

# Specjalne Warunki i Postanowienia dla Usług z zakresu Systems

TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.

## **1. Zakres zastosowania**

**1.1** Niniejsze Specjalne Warunki i Postanowienia dla Usług z zakresu Systems mają zastosowanie na podstawie pkt 1.1. i 1.4. Ogólnych Warunków Transakcyjnych TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. a w przypadku sprzeczności zachowują pierwszeństwo przed Ogólnymi Warunkami Transakcyjnymi.

**1.2** Niniejsze Specjalne Warunki i Postanowienia dla Usług z zakresu Systems uważa się za uzgodnione przez Strony z chwilą złożenia przez Klienta zamówienia na świadczenie odpowiednich usług na podstawie oferty TRP. Klient akceptuje je również jako prawnie wiążące dla wszystkich kolejnych i dodatkowych zamówień.

**1.3** Jeżeli postanowienia indywidualnych umów (umów) zawieranych z Klientami zawierały postanowienia niezgodne z niniejszymi Specjalnymi Warunkami i Postanowieniami dla Usług z zakresu Systems, pierwszeństwo mają postanowienia tych umów.

## **2. Materiały testowe – ryzyko transportu i przechowywania**

**2.1** Ryzyko i koszty transportu dokumentów lub materiałów testowych do i z TRP, a także koszty niezbędnych środków usuwania są ponoszone przez klienta.

**2.2** O ile nie uzgodniono inaczej, materiały testowe, które zostały zniszczone lub stały się bezwartościowe z innego powodu, zostaną zutyliczowane przez TRP na koszt Klienta.

**2.3** Po zakończeniu testu materiał testowy, który nie został zniszczony, będzie przechowywany przez TRP przez cztery tygodnie nieodpłatnie. Jeśli wymagany jest dłuższy okres przechowywania, TRP naliczy opłatę za przechowywanie. Podczas przechowywania TRP ponosi odpowiedzialność wyłącznie za staranność, której zwykle przestrzega się przy obchodzeniu się z własnymi towarami lub materiałami.

**2.4** Po upływie 4 tygodni lub dłuższego uzgodnionego okresu przechowywania materiał testowy zostanie usunięty przez TRP dla Klienta na jego koszt zgodnie z pkt 2.2.

## **3 Rozliczenie usług**

**3.1** Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej rozliczanie usług będzie następowało zgodnie z postępowaniem realizacji w następujący sposób: po wykonaniu usługi na miejscu (tj. po audycie) zostanie wystawiona faktura VAT na kwotę 80% uzgodnionej w umowie sumy, a faktura VAT na pozostałe 20% ceny wraz z kosztami podróży i kosztami dodatkowymi - po wykonaniu usługi w całości.

**3.2** W przypadku gdy ze względu na charakter usług, ich odbiór jest wykluczony w rozumieniu Ogólnych Warunków Transakcyjnych, przyjmuje się, że ukończenie prac nastąpi na miejscu.

**3.3** Jeżeli odbiór jest wymagany lub uzgodniony umownie, uważa się, że został dokonany dwa tygodnie po zakończeniu i przekazaniu Usługi, chyba że Klient odmówi odbioru w tym terminie, podając co najmniej jedną wadę.

**3.4** Jeśli klient anuluje lub przełoży potwierdzoną datę audytu w ciągu dwóch tygodni przed uzgodnionym

terminem, TRP ma prawo do natychmiastowego naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości usługi, chyba że Klient wykaże, iż TRP nie poniósł żadnej szkody lub znacznie mniejszą szkodę.

**3.5** Jeżeli Klient nie mógł skorzystać z okien czasowych przewidzianych w ramach procedury certyfikacyjnej dla audytu przeprowadzonego przez TRP i w związku z tym certyfikat ma zostać cofnięty, pkt 3.2. stosuje się odpowiednio.

**3.6** O ile Klient zobowiązał się w umowie do odbioru usług, TRP jest również uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty zamówienia, jeśli usługa została wykonana, ale Klient nie odebrał jej w ciągu roku od złożenia zamówienia, chyba że Klient wykaże, iż TRP nie poniósł żadnej szkody lub znacznie mniejszą szkodę.

**3.7** W przypadku zobowiązań ciągłych TRP jest uprawniona do podwyższenia wynagrodzenia począwszy od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego, jeżeli odnotowany zostanie wzrost kosztów ogólnych lub kosztów zakupu. O planowanym podwyższeniu wynagrodzenia TRP zawiadomi Klienta na piśmie na miesiąc przed planowanym wejściem w życie nowej stawki wynagrodzenia. Jeżeli podwyżka, o której mowa powyżej nie przekracza 5% w ciągu roku umownego, klientowi nie przysługuje szczególne prawo do wypowiedzenia umowy w związku z podwyżką ceny. W przypadku wzrostu ceny o więcej niż 5% w roku umownym, klient jest uprawniony do rozwiązania stosunku umownego z dniem poprzedzającym wejście w życie nowej stawki wynagrodzenia. W przeciwnym razie zmienione ceny uważa się za uzgodnione po upływie okresu zmiany.

## **4 Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy**

**4.1** Strony są uprawnione do wypowiedzenia umowy w całości lub, w przypadku usług połączonych w jednej umowie, każdej z połączonych części umowy indywidualnie i niezależnie od kontynuacji pozostałych usług z sześciomiesięcznym wypowiedzeniem do końca uzgodnionego w umowie terminu.

**4.2** TRP i Klient mają prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z ważnej przyczyny, w szczególności:

**4.2.1** Klient nie zawiadomi niezwłocznie TRP o zmianach okoliczności w jego przedsiębiorstwie mających znaczenie dla certyfikacji lub wskazaniach takich zmian,

**4.2.2** Klient używa certyfikatu lub znaku certyfikującego niewłaściwie lub niezgodnie z umową,

**4.2.3** nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Klienta, co naraża roszczenia płatnicze TRP z tytułu umowy na znaczne ryzyko, a kontynuowanie przez TRP stosunku umownego jest nieuzasadnione,

**4.2.4** wystąpią opóźnienia w co najmniej trzech płatnościach;

**4.3** W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Klienta, TRP może naliczyć karę umowną w wysokości 15% uzgodnionego wynagrodzenia należnego do końca ustalonego okresu umownego, chyba że Klient

wykaże, że TRP nie poniosła szkody lub poniosła ją w wysokości znacznie mniejszej od naliczonej kary umownej. TRP zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

**4.4** TRP ma ponadto prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeśli klient nie mógł skorzystać z planowanego czasu audytu/świadczenia usług przez TRP i w związku z tym certyfikat ma zostać cofnięty.

W przypadku rozwiązania umowy z tego powodu TRP zachowuje prawo do naliczenia kary umownej na zasadach określonych w pkt 4.3.

**4.5** Wypowiedzenie musi nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.



**TÜVRheinland<sup>®</sup>**

Precisely Right.

TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.

ul. Wolności 347

41-800 Zabrze

tel. +48 32 271 64 89

post@pl.tuv.com

www.tuv.pl