według ww. kolejności.

**4.1.2.1 Badania laboratoryjne**

Na zlecane prace każdorazowo uzyskiwana jest zgoda wnioskodawcy. TRP ponosi pełną odpowiedzialność za przeprowadzane badania laboratoryjne. Badania prowadzone są przez akredytowane laboratorium TRP.

Badania parku linowego odbywają się u klienta, w miejscu jego zainstalowania.

JCW TRP akceptuje badania laboratoryjne dostarczone przez klienta na etapie wnioskowania. Badania uznawane są jeżeli zrealizowane zostały przez laboratorium TRP.

**4.1.2.2 Inspekcja**

Ocena przebiega wg głównych wymagań normy PN-EN 15567-2:

a) Wymagana dokumentacja:

- nazwa i adres oraz dane osoby kontaktowej,
- zgody i zezwolenia,
- wykaz pracowników (opiekunów i ratowników) zatrudnionych oraz opis ich zadań i zaświadczenia szkoleniowe,
- dowód ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- dokument potwierdzający wykonywanie regularnych inspekcji,
- dziennik (kontrola otwarcia i zamknięcia parku, wykryte wady, podjęte działania naprawcze, zapisy dotyczące incydentów potencjalnie niebezpiecznych) - zapisy powinny być przechowywane przez 3 lata,
- sprawozdania z wypadków,
- listę sprzętu i dostawców - zapisy z kontroli sprzętu, instrukcje obsługi i konserwacji sprzętu,
- analiza ryzyka i plan zarządzania bezpieczeństwem (w tym plan akcji ewakuacyjnej) + sprzęt ratowniczy,
- aktualny raport z kontroli dendrologicznej (parki na żywym drzewostanie),
- aktualny raport z inspekcji,
- plan parku linowego,
- informacje dla uczestników (opis działań i wskazówki bezpieczeństwa, ograniczenia i restrykcje w użytkowaniu, ubezpieczenia osobowe, informacje jak rozpoznać opiekuna/ratownika, informacje o przebiegu akcji ewakuacyjnej).

b) Wymagania w odniesieniu do instrukcji bezpieczeństwa i praktycznej oceny uczestników.

c) Wymagania do oceny praktycznych umiejętności uczestnika.

d) Wymagania dotyczące ochrony osób przebywających na terenie parku (obserwatorów).

e) Wymagania w pełnieniu nadzoru nad dziećmi.

f) Wymagania sprzętowe.

g) Wytyczne do konserwacji i napraw.

h) Wymagania do zawartości raportu z kontroli:

- data i miejsce kontroli,

---

***PCPL - Inspection and certification programme for rope parks / Program  
inspekcji i certyfikacji parków linowych***

---

- wynik wraz ze wskazaniem niezgodności,
- ocena przydatności do dalszego użytkowania,
- informacja o przeprowadzonych badaniach,
- nazwisko i podpis osoby kontrolującej,
- raport powinien być załączany do dokumentacji parku i przechowywany.

Urządzenia z wynikiem negatywnym powinny być wyłączone z użytkowania do czasu usunięcia nieprawidłowości. Po naprawie powinny zostać poddane ponownej kontroli.

i) Plan bezpieczeństwa i zagrożeń. Plan musi zawierać:

- nazwiska ratowników oraz nazwę i adres podmiotu,
- sposoby komunikacji,
- urządzenia awaryjne i ratunkowe,
- rysunki wskazujące drogi ewakuacyjne,
- wyjścia ewakuacyjne i miejsca zbiórki,
- procedury ewakuacji – w tym osób rannych,
- ewakuację osób przebywających w parku linowym podczas pogorszenia warunków atmosferycznych (ulewy, burze, silne wiatry, wichury, powódzie).

j) Ocena osób przeprowadzających okresowe przeglądy.

#### **4.1.2.3 Ocena Dokumentacji**

Sprawdzenie dokumentacji obejmuje m.in.:

- sprawdzenie nadzorowanej dokumentacji technicznej,
- sprawdzenie etykiet wyrobów,
- sprawdzenie listy elementów składowych wraz z ich opisem i wykazem użytych surowców,
- sprawdzenie wytycznych dotyczących kryteriów jakościowych dla istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa materiałów (np. dopuszczalne i niedopuszczalne wady w stosowanym surowcu itp.).

#### **4.1.2.4 Wyniki z oceny**

Wszystkie wyniki z działań związanych z oceną są udokumentowane w raportach.

W przypadku pozytywnych wyników oceny dokumentacji, badań laboratoryjnych oraz inspekcji raporty są przekazywane do przeglądu.

W przypadku uzyskania wyniku negatywnego, na którymkolwiek etapie oceny, klient jest informowany przez JCW o stwierdzonych nieprawidłowościach. Może on podjąć działania korygujące i/lub zapobiegawcze w zakresie oraz w terminie podanym przez JCW i poddać się ponownej ocenie lub przerwać proces certyfikacji, ponosząc przy tym dotychczasowe koszty.

W przypadku braku decyzji klienta odnośnie wyżej wymienionych działań JCW określa termin na podjęcie decyzji. W przypadku braku informacji ze strony klienta proces zostaje zakończony, a Wnioskodawca zostaje obciążony kosztami za dotychczasowe czynności.

#### **4.1.3 Przegląd**

Końcowego przeglądu informacji i wyników dotyczących oceny dokonuje ekspert JCW, niezaangażowany w proces oceny.

Przegląd ten polega na sprawdzeniu spełnienia przez certyfikowany park linowy określonych wymagań, poprawności wyników i zakresu wykonanych badań ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi podstawę certyfikacji oraz pozostałymi wymaganiami JCW ustalonymi w ofercie.

#### **4.1.4 Decyzja w sprawie certyfikacji**

---

***PCPL - Inspection and certification programme for rope parks / Program  
inspekcji i certyfikacji parków linowych***

---

Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania certyfikatu podejmuje ekspert Jednostki Certyfikującej niezaangażowany w etap oceny.

W przypadku decyzji o odmowie udzielenia certyfikatu pracownik JCW TRP przekazuje klientowi decyzję z uzasadnieniem.

W przypadku decyzji pozytywnej pracownik JCW przygotowuje projekt certyfikatu, a następnie przesyła go do akceptacji klienta. Po zatwierdzeniu, oryginał certyfikatu zostaje przekazany do klienta wraz z kompletem dokumentów (jeśli są wymagane).

#### **4.1.5 Wydanie certyfikatu**

Certyfikat wystawiany jest na okres 1 roku. Certyfikat zachowuje ważność pod warunkiem spełnienia obowiązków określonych w Regulaminie Certyfikacji JCW TRP oraz wniesienia opłaty certyfikacyjnej w terminie wskazanym w ofercie.

Zawartość certyfikatu:

- nazwa, adres klienta oraz miejsce parku linowego, opcjonalnie logo klienta,
- podstawę oceny,
- termin wydania oraz ważności certyfikatu,
- akronim programu certyfikacji,
- opis certyfikowanego parku linowego, opcjonalnie wizualizacja,
- nazwę, adres JCW oraz podpis osoby upoważnionej do wystawienia certyfikatu,
- nr certyfikatu i blatu oraz numer projektu i zlecenia,
- symbol akredytacji PCA dla JCW TRP.

#### **4.2 WYKAZ CERTYFIKOWANYCH WYROBÓW**

JCW utrzymuje informacje o certyfikowanych wyrobach i na życzenie udostępnia informacje o ważności wydanych certyfikatów.

Informacje na temat zawieszonych lub wycofanych certyfikatów znajdują się stronie internetowej [www.tuv.com](http://www.tuv.com).

Ponadto informacje o wydanych certyfikatach umieszczane są w serwisie internetowym [www.certipedia.com](http://www.certipedia.com). Odpowiedzialność za opublikowane dane ponosi TRP.

#### **4.3 WYKORZYSTANIE CERTYFIKATU**

W przypadku niewłaściwego powoływania się na program certyfikacji lub wprowadzające w błąd wykorzystywanie certyfikatów, TRP może podjąć odpowiednie kroki prawne lub zawiesić certyfikat.

Park linowy, który uzyskał certyfikat otrzymuje również znak z podaną datą kiedy należy przeprowadzić kolejną kontrolę parku linowego. Znak może zostać umieszczony w materiałach reklamowych parku lub w regulaminie.

Jeżeli klient chce dostarczyć innym kopie dokumentów certyfikacyjnych, dokumenty te muszą być skopiowane w całości. Zasady postępowania się znakiem określone są w załączniku Ogólne i wspólne warunki używania wszystkich wariantów znaku TÜV Rheinland.

#### **4.4 NADZÓR NAD WYDANYM CERTYFIKATEM**

Certyfikat wydawany jest na 1 rok. W przypadku chęci otrzymania certyfikatu na kolejny rok, proces postępowania opisano w punkcie 4.5.2.

#### **4.5 ZMIANY MAJĄCE WPŁYW NA CERTYFIKACJĘ**

---

***PCPL - Inspection and certification programme for rope parks / Program  
inspekcji i certyfikacji parków linowych***

---

**4.5.1 Zmiana wyspecyfikowanych wymagań**

JCW TRP poświadcza zgodność z aktualnymi wymaganiami, dlatego też prowadzi stały monitoring prac normalizacyjnych oraz innych dokumentów normatywnych, będących podstawą certyfikacji, a w przypadku ich zmiany lub aktualizacji, przeprowadza analizę tychże zmian. Na podstawie wyników przeprowadzonej analizy, ustalane są warunki utrzymania certyfikatu oraz termin dostosowania parku i dokumentacji do nowych wymagań, o czym klient jest informowany.

Proces oceny tych działań może obejmować: ocenę dokumentacji, inspekcję, badania laboratoryjne w pełnym lub niepełnym zakresie. Powyższe działania mogą wiązać się z dodatkowymi kosztami. W przypadku pozytywnego wyniku oceny JCW wystawi nowy dokument certyfikacyjny ważny 1 rok.

W przypadku niedostosowania wyrobu do nowych wymagań w podanym przez JCW terminie, certyfikat zostanie zawieszony.

**4.5.2 Kontynuowanie (przedłużenie) certyfikatu**

Podstawą przedłużenia okresu ważności certyfikatu jest złożenie przez klienta nowego wniosku oraz dostarczenie wymaganych dokumentów. JCW może przeprowadzić ponowną ocenę certyfikowanych wyrobów lub zaakceptować raporty z oceny przedstawione podczas pierwotnej certyfikacji. Dla klienta sporządzana jest nowa oferta. Warunkiem kontynuowania certyfikacji jest uzyskanie pozytywnego wyniku przeglądu, wcześniejsze pozytywne wyniki nadzoru nad certyfikatem oraz wywiązanie się z wszystkich zobowiązań finansowych.

**4.5.3 Rozszerzenie zakresu certyfikatu**

Nie ma możliwości rozszerzenia zakresu certyfikatu. Certyfikat wydawany jest dla jednego parku linowego.

**4.6 OGRANICZENIE, ZAWIESZENIE, COFNIĘCIE I ZAKOŃCZENIE CERTYFIKATU**

W jakim przypadku może dojść do ograniczenia, zawieszenia, cofnięcia lub zakończenia certyfikatu szczegółowo opisane zostało w Regulaminie certyfikacji JCW.

**4.6.1 Ograniczenie**

W przypadku ograniczenia zakresu certyfikatu Zleceniodawca powinien odesłać oryginał certyfikatu do JCW TRP. Jest on również zobowiązany do zaprzestania powoływania się na certyfikat w odniesieniu do wyrobów nie będących już w zakresie certyfikacji. Następnie po uiszczeniu opłaty za wystawienie nowego certyfikatu, przesyłany jest Zleceniodawcy certyfikat ze zmienionym zakresem.

Decyzję o ograniczeniu certyfikatu podejmuje JCW informując o tym pisemnie klienta.

**4.6.2 Zawieszenie**

Decyzję o zawieszeniu certyfikatu podejmuje JCW podając datę wejścia w życie tej decyzji. Dodatkowo podawany jest okres jego trwania i warunki przywrócenia ważności certyfikatu.

W przypadku stwierdzenia, że wyrób może powodować zagrożenie życia lub zdrowia, JCW zawiesza certyfikat w trybie natychmiastowym.

Okres zawieszenia certyfikatu wliczany jest w okres jego ważności.

Warunki przywrócenia certyfikatu:

- przedstawienie działań korygujących i zapobiegawczych w odniesieniu do stwierdzonych niezgodności,
- przedstawienie JCW dowodów potwierdzających zgodność zmodyfikowanych wyrobów z wymaganiami norm będących podstawą certyfikacji.

**4.6.3 Cofnięcie**

W przypadku cofnięcia certyfikatu Zleceniodawca powinien odesłać oryginał certyfikatu do JCW TRP. Decyzję o cofnięciu certyfikatu podejmuje JCW. W decyzji zawarta jest m.in. informacja o konieczności zaprzestania stosowania wszelkich informacji przywołujących wycofane certyfikaty oraz zaprzestaniu posługiwania się kopiami certyfikatów.

---

***PCPL - Inspection and certification programme for rope parks / Program  
inspekcji i certyfikacji parków linowych***

---

Posiadacz certyfikatu ma prawo w terminie do 30 dni od daty otrzymania decyzji o cofnięciu certyfikatu złożyć odwołanie do JCW.

**4.6.4 Zakończenie**

Zleceniodawca wnioskujący o zakończenie certyfikacji powinien odesłać oryginał certyfikatu do JCW TRP, bezzwłocznie zaprzestać posługiwania się kopiami certyfikatu oraz prowadzenia wszelkich działań reklamowych, handlowych i marketingowych związanych z zakończoną certyfikacją, jak również wszelkich informacji przywołujących wycofane certyfikaty oraz zaprzestanie posługiwania się kopiami certyfikatów.

W przypadku zakończenia (na życzenie klienta), zawieszenia, ograniczenia lub cofnięcia certyfikacji, JCW informuje klienta w formie pisemnej oraz dokonuje niezbędnych zmian co do statusu certyfikacji w dokumentach certyfikacyjnych i informacji publicznej.

**4.7 PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA, PRAWA I OBOWIĄZKI JCW TRP**

Szczegółowe informacje zawarte są w Regulaminie Certyfikacji JCW oraz Ogólnych Warunkach Transakcyjnych, będących załącznikiem do Umowy Ogólnej, którą otrzymuje klient wraz z ofertą na certyfikację. Regulamin Certyfikacji oraz Ogólne Warunki Transakcyjne są ponadto dostępne na stronie internetowej [www.tuv.com](http://www.tuv.com).

**4.8 SKARGI I ODWOŁANIA**

Klientowi przysługuje prawo do złożenia skargi na działania jednostki oraz prawo do odwołania się od decyzji certyfikacyjnej. Informacje o sposobie rozpatrywania skarg i odwołań dostępne są na stronie [www.tuv.com](http://www.tuv.com) w zakładce „O nas”.

**4.9 CENNIK**

Opłaty są ustalane na podstawie aktualnego cennika, dostępnego na żądanie w JCW TRP. Po analizie otrzymanego Wniosku do przygotowania oferty JCW przesyła klientowi ofertę wraz z kalkulacją kosztów.

Opłata za proces certyfikacji uzależniona jest m.in. od ilości certyfikowanych wyrobów oraz od stopnia ich skomplikowania i naliczane są wg szacunkowego czasu pracy pracowników JCW realizujących poszczególne etapy certyfikacji, kosztów przejazdów i zakwaterowania. Koszty przeprowadzenia procesu certyfikacji, niezależnie od jego wyniku, ponosi klient.

W przypadku przerwania procesu certyfikacji, rozliczenie obejmuje czynności wykonane w tym procesie do momentu jego przerwania.

Klient, który uzyskał certyfikat, w roku kolejnym i latach następnych, ponosi opłaty związane ze sprawowaniem nadzoru oraz opłaty licencyjne co jest jednym z warunków utrzymania ważności certyfikatu.

**4.10 ZAPISY**

Jednostka certyfikująca zachowuje całą dokumentację dostarczoną i sporządzoną zgodnie z programem przez okres 10 lat od daty wydania certyfikatu.

**5. Roles & Responsibilities**



---

***PCPL - Inspection and certification programme for rope parks / Program  
inspekcji i certyfikacji parków linowych***

---

Role określono w procedurze MS-0007880 Powoływanie i nadzór kwalifikacji personelu. Odpowiedzialności określono w załączniku Z04 do procedury MS-0007830 Certyfikacja wyrobów użytkowych.

**6. Specifications**

N/A

**7. Attachments**

- Dokumenty kryterialne
- Ogólne i wspólne warunki używania wszystkich wariantów znaku TÜV Rheinland

**8. Related Documents**

N/A

**9. External Reference Documents**

N/A