

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I**Legal Scope:**

TÜV Rheinland Polska Sp.zo.o.

Business Scope:

I.01 Pressure Equipment

Process Scope:

6.3 Service Delivery

UWAGA: Niniejsze warunki oceny i certyfikacji będą obowiązywać od momentu uzyskania notyfikacji i opublikowania aktualizacji zakresu w wykazie NANDO (<http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/nando/>)

1. Objectives**Cele**

Określenie zasad, procedur i zarządzania w zakresie wdrażania certyfikacji produktów, procesów i usług przez TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. w obszarze I.01.

2. Terms and Abbreviations**Terminy i skróty**

Terminy/ Skróty	Opis
obiekty oceny	produkty, procesy, usługi i systemy zarządzania wnioskodawcy
wnioskodawca	zainteresowana organizacja lub osoba (w szczególności producenci wyrobów); organizacja lub osoba odpowiedzialna przed Jednostką Certyfikującą za zapewnienie spełnienia wymagań certyfikacyjnych. W każdym przypadku, gdy termin "wnioskodawca" jest stosowany w tych warunkach certyfikacji, odnosi się on zarówno do "wnioskodawcy", jak i do "klienta", o ile nie określono inaczej
Jednostka Certyfikująca	zewnętrzna jednostka oceniająca zgodność prowadząca systemy certyfikacji. W tych warunkach certyfikacji - TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.
program certyfikacji	System oceny zgodności odnoszący się do określonych przedmiotów oceny zgodności, do których mają zastosowanie te same określone wymagania, szczególne reguły i procedury

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

Terminy/ Skróty	Opis
plan oceny	poszczególne etapy oceny w powiązonym zakresie, np. plan kontroli/audytu
ekspert	wykwalifikowany i autoryzowany przez jednostkę certyfikującą personel zaangażowany w procedurę certyfikacji (np. inspektor, audytor)

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

3. Scope of application
Zakres stosowania

Niniejsze warunki certyfikacji dotyczą następujących jednostek oceniających zgodność należących do spółki:

TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.
ul. Wolności 347, 41-800 Zabrze
Obszar działalności BF I.01

Jednostka

- notyfikowana w zakresie urządzeń ciśnieniowych
- Jednostka notyfikowana w zakresie prostych zbiorników ciśnieniowych
- Jednostka notyfikowana w zakresie wyrobów budowlanych
- Jednostka notyfikowana w zakresie ciśnieniowych urządzeń transportowych
- Jednostka certyfikująca w zakresie procesów spawalniczych
- Jednostka certyfikująca w zakresie wytwórców materiałów
- Jednostka certyfikująca osoby wykonujące połączenia nierozłączne (zwana dalej "jednostką certyfikującą").

Warunki certyfikacji zostały opublikowane na stronie internetowej www.tuv.pl

Jednostka Certyfikująca oferuje zainteresowanym przedsiębiorstwom lub osobom (zwanym dalej „wnioskodawcami”), w szczególności producentom, następujące usługi: testowanie, inspekcja, audyt, certyfikacja oraz, w razie potrzeby, nadzór i ponowną certyfikację obiektów oceny, wraz z oświadczeniem zgodności obiektów oceny z podstawowymi wymaganiami.

Obiekty oceny mogą obejmować produkty, procesy, usługi i systemy zarządzania wnioskodawcy.

Certyfikacja opiera się na wymaganiach określonych w obowiązujących przepisach, specyfikacjach, a w szczególności w odpowiednich programach certyfikacji. Obiekty oceny oceniane są pod kątem wymagań objętych zakresem certyfikacji i innych wymagań określonych w odpowiednim programie certyfikacji.

Jednostka Certyfikująca wykonuje czynności jako niezależna strona trzecia. Jest uznawana i upoważniona do wykonywania tych czynności.

W zależności od zakresu działalności podstawę upoważnienia stanowi:

- akredytacja Polskiego Centrum Akredytacji (PCA)
- notyfikacja przez krajową instytucję udzielającą stosownego upoważnienia lub
- inne upoważnienie jednostki.

W niniejszych warunkach certyfikacji uregulowano:

- zasady przeprowadzania procedury zgodności
- obowiązki i kompetencje Jednostki Certyfikującej oraz
- zadania, obowiązki i prawa wnioskodawcy.

Wymagania związane są zgodne z wymaganiami norm z serii EN ISO/IEC 17000 jak również z programem certyfikacji dotyczącym danego przedmiotu oceny.

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

Program certyfikacji zawiera wszelkie zależności, wymagania szczególne jak również zasady i procedury przeprowadzania oceny zgodności oraz jest udostępniany publicznie. Program certyfikacji jest projektowany, opracowywany i zatwierdzany przez kompetentne osoby pochodzące się z różnych środowisk (np. producenci, konsumenci, instytucje).

Jednostka Certyfikująca z reguły korzysta z gotowych programów certyfikacji, które zostały opracowane i zatwierdzone przez niezależne komisje, gremia i stowarzyszenia techniczne oraz które są zawarte w różnych regulacjach i standardach (takich jak dyrektywy, ustawy, rozporządzenia, reguły techniczne, normy, specyfikacje, kryteria akredytacji itp.). Jednostka Certyfikująca nie jest w tym wypadku właścicielem programu certyfikacji, lecz jedynie jego użytkownikiem.

Procedura certyfikacji składa się z etapów: przegląd wniosku, ocena, przegląd, decyzja certyfikacyjna.

Etap przeglądu wniosku obejmuje w ramach tej procedury przegląd wszystkich informacji wejściowych przedłożonych przez wnioskodawcę w celu sprawdzenia, czy wniosek jest kompletny. Wyniki oceny są przedstawiane w raporcie.

Etap oceny obejmuje w ramach tej procedury planowanie i wybór zakresu badań, inspekcji, audytu lub certyfikacji, jak również określenie wyników. Wyniki testów są podsumowywane w raporcie.

Na etapie przeglądu wyniki są oceniane. Jest on podstawą decyzji certyfikacyjnej i zawiera ocenę wszystkich wymaganych informacji i wyników związanych z oceną. W przypadku niezgodności lub braku dokumentów, dokumentacja procesowa powraca do etapu oceny.

Na etapie decyzji certyfikacyjnej podejmowana jest ostateczna decyzja. Jeżeli właściwości ocenianego obiektu są zgodne z wymaganiami, wydaje się certyfikat (certyfikat zgodności).

Kroki oceny i przeglądu są przeprowadzane niezależnie od siebie i przez różne osoby (zasada 4 oczu).

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

4. Principles**Zasady****4.1 Przegląd wniosku**

Zainteresowany wnioskodawca zwraca się do Jednostki Certyfikującej z zapytaniem o procedurę certyfikacyjną listownie/mailowo/telefonicznie lub wypełniając i składając odpowiedni formularz udostępniony przez Jednostkę Certyfikującą.

Jednostka Certyfikująca potrzebuje następujących danych i informacji dotyczących wnioskodawcy:

- nazwa, adres, osoba kontaktowa wnioskodawcy;
- rodzaj oceny (pierwsza certyfikacja, nadzór, re-certyfikacja, zmiana);
- przewidywany zakres obowiązywania i zakres certyfikacji;
 - opis obiektu oceny (produkt, proces, usługa),
 - dane dotyczące wymagań wobec obiektu oceny (normy, specyfikacje),
- dane dotyczące przedsiębiorstwa wnioskodawcy;
 - lokalizacja zakładów,
 - personel, wyposażenie, procesy (proces produkcyjny), podwykonawcy,
 - szczegółowe informacje na temat odpowiednich certyfikatów już posiadanych.

Jednostka Certyfikująca będzie opierać się na wynikach oceny dotyczącej certyfikacji zakończonej przed złożeniem wniosku o certyfikację, w przypadku gdy będzie mogła wziąć odpowiedzialność za wyniki i upewni się, że jednostka, która przeprowadziła ocenę, spełnia wymogi zawarte w systemie certyfikacji.

UWAGA Może to obejmować prace prowadzone w ramach umów o wzajemnym uznawaniu zawieranych między jednostkami certyfikującymi.

Na podstawie złożonego przez wnioskodawcę zapytania o certyfikację, Jednostka Certyfikująca weryfikuje, czy możliwe jest przeprowadzenie procedury certyfikacji zgodnie z programem certyfikacji. Jeśli wynik weryfikacji jest negatywny, wnioskodawca zostanie o tym powiadomiony.

Jeśli wynik weryfikacji jest pozytywny, zostaje przygotowana oferta zawierająca poszczególne usługi, ceny i warunki w oparciu o wnioskowany zakres certyfikacji oraz opłaty certyfikacyjne i kalkulację. Oferta jest przesyłana do wnioskodawcy.

Wraz z ofertą obowiązują następujące, dołączone do niej dokumenty:

- niniejsze warunki certyfikacji;
- związane z nimi szczegółowe warunki certyfikacji odpowiadające zakresowi certyfikacji;
- wzór umowy, na podstawie której wnioskodawca może ubiegać się o procedurę certyfikacji.

Aby oficjalnie zawnioskować o certyfikację, wnioskodawca podpisuje ramową umowę z Jednostką Certyfikującą i akceptuje poszczególnym zleceniem warunki finansowe przedstawione w ofercie. Poprzez zawarcie umowy wnioskodawca akceptuje jako wiążące warunki certyfikacji Jednostki Certyfikującej. Z dniem podpisania nowej umowy, wszelkie umowy podpisane dotychczas tracą ważność.

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

Zmiany warunków umownych są dopuszczalne wyłącznie w formie pisemnej. Wszelkie niejasności pomiędzy jednostką a wnioskodawcą winny zostać sprostowane. Ponadto należy wyjaśnić ewentualne rozbieżności w interpretacji między jednostką certyfikującą a wnioskodawcą.

W tym celu dokonuje się przeglądu wniosku:

- informacje o wnioskodawcy i obiekcie oceny są wystarczające;
- wszelkie znane różnice w zrozumieniu pomiędzy Jednostką Certyfikującą a wnioskodawcą zostaną rozstrzygnięte, w tym uzgodnienia dotyczące norm lub innych dokumentów normatywnych;
- zdefiniowano zakres certyfikacji;
- dostępne są środki do przeprowadzenia wszystkich działań związanych z oceną zgodności;
- Jednostka Certyfikująca posiada kompetencje i możliwości do prowadzenia działalności certyfikacyjnej;
- akceptowane są warunki certyfikacji Jednostki Certyfikującej.

4.2 Ocena

W celu przygotowania do etapu oceny wnioskodawca musi z wyprzedzeniem dostarczyć Jednostce Certyfikującej określone dokumenty i dowody określone w warunkach certyfikacji, w zależności od oczekiwanego zakresu.

Dokumenty należy przekazać Jednostce Certyfikującej w języku polskim lub angielskim, przekazanie dokumentów w innym języku jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu.

Jednostka certyfikująca definiuje ogólny plan działań związanych z oceną odnoszący się do wszystkich działań zgodnie z zakresem certyfikacji opartym na właściwym programie certyfikacji.

Oceny danego obiektu dokonują eksperci autoryzowani przez Jednostkę Certyfikującą.

Eksperti sprawdzają złożone dokumenty oraz dokonują oceny na miejscu w przedsiębiorstwie wnioskodawcy.

W formie planu oceny wnioskodawca zostanie powiadomiony o przebiegu i treści oceny. Ocena obejmuje aspekty określone w programie certyfikacji (odpowiednie przepisy, normy lub własny program certyfikacji).

Eksperti wykonują ocenę zgodnie z planem oceny. Poszczególne etapy oceny mogą być zlecone wykwalifikowanym, zewnętrznym podwykonawcom (tylko za uprzednią akceptacją wnioskodawcy) – patrz pkt. 4.9.5.

Jeśli w trakcie oceny zostaną zidentyfikowane niespójności pomiędzy rzeczywistą sytuacją a wnioskiem jednostka może dokonać zmian w planie oceny, zaplanować dodatkowy czas lub jeśli będzie to zasadne odstąpić od dalszej oceny.

Jeśli w ramach oceny zostaną stwierdzone możliwości udoskonalenia obiektu oceny, eksperci sformułują odpowiednie uwagi.

Jeśli obiekt oceny nie spełnia uzgodnionych wymagań, eksperci sformułują niezgodności.

Każda stwierdzona niezgodność musi zostać usunięta przez wnioskodawcę w uzgodnionym terminie poprzez odpowiednie działania korygujące i korekcyjne. Dowody na to, że działania zostały przeprowadzone, należy przedstawić ekspertom.

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

W przypadku poważnych/przypadkowych niezgodności (np. brak kwalifikacji personelu, brak wyposażenia, wadliwe wykonanie produktu) ekspert może przeprowadzić specjalną, dodatkową ocenę. W ramach tej specjalnej oceny eksperci sprawdzają, czy podjęte działania naprawcze skutecznie usunęły niezgodności.

Eksperci przedstawiają wyniki oceny (łącznie ze stwierdzonymi niezgodnościami) w pisemnym raporcie, który jest przekazywany wnioskodawcy.

4.3 Przegląd i decyzja certyfikacyjna

Jeśli ocena nie wykazała żadnych niezgodności lub jeśli wszystkie stwierdzone niezgodności zostały skorygowane, sporządzony przez ekspertów raport z oceny, wraz z załączonymi do niego dokumentami, jest poddawany ocenie recenzenta Jednostki Certyfikującej.

Recenzent ocenia raport pod względem zgodności z wymaganiami (ocena formalna i techniczna). W przypadku spełnienia wymagań i udowodnienia zgodności, certyfikat lub inny dokument jest wydawany przez upoważnionego decydenta Jednostki Certyfikującej i dostarczany wnioskodawcy. W przypadku niespełnienia wymagań, a wnioskodawca jest informowany na piśmie przez Jednostkę Certyfikującą o decyzji o negatywnej oraz o powodach takiej decyzji.

4.4 Certyfikat, znak certyfikacji

Jeśli ma zastosowanie, na certyfikacie znajdują się co najmniej następujące informacje:

- nazwa i adres wnioskodawcy,
- numer certyfikatu,
- zakres obowiązywania/zakres certyfikacji
(obiekt oceny/program certyfikacji/norma produktowa; ewentualnie stopień certyfikacji, ewentualnie szczególne wartości i parametry)
- odniesienie do oceny, na której podstawie wystawiono certyfikat,
- data wystawienia,
- ewentualnie okres ważności udzielenia certyfikacji,
- podpis
- nazwa i adres Jednostki Certyfikującej
- wszelkie inne informacje wymagane przez system certyfikacji

Data wystawienia certyfikatu nie poprzedza daty decyzji certyfikacyjnej.

Certyfikat pozostaje ważny tak długo, jak niezmienione pozostają wymagania i warunki, na których podstawie udzielono certyfikacji.

W przypadku określonych przedmiotów oceny, oprócz certyfikatu Jednostka Certyfikująca może przyznać znak certyfikacji. Znak certyfikacji określa zakres obowiązywania i normę, na której podstawie udzielono certyfikacji; ponadto znak zawiera indywidualny numer identyfikacyjny oraz wpis na stronie internetowej spółki TÜV Rheinland „Certipedia” (www.certipedia.com). Opcjonalnie umieszcza się kod QR z odnośnikiem do strony. Ważność znaku certyfikacji jest powiązana z ważnością certyfikatu.

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

4.5 Nadzór

W przypadku niektórych obiektów oceny (np. typ projektu, operacyjne systemy zarządzania) ważność certyfikacji i zgodność z wymogami certyfikacji są monitorowane w regularnych odstępach czasu przez Jednostkę Certyfikującą zgodnie z odpowiednim programem certyfikacji i odpowiednimi warunkami certyfikacji Jednostki Certyfikującej. Etap oceny nadzoru jest wymagany w tym procesie w określonych odstępach czasu.

Jednostka Certyfikująca upoważnia ekspertów do prowadzenia odpowiedniego nadzoru. Ocenę nadzoru przeprowadza się zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale 4.2, ze szczególnym naciskiem na sprawdzenie skuteczności środków podjętych w celu usunięcia wcześniejszych niezgodności.

Zatwierdzony decydent decyduje na podstawie wyników przeglądu, czy certyfikacja ma być utrzymana, zawieszona, czy nawet cofnięta.

W przypadkach, gdy takie działanie jest uzasadnione, na przykład gdy złożono skargi i odwołania, Jednostka Certyfikująca może również wymagać przeprowadzenia specjalnej oceny.

4.6 Przedłużenie certyfikacji (re-certyfikacja)

Jeżeli okres ważności certyfikatu jest ograniczony, należy powtórzyć następujące kroki proceduralne: przegląd wniosku, ocena, przegląd, decyzja certyfikacyjna, nadzór (jeżeli dotyczy) w celu odpowiedniego przedłużenia ważności certyfikacji po jej wygaśnięciu (rozdział 4.1-4.5).

4.7 Zmiany zakresu certyfikacji

W przypadku zmiany wymagań certyfikacji (np. na skutek zmiany programu certyfikacji, na którego podstawie udzielono certyfikacji), Jednostka Certyfikująca informuje wnioskodawcę w należyтым terminie o takich zmianach oraz o niezbędnych środkach dostosowawczych.

W przypadku wystąpienia zmian po stronie wnioskodawcy należy zastosować warunki opisane w punkcie 4.10.3.

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

4.8 Wycofanie, ograniczenia, zawieszenie, zakończenie certyfikacji

W przypadku stwierdzenia naruszeń programu certyfikacji oraz niniejszych warunków certyfikacji, Jednostka Certyfikująca może zażądać podjęcia odpowiednich działań korygujących przez wnioskodawcę. W skrajnych przypadkach certyfikacja może wygasnąć albo zostać zawieszona, ograniczona lub odebrana.

Certyfikat wycofuje się, gdy:

- określony w certyfikacie okres ważności upłyne i nie zostanie przedłużony,
- Jednostka Certyfikująca lub wnioskodawca wypowie drugiej stronie zlecone czynności certyfikacji (z zachowaniem okresu wypowiedzenia w wymiarze 3 miesięcy),
- wnioskodawca zrezygnuje z certyfikatu,
- wobec wnioskodawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe,
- ulegną zmianie postanowienia, na których podstawie przyznano certyfikat.

Jednostka Certyfikująca może zawiesić lub odebrać certyfikat bądź ograniczyć jego zakres, jeśli:

- w późniejszym terminie zostaną stwierdzone odchylenia od wymagań certyfikacji,
- wnioskodawca nie wyrazi zgody na audyt nadzorujący lub uniemożliwi jego wykonanie oraz, pomimo pisemnego wezwania, nie pozwoli na wykonanie audytu przez jednostkę certyfikującą,
- certyfikat (lub znak certyfikacji) jest używany w sposób wprowadzający w błąd lub do celów reklamowych w niedozwolony sposób,
- wystąpią okoliczności, których istnienia nie było można stwierdzić w chwili przyznania certyfikatu,
- wymagane działania korygujące dotyczące odchyień nie zostaną wykonane w wyznaczonym terminie,
- wynagrodzenie należne Jednostce Certyfikującej nie zostanie wypłacone w wyznaczonym terminie pomimo upomnienia.

Gdy obiekt oceny przestaje spełniać wymagania certyfikacyjne, przed powiadomieniem o ograniczeniu, zawieszeniu lub unieważnieniu certyfikatu, Jednostka Certyfikująca umożliwi wnioskodawcy przedstawienie własnego stanowiska, chyba że nie jest to zasadne z uwagi na pilność działań, które należy podjąć.

W przypadku odebrania certyfikacji, Jednostka Certyfikująca zażąda od wnioskodawcy zwrotu certyfikatu.

Jednostka Certyfikująca opublikuje informację o wygaśnięciu lub cofnięciu certyfikacji oraz ma prawo powiadomić o wygaśnięciu lub cofnięciu certyfikatów określone jednostki, takie jak jednostka akredytacyjna, instytucja udzielająca upoważnienia/instytucja sprawująca nadzór.

Jednostka Certyfikująca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie wnioskodawcy na skutek odmowy przyznania, wygaśnięcia lub zakończenia ważności certyfikatu.

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

4.9 Obowiązki i kompetencje Jednostki Certyfikującej**4.9.1 Obowiązki Jednostki Certyfikującej**

Jednostka Certyfikująca zobowiązuje się spełnić wszystkie stawiane jej wymagania w oparciu o:

- program certyfikacji będący podstawą wykonywanych czynności,
- odpowiednie wymagania akredytacyjne,
- wymagania przepisów prawa/urzędów

(w szczególności w przypadku notyfikacji przez instytucję udzielającą upoważnienia).

Jednostka Certyfikująca zapewni przestrzeganie zasad bezstronności, niezależności, odpowiedzialności, transparentności, poufności, zasad dotyczących posiadania odpowiednich kompetencji oraz postępowania w przypadku skarg i odwołań. Jednostka Certyfikująca jest odpowiedzialna za wszystkie swoje działania certyfikacyjne.

Jednostka wykonuje czynności jako niezależna strona trzecia i jest wolna od presji, wpływów i konfliktu interesów, co zapewnia wiarygodność wyrażonej przez jednostkę opinii o zgodności potwierdzonej certyfikatem.

Właścicielem Jednostki Certyfikującej jest spółka TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. i jest podmiotem TÜV Rheinland Group.

TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. jest zarejestrowana pod numerem KRS: 0000081930.

4.9.2 Bezstronność

Jednostka Certyfikująca zapewnia, że oferuje swoje usługi wszystkim zainteresowanym wnioskodawcom na jednakowych i odpowiednich warunkach oraz że świadczy je w sposób bezstronny, obiektywny i niedyskryminujący.

Osoby uczestniczące w procedurze certyfikacji (eksperti, podwykonawcy) są wolni od konfliktu interesów. Osoby te nie wykonują czynności dotyczących planowania, rozwoju, wytwarzania, dystrybucji, eksploatacji i utrzymania przedmiotów oceny objętych zakresem certyfikacji. Ponadto ww. osoby nie świadczą usług doradczych dla wnioskodawców. Wynagrodzenie personelu nie jest uzależnione od liczby wykonanych ocen lub certyfikacji ani od ich wyniku.

Ponadto nad bezstronnością Jednostki Certyfikującej nadzór sprawuje komitet chroniący bezstronność (mechanizm służący zapewnieniu bezstronności). W skład komitetu wchodzi osoby reprezentujące różne interesy i zainteresowane grupy.

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

Jednostka Certyfikująca nie jest projektantem, producentem, instalatorem, wykonawcą, operatorem, dystrybutorem obiektu oceny; dostawcą lub utrzymującym certyfikowany obiekt i nie oferuje ani nie świadczy usług doradczych na rzecz swoich klientów, w szczególności nie oferuje ani nie świadczy usług doradczych w zakresie systemu zarządzania lub audytu wewnętrznego na rzecz swoich klientów, w przypadku gdy system certyfikacji wymaga oceny systemu zarządzania klienta.

Jednostka Certyfikująca zapewnia, aby działalność odrębnych podmiotów prawnych, z którymi jednostka certyfikująca lub podmiot prawny, którego jest członkiem, pozostaje w stosunkach, nie wpływała negatywnie na bezstronność jej działalności certyfikacyjnej.

Jednostka Certyfikująca zapewnia bezstronność całego personelu Jednostki Certyfikującej lub komitetów certyfikujących, który mógłby mieć wpływ na działalność certyfikacyjną.

4.9.3 Kompetencje

Personel zaangażowany w procedurę certyfikacji to osoby wykwalifikowane, kompetentne i upoważnione przez Jednostkę Certyfikującą do pracy w charakterze recenzentów wniosku, inspektorów (audytorów), recenzentów i decydentów. Personel jest zatrudniony przez TÜV Rheinland lub podlega Jednostce Certyfikującej na podstawie umowy. Działalność personelu jest regularnie monitorowana przez Jednostkę Certyfikującą.

4.9.4 Sprzęt

Przyrządy pomiarowe i środki kontroli wykorzystywane w procedurze certyfikacji, zwłaszcza na etapie oceny, są odpowiednie do przeprowadzenia wymaganych badań. Sprzęt do badań został skalibrowany, a oprogramowanie do badań i oceny zostało zatwierdzone.

4.9.5 Podwykonawstwo

Poszczególne czynności kontrolne, szczególnie jako część etapu oceny, mogą być również zlecane przez jednostkę certyfikującą podwykonawcom lub zlecane na zewnątrz kompetentnym i wykwalifikowanym firmom zewnętrznym w zakresie badań laboratoryjnych oraz innych części zadań związanych z oceną m.in. przeprowadzanie inspekcji lub audytów.

W celu wykonania badań laboratoryjnych należy korzystać z uznanych laboratoriów zewnętrznych lub w uzasadnionych przypadkach z laboratoriów akredytowanych. Istnieje również możliwość obserwacji badań przeprowadzanych w laboratorium klienta. W każdym przypadku należy zachować stosowne wymagania normy EN ISO/IEC 17025 zgodnie z instrukcją MS-0034501.

Jednostka Certyfikująca prowadzi wykaz zakwalifikowanych podwykonawców oraz przechowuje dokumenty z oceny kompetencji podwykonawców i jego prac.

Wyniki części ocen zleconych podwykonawcom/zleconych na zewnątrz są włączone do raportu, a także do przeglądu i decyzji w sprawie certyfikacji. Jednostka Certyfikująca zachowuje odpowiedzialność za działania zlecone podwykonawcom/zewnętrznym firmom, tj. ocena wykonania zleconych częściowych testów, jak również ocena odpowiednich wyników testów są przeprowadzane we wszystkich przypadkach przez samych ekspertów Jednostki Certyfikującej.

Jednostka Certyfikująca jest zobowiązana powiadomić wnioskodawcę o ewentualnym zamiarze zaangażowania zewnętrznych podwykonawców w procedurę certyfikacji oraz uzyskać jego zgodę.

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

4.9.6 Poufność

Jednostka Certyfikująca zobowiązuje się zachować poufność w odniesieniu do wszystkich udostępnionych jej informacji, które dotyczą przedmiotu oceny a podlegającego certyfikacji lub wnioskodawcy, oraz zobowiązuje się wykorzystywać takie informacje wyłącznie w uzgodnionym celu. Informacje o wnioskodawcy uzyskane ze źródeł innych niż wnioskodawca (np. od skarżącego lub od organów regulacyjnych) są traktowane jako poufne. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności informacji obowiązuje cały personel Jednostki Certyfikującej, w tym funkcjonujące przy niej gremia i podmioty zewnętrzne (np. podwykonawców). Jeśli przepisy prawa wymagają ujawnienia informacji stronom trzecim (np. urzędom), wnioskodawca zostanie powiadomiony o takim ujawnieniu i jego zakresie.

W określonych przypadkach wnioskodawca może zwolnić jednostkę certyfikującą z obowiązku zachowania poufności.

4.9.7 Dostępność informacji

Jednostka Certyfikująca udostępnia wszystkie informacje o programie i procedurze certyfikacji, kosztach wnioskodawcy, warunkach korzystania z certyfikacji oraz procedurach postępowania w przypadku skarg i odwołań.

W tym celu udostępnia się w szczególności niniejsze warunki certyfikacji, które stanowią część umowy pomiędzy wnioskodawcą i Jednostką Certyfikującą. Na żądanie dostępne są ogólne zasady obliczania opłat pobieranych od wnioskodawców. Obliczenia zawsze opierają się na danych z wniosku.

4.9.8 Zapisy/dokumentacja przedmiotów oceny podlegających certyfikacji

Poniższe zapisy służą w szczególności do udokumentowania procedury certyfikacyjnej w zrozumiałym sposób: plan oceny, raport (w tym raport o niezgodności, działania naprawcze), certyfikat.

Ww. dokumenty są przesyłane do wnioskodawcy (w oryginale), zaś drugi egzemplarz lub kopia trafia do Jednostki Certyfikującej, gdzie podlega elektronicznej archiwizacji. Okres archiwizacji wynosi przynajmniej 10 lat (lub w przypadku nadzoru i przedłużenia certyfikacji – przynajmniej 2 cykle certyfikacji). Powyższe nie ma wpływu na przepisy prawa przewidujące dłuższy okres.

Jednostka Certyfikująca prowadzi ewidencję wszystkich ważnych certyfikacji (w tym nazwa wnioskodawcy, obiekt oceny/produkt, program certyfikacji/regulacje, zakres obowiązywania certyfikacji).

Jednostka Certyfikująca przechowuje informacje o certyfikowanych wyrobach, które zawierają co najmniej: dane identyfikujące przedmiot; normy i inne dokumenty normatywne, na które została certyfikowana zgodność; dane identyfikujące wnioskodawcę. Lista certyfikowanych obiektów jest dostępna na życzenie. Jednostka Certyfikująca dostarcza co najmniej informacje, na żądanie, o ważności danej certyfikacji. W zależności od programu certyfikacji, ważne certyfikacje (np. dotyczące wzorców konstrukcyjnych, systemów zarządzania) są publikowane na stronie internetowej „Certipedia” spółki TÜV Rheinland (www.certipedia.com).

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

4.9.9 Akceptacja wyników oceny zgodności

W niektórych przypadkach wnioskodawca mógł przed złożeniem wniosku o certyfikację uzyskać wyniki czynności związanych z określaniem, takich jak badania, inspekcja lub audyt. W takiej sytuacji wynik oceny zgodności może pochodzić ze źródła, które nie znajduje się pod umowną kontrolą Jednostki Certyfikującej. Takie wyniki mogą być brane pod uwagę w procesie certyfikacji tylko w przypadku, gdy spełnione są poniższe warunki:

- w celu przeprowadzenia badań, powinno ono spełniać mające zastosowanie wymagania normy ISO/IEC 17025;
- do inspekcji, powinien spełniać mające zastosowanie wymagania normy ISO/IEC 17020;
- w odniesieniu do audytu systemu zarządzania powinien on spełniać mające zastosowanie wymagania normy ISO/IEC 17021.

Ponadto Jednostka Certyfikująca będzie akceptować certyfikaty już posiadane i wydane przez inne jednostki notyfikowane lub jednostki certyfikujące posiadające akredytację istniejącą w określonym zakresie. Wnioskodawca powinien poinformować o już posiadanej certyfikacji, co może mieć wpływ na obliczenie czasu. Jednostka Certyfikująca zastrzega sobie prawo do weryfikacji autentyczności kopii certyfikatu i związanych z nim dokumentów.

Szczegółowe warunki przyjęcia wyników oceny zgodności określone są w warunkach certyfikacji w określonym zakresie.

4.9.10 Pobieranie próbek

W stosownych przypadkach Jednostka Certyfikująca podaje w określonych warunkach certyfikacji zakres, w jakim pobieranie próbek obiektu oceny, który ma być certyfikowany, jest wymagane i na jakiej podstawie takie pobieranie próbek powinno być przeprowadzane zarówno na etapie oceny, jak i nadzoru oraz kto ma prawo je pobierać.

4.10 Prawa i obowiązki wnioskodawcy**4.10.1 Obowiązki wnioskodawcy**

Wnioskodawca zapewnia i zobowiązuje się spełnić wszystkie wymagania wobec swojego przedsiębiorstwa oraz przedmiotu oceny wynikające z programu certyfikacji oraz niniejszych warunków certyfikacji oraz zobowiązuje się zapewnić ich ciągłe przestrzeganie w przyszłości. Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania jednostki o wszelkich istotnych aspektach dot. przedsiębiorstwa lub wyrobu (np. praca zmianowa), które mogą wpływać na zaplanowanie oraz przebieg oceny. Wnioskodawca jest zobowiązany do stałego spełniania wymagań certyfikacyjnych, w tym do wprowadzania odpowiednich zmian, o ile zostały one podane do wiadomości przez jednostkę certyfikującą, a w przypadku gdy certyfikacja dotyczy produkcji w toku, obiektu oceny, którego dotyczy certyfikat, że nadal spełnia wymagania wyrobu.

4.10.2 Dostęp do dokumentacji i pomieszczeń wnioskodawcy

Wnioskodawca jest zobowiązany uczestniczyć w ocenie. Wnioskodawca winien udostępnić jednostce certyfikującej wszelkie niezbędne informacje, dane i dokumenty dotyczące wniosku i przeprowadzenia oceny.

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

W celu przeprowadzenia przewidzianej oceny i nadzoru (w godzinach pracy), wnioskodawca zapewni kontrolerom Jednostki Certyfikującej dostęp do wszystkich istotnych pomieszczeń (takich jak pomieszczenia, w których wykonywana jest praca, i pomieszczenia magazynowe, w tym magazyn wysyłkowy) oraz do przedmiotu oceny (np. dokumentacja, ewidencja, personel, stanowiska pracy, stanowiska produkcyjne i kontrolne, wyroby, podwykonawcy klienta, informacje o reklamacjach).

W przypadku audytu z udziałem osób trzecich, wnioskodawca umożliwi również ekspertom jednostki akredytacyjnej (np. PCA) lub instytucji udzielającej upoważnienia dostęp do swoich pomieszczeń, danych i informacji.

Wnioskodawca (wytwórca) jest zobowiązany do należytego wzorcowania (kalibracji) sprzętu używanego do celów inspekcji zgodnie z zaleceniami producenta oraz poddawania go sprawdzeniom przed jego użytkowaniem. Wnioskodawca powinien udostępnić ważne świadectwa wzorcowania, dokumenty sprawdzenia oraz spełnić wymagania spójności pomiarowej. Ekspert (inspektor) poddaje weryfikacji ważności świadectw oraz sprawdza sprzęt. W przypadku stwierdzenia usterki sprzętu przed inspekcją przez wnioskodawcę, wnioskodawca powinien powiadomić TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. o zaistniałej usterce oraz podjąć działania korygujące. W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami spójności pomiarowej, ekspert zobowiązany jest do przerwania inspekcji.

4.10.3 Informacja o zmianach

Wnioskodawca musi niezwłocznie powiadomić jednostkę certyfikującą na piśmie o wszelkich zmianach mających wpływ na certyfikację, takich jak zmiany w organizacji, procedurach i procesach, np. statusie prawnym, handlowym, organizacyjnym lub własnościowym, organizacji i zarządzaniu (np. kluczowy personel kierowniczy, decyzyjny lub techniczny, zmiany wyrobu lub metody produkcji, adres kontaktowy i zakłady produkcyjne, istotne zmiany w systemie zarządzania jakością).

Jednostka Certyfikująca poinformuje wnioskodawcę o środkach, jakie należy podjąć w odniesieniu do zidentyfikowanych zmian a następnie sprawdza i weryfikuje działania podjęte przez wnioskodawcę. Ewentualnie może zaistnieć potrzeba ponownego przeprowadzenia poszczególnych etapów procedury: przegląd wniosku, ocena, przegląd, decyzja certyfikacyjna, w razie potrzeby może zaistnieć konieczność powtórzenia nadzoru (rozdział 4.1 - 4.5).

4.10.4 Korzystanie z certyfikatu/znaku certyfikacji

Certyfikat potwierdza zgodność przedmiotu oceny z wymaganiami programu certyfikacji. Wyrażona w certyfikacie opinia dotyczy wyłącznie przedmiotu oceny.

W okresie obowiązywania certyfikatu wnioskodawca ma prawo:

- wykorzystywać certyfikację (certyfikat oraz znak certyfikacji, jeśli został przyznany) w celach reklamowych w materiałach drukowanych (np. broszury, katalogi, dokumenty handlowe),
- prezentować certyfikat (oraz znak certyfikacji, jeśli został przyznany) w akcjach reklamowych w niezmienionej formie

Nie wolno zmienić sposobu prezentacji znaku certyfikacji (jego struktury, kształtu, koloru, układu typograficznego). Nie wolno usuwać części znaku certyfikacji.

Znaku certyfikacji nie wolno integrować ani bezpośrednio łączyć z logo i innymi znakami. W przypadku umieszczania znaku certyfikacji obok innych znaków, należy zachować wystarczający odstęp.

Warunki korzystania ze znaku certyfikacji (jeśli został przyznany) zawarto w odpowiednim załączniku.

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

Wnioskodawcy nie wolno korzystać z certyfikatu (oraz znaku certyfikacji, jeśli został przyznany) w sposób wprowadzający w błąd, lecz jedynie w takim zakresie, którego certyfikat dotyczy. Z certyfikatu nie wolno korzystać w sposób, który szkodzi reputacji Jednostki Certyfikującej.

Wnioskodawcy wolno przekazywać lub publikować raporty z oceny i certyfikaty wyłącznie w formie nieskróconej oraz z zachowaniem ich pełnej treści. Publikowanie fragmentów ww. dokumentów wymaga wcześniejszej zgody Jednostki Certyfikującej.

W przypadku zawieszenia lub cofnięcia certyfikacji, wnioskodawca winien zaprzestać prowadzenia reklamy odnoszącej się w jakikolwiek sposób do certyfikacji.

Po cofnięciu certyfikacji wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić jednostce certyfikującej wszystkie dokumenty certyfikacyjne, których zwrotu jednostka zażąda.

Jeżeli wnioskodawca dostarcza kopie dokumentów uwierzytelniających innym podmiotom, kopie tych dokumentów są powielane w całości lub w sposób określony w odnośnym programie uwierzytelniania. Wnioskodawca, odwołując się do certyfikacji obiektu oceny w środkach komunikacji, takich jak dokumenty, broszury lub reklama, jest zobowiązany do spełnienia wymagań tych warunków certyfikacji

4.10.5 Reklamacje

Wnioskodawca jest zobowiązany dokumentować i archiwizować wszystkie reklamacje i incydenty dotyczące zakresu obowiązywania certyfikacji. Na żądanie Jednostki Certyfikującej wnioskodawca winien udostępnić ww. dokumenty i udzielić informacji o działaniach podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości.

4.10.6 Odpowiedzialność i zobowiązania wnioskodawcy

Wnioskodawca odpowiada za spełnienie wszystkich wymagań wobec przedmiotu oceny wynikających z programu certyfikacji. Przeprowadzenie przez jednostkę certyfikującą oceny i certyfikacji nie zwalnia wnioskodawcy z ustawowej odpowiedzialności za produkt.

4.11 Wejście w życie i zmiany Warunków certyfikacji

Jeśli poszczególne postanowienia niniejszych warunków certyfikacji okażą się nieskuteczne, nie ma to wpływu na ważność pozostałych postanowień. Jednostka Certyfikująca i wnioskodawca zastąpią postanowienia uznane za nieskuteczne przez postanowienia, które są skuteczne i najbliższe intencji stron.

Do stosunku prawnego między wnioskodawcą a jednostką certyfikującą stosuje się wyłącznie prawo polskie.

Niniejsze Warunki certyfikacji wchodzi w życie z dniem 2018-07-06. Wszystkie istniejące regulacje tracą moc z ww. terminem.

Warunki certyfikacji stosuje się zasadniczo do wszystkich certyfikatów przyznanych w okresie jego obowiązywania.

Przyszłe zmiany warunków certyfikacji mogą mieć wpływ na posiadane certyfikacje, o czym Jednostka Certyfikująca powiadomi wnioskodawcę na piśmie.

Warunki certyfikacji publikowane są na stronie internetowej Jednostki Certyfikującej. Te warunki certyfikacji stanowią integralną część umowy pomiędzy Jednostką Certyfikującą a wnioskodawcą.

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

4.12 Obszar działalności

Jednostka Certyfikująca świadczy usługi w kraju i za granicą. Usługi Jednostki Certyfikującej mogą być oferowane przez lokalne podmioty wchodzące w skład Grupy TUV Rheinland, ale nadal działania certyfikacyjne będą prowadzone przez Personel Jednostki Certyfikującej. W tym szczególnym przypadku Jednostka Certyfikująca w stosunkach z wnioskodawcami może być reprezentowana przez wspomnianą jednostkę lokalną.

Certification conditions BS I *Warunki certyfikacji BS I*

5. Roles & Responsibilities

Role i odpowiedzialności

Odpowiedzialności	Odpowiedzialności
<p>Dyrektor odpowiedzialnej Jednostki Certyfikującej/ Zastępca</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utrzymanie i publikację warunków certyfikacji; ▪ Ogólna koordynacja, w tym koordynacja z najwyższym kierownictwem; ▪ Rozwój i utrzymanie metod certyfikacji; ▪ Zapewnienie jakości; ▪ Uznanie personelu; ▪ Utrzymanie notyfikacji (jeżeli dotyczy); ▪ Odpowiedniość stosowanej metody certyfikacji; ▪ Procedury zapewnienia bezpieczeństwa przeprowadzane przez wykwalifikowany personel zgodnie z przepisami i najnowszymi osiągnięciami techniki; ▪ Wykorzystanie sprzętu i instalacji roboczych; ▪ Wewnętrzne i zewnętrzne przekazywanie wymaganych informacji; ▪ Stosowanie i wdrażanie systemu zarządzania jakością; ▪ Współpraca z organem notyfikującym i innymi organami zgodnie z dyrektywami (jeżeli dotyczy); ▪ Obowiązki sprawozdawcze wobec organu notyfikującego w odniesieniu do wydawania, odmowy wydania, ograniczania, zawieszania i cofania certyfikatów oraz wszelkich okoliczności mających wpływ na notyfikację (jeżeli dotyczy); ▪ Informacje (na żądanie) kierowane do właściwych organów dotyczące działań związanych z oceną zgodności, innych działań, podwykonawstwa (jeżeli dotyczy); ▪ Informowanie innych jednostek notyfikowanych o negatywnych i (na żądanie) pozytywnych wynikach oceny zgodności (jeżeli dotyczy); ▪ Prowadzenie wykazu certyfikowanych obiektów oceny; ▪ Dostarczanie, na żądanie, informacji o ważności danego certyfikatu. <p>Wykonywanie poszczególnych zadań może być zlecane przez Dyrektora innym pracownikom Jednostki Certyfikującej. Jednakże odpowiedzialność za powierzone zadania spoczywa na odpowiednim Dyrektorze Jednostki Certyfikującej.</p>

6. Specifications

Specyfikacje

N/A

Certification conditions BS I
Warunki certyfikacji BS I

7. Attachments

Załączniki

N/A

8. Related Documents

Dokumenty związane

N/A

9. External Reference Documents

Zewnętrzne dokumenty odniesienia

*ISO/IEC 17000 Conformity assessment -- Vocabulary and general principles**EN ISO/IEC 17020 Conformity assessment - Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection**EN ISO/IEC 17021-1 Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management systems**EN ISO/IEC 17024 Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons**EN ISO/IEC 17025 General requirements for the competence of testing and calibration laboratories**EN ISO/IEC 17065 Conformity assessment - Requirements for bodies certifying products, processes and services*

**Certification conditions TPED
Warunki certyfikacji TPED****Legal Scope:**

TÜV Rheinland Polska Sp.zo.o.

Business Scope:

I.01 Pressure Equipment and Plant Technology

Process Scope:

6.3 Service Delivery

Niniejsze szczegółowe warunki certyfikacji stanowią integralną część warunków certyfikacji BS I (MS-0034720). Warunki certyfikacji należy czytać łącznie.

UWAGA: Niniejsze warunki oceny i certyfikacji będą obowiązywać od momentu uzyskania notyfikacji i opublikowania aktualizacji zakresu w wykazie NANDO (<http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/nando/>)

1. Objectives**Cele**

Określenie jednolitych szczegółowych zasad postępowania przy wykonywaniu oceny ciśnieniowych urządzeń transportowych przez TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. Jednostkę Notyfikowaną w zakresie ciśnieniowych urządzeń transportowych 2627 zgodnie z dyrektywą 2010/35/EU.

Niniejsze warunki certyfikacji stanowią integralną część umowy.

2. Terms and Abbreviations**Terminy i skróty**

Terminy/Skróty	Opis
Obiekt badawczy	Ciśnieniowe urządzenia transportowe
Wnioskodawca	Zainteresowany podmiot gospodarczy biorący udział w produkcji transportowych urządzeń ciśnieniowych oraz zespołów transportowych urządzeń ciśnieniowych
Jednostka Certyfikująca	TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. Jednostka Notyfikowana w zakresie ciśnieniowych urządzeń transportowych 2627, Jednostka Inspekcyjna Xa akredytowana zgodnie z normą EN ISO/IEC 17020.
Program certyfikacji	Dyrektywa 2010/35/EU "TPED"
ADR	Europejska Umowa dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR)
RID	Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych (RID)
Normy techniczne	Normy ujęte w ADR/RID

**Certification conditions TPED
Warunki certyfikacji TPED**

Plan badań	Plan badań - plan wszystkich czynności, które muszą być wykonane podczas zatwierdzenia typu oraz ponownej oceny, plan badań jest przygotowywany przez Jednostkę Inspekcyjną. Plan inspekcji – plan wszystkich czynności, które należy podjąć w trakcie oceny; nadzór nad wytwarzaniem, badanie odbiorcze, ponowna ocena zgodności, badanie okresowe, badanie pośrednie i badania nadzwyczajne, plan inspekcji jest przygotowywany przez Jednostkę Inspekcyjną. b) Plan audytu – plan wszystkich czynności, które należy podjąć w trakcie nadzoru nad wewnętrznymi służbami kontroli, plan audytu jest przygotowywany przez Jednostkę Inspekcyjną.
------------	---

**3. Scope of Application
Zakres stosowania**

Niniejsze warunki certyfikacji mają zastosowanie do następujących jednostek oceniających zgodność:

- Jednostka Notyfikowana w zakresie ciśnieniowych urządzeń transportowych 2627 TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. (zwana dalej "Jednostką Inspekcyjną" lub „Jednostką Notyfikowaną”).

Jednostka Inspekcyjna oferuje zainteresowanym podmiotom gospodarczym zaangażowanym w wytwarzanie ciśnieniowych urządzeń transportowych i udostępnianie ich na rynku Unii Europejskiej (zwanym dalej "wnioskodawcami") następujące usługi zgodnie z europejską dyrektywą w sprawie ciśnieniowych urządzeń transportowych 2010/35/EU (TPED) w połączeniu z wybraną procedurą postępowania:

- Ocena zgodności:
 - Zatwierdzenie typu
 - Nadzór nad wytwarzaniem
 - Badanie odbiorcze i próby
- Ponowna ocena
- Badania okresowe, pośrednie oraz nadzwyczajne
- Ocena i nadzór nad służbami kontroli wewnętrznej wnioskującego

Jednostka Inspekcyjna została notyfikowana w Komisji Europejskiej pod numerem identyfikacyjnym 2627. Zakres prowadzonych ocen zgodności jest objęty akredytacją Polskiego Centrum Akredytacji. Numer akredytacji AK 025.

Zastosowanie mają następujące zasady i przepisy:

- Dyrektywa 2010/35/EU (wprowadzona w Polsce Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie ciśnieniowych urządzeń transportowych)
- Stosowne wymagania ADR/RID
- Procedura postępowania wybrana przez wnioskodawcę
- Wymagania wnioskowanej normy technicznej

Certification conditions TPED
Warunki certyfikacji TPED

Oceny zgodności i pozostałe badania muszą być przeprowadzane przed Jednostką Notyfikowaną zgodnie z wymaganiami powyższych przepisów.

Jeżeli dostępne są odpowiednie świadectwa zgodności i sprawozdania z inspekcji jednostki notyfikowanej w odniesieniu do wyżej wymienionych procedur wymaganych w każdym przypadku, producent wydaje deklarację zgodności UE i przekazuje każdej sztuce ciśnieniowego urządzenia transportowego znak Pi oraz zarejestrowany numer identyfikacyjny jednostki notyfikowanej. Umożliwia to udostępnienie ciśnieniowych urządzeń transportowych na rynku europejskim.

„Program certyfikacji ciśnieniowych urządzeń transportowych” jest regulowany przepisami prawa i jest określony w wyżej wymienionych zasadach i przepisach.

Dokumenty te zostały przygotowane i przyjęte przez Parlament Europejski i ustawodawców poszczególnych państw, a w przypadku norm zharmonizowanych przez Europejski Komitet Normalizacyjny (CEN) działający z upoważnienia Komisji Europejskiej.

Jednostka Inspekcyjna nie jest, zatem właścicielem programu certyfikacji transportowych urządzeń ciśnieniowych, lecz jedynie użytkownikiem tego programu.

4. Principles

Zasady

4.1 Przegląd wniosku

Wnioskodawca może zwrócić się do Jednostki Inspekcyjnej, składając wniosek na formularzu (T10 MS-0034793) lub w równoważny sposób.

Wnioskodawca przedkłada dokumentację jednoznacznie identyfikującą obiekt badawczy wskazany we wniosku.

Do sporządzenia kalkulacji wymagane jest przedstawienie, co najmniej informacji dotyczących obiektu badawczego.

Wymagane są następujące dane szczegółowe i informacje o wnioskodawcy

- Nazwa firmy, adres, dane kontaktowe, osoba do kontaktów, liczba zatrudnionych, jeśli dotyczy,
- Typ obiektu badawczego (procedura, kombinacja procedur),
- Pozostałe dane wymagane odpowiednią procedurą – zobacz pkt. 1.8.7 ADR/RID (jeśli dotyczy).

Opłaty za czynności związane z procesem certyfikacji wyliczane są na podstawie rzeczywistego czasu potrzebnego do przeprowadzenia oceny. Opłaty ustalane są na podstawie instrukcji dotyczących szacowania nakładów przyjętych przez Jednostkę Inspekcyjną.

Wszystkie informacje dotyczące usług według 2010/35/EU są dostępne na stronie internetowej Jednostki Inspekcyjnej, w tym niniejsze warunki certyfikacji, wraz z formularzem wniosku według 2010/35/EU.

Producent nie może złożyć wniosku równocześnie do innej jednostki notyfikowanej. Podpisanie umowy rozumiane jest, jako pisemne oświadczenie, że ten sam wniosek nie został złożony w żadnej innej jednostce notyfikowanej.

Przed dokonaniem oceny, warunki realizacji są uzgadniane z wnioskodawcą, a kompletność wniosku jest weryfikowana w celu zapewnienia, że dostarczone informacje są wystarczające do zakresu

Certification conditions TPED
Warunki certyfikacji TPED

inspekcji oraz, że Jednostka Notyfikowana posiada niezbędne kompetencje i zasoby do przeprowadzenia oceny.

4.2 Ocena

Wymagania dotyczące planowania:

Data oceny jest uzgadniana z wnioskodawcą, a zakres oceny jest przedstawiony w

- a) planie badań/inspekcji ciśnieniowego urządzenia transportowego,
- b) planie audytu do oceny służby wewnętrznej kontroli wnioskującego/producenta,

4.2.1 Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej

Zakres wymaganej dokumentacji przedstawiono w pkt. 1.8.7.7 ADR lub RID.

Jednostka Inspekcyjna zleca wykonanie odpowiednich kroków upoważnionym ekspertom.

Ekspert przeprowadza inspekcje zgodnie z zaakceptowanym planem oceny. Wyniki inspekcji zostają podsumowane w raporcie.

4.3 Przegląd i decyzja certyfikacyjna

Brak dodatkowych uwag w odniesieniu do Warunków certyfikacji BS I (MS-0034720).

4.4 Certyfikat, znak certyfikacji

Jeżeli stosowane są procedury, na mocy których wnioskodawca umieszcza oznakowanie Pi, wnioskodawca ma prawo do umieszczenia numeru identyfikacyjnego Jednostki Notyfikowanej w połączeniu ze znakiem Pi. Numer identyfikacyjny Jednostki notyfikowanej TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. to 2627. Warunkiem wstępnym jest spełnienie wymagań na zgodność z dyrektywą TPED.

Wydane świadectwa/sprawozdania poświadczają, że ciśnieniowe urządzenie transportowe spełnia określone wymagania.

Upoważnienie do posługiwania się numerem identyfikacyjnym Jednostki Notyfikowanej dotyczy wyłącznie Zamawiającego i jego zakładów produkcyjnych, jak również wyrobów wymienionych w świadectwie.

Ważność dokumentów:

- Zatwierdzenie typu, świadectwo jest ważne na okres nie dłuższy niż 10 lat,
- Nadzór nad wytwarzaniem, świadectwo jest ważne przez 1 rok,
- Badania odbiorcze i próby, świadectwo jest wydawane na czas nieoznaczony z zachowaniem wymaganych terminów badań okresowych i pośrednich oraz zachowania ciągłej zgodności z odpowiednimi wymogami.
- Ponowna ocena zgodności, świadectwo jest wydawane na czas nieoznaczony, z zachowaniem wymaganych terminów badań okresowych i pośrednich oraz zachowania ciągłej zgodności z odpowiednimi wymogami.
- Badania okresowe, pośrednie oraz nadzwyczajne:

Certification conditions TPED **Warunki certyfikacji TPED**

Urządzenie	Naczynia ciśnieniowe	Cysterny 1 <i>Wszystkie klasy Cysterny stałe (pojazdy-cysterny), cysterny odejmowalne, pojazdy-baterie</i>	Cysterny 2 <i>Wszystkie klasy Kontenery-cysterny, nadwozia wymienne- cysterny, MEGC</i>	Cysterny 1 <i>Klasa 2 Cysterny stałe (pojazdy- cysterny), cysterny odejmowalne, pojazdy- baterie</i>	Cysterny 2 <i>Klasa 2 Kontenery-cysterny, nadwozia wymienne- cysterny, MEGC</i>
ADR/RID	6.2	6.8.2.4.2	6.8.2.4.2	6.8.3.4.6	6.8.3.4.6
Badania okresowe	5 lat	6 lat	5 lat	6 lat	8 lat
Badania pośrednie	2,5 roku	3 lata	2,5 roku	Nie później niż < 6 lat	Nie później niż < 8 lat
Badania nadzwyczajne	jeśli dotyczy	jeśli dotyczy	jeśli dotyczy	jeśli dotyczy	jeśli dotyczy

- Nadzór nad służbami kontroli wewnętrznej, upoważnienie jest ważne przez 3 lata, pod warunkiem zachowania audytów nadzoru, co 6 miesięcy oraz zachowania ciągłej zgodności z odpowiednimi wymogami.

4.5 Nadzór

Proces nadzoru ma zastosowanie do procedury nadzoru nad wytwarzaniem, badań okresowych oraz nadzoru nad służbami kontroli wewnętrznej wnioskodawcy. Wyniki wizyt są weryfikowane i wydaje się decyzję o utrzymaniu, zawieszeniu lub wycofaniu certyfikacji. W przypadku negatywnych wyników, w zależności od wagi stwierdzonych nieprawidłowości, Jednostka Notyfikowana może:

- zawiesić lub cofnąć certyfikację,
- ograniczyć zakres certyfikacji,
- przeprowadzić audyty nadzoru/audyt specjalny, (jeśli dotyczy).

4.8 Wycofanie, ograniczenia, zawieszenie, zakończenie certyfikacji

Jednostka Notyfikowana informuje odnośne organy notyfikujące o pozytywnych lub negatywnych wynikach ocen, okresowo lub na wniosek, udostępnia odnośnym organom notyfikującym wykaz procesów, w których wydała decyzję negatywną, decyzję o zawieszeniu lub ograniczeniu.

Jednostka Notyfikowana informuje pozostałe jednostki notyfikowane o procesach, w których wydała decyzję negatywną, decyzję o zawieszeniu lub ograniczeniu. Na wniosek, informację o wydanych świadectwach/sprawozdaniach z ocen.

Komisja, państwa członkowskie i pozostałe jednostki notyfikowane mogą, na żądanie, otrzymać kopie świadectw/sprawozdań. Na wniosek Komisja i państwa członkowskie mogą otrzymać kopię dokumentacji technicznej oraz wyniki ocen przeprowadzonych przez Jednostkę Notyfikowaną. Jednostka Notyfikowana przechowuje kopię świadectw, raportów, a także dokumentów technicznych, w tym dokumentacji przedstawionej przez producenta, przez okres do wygaśnięcia ważności certyfikatu.

4.9 Obowiązki i odpowiedzialność Jednostki Certyfikującej

4.9.1 Obowiązki Jednostki Certyfikującej

Certification conditions TPED
Warunki certyfikacji TPED

Jednostka Notyfikowana zastrzega sobie prawo do okazania do wglądu listy certyfikowanych urzędzeń, dostępnych w siedzibie Jednostki.

Jednostka Notyfikowana ma obowiązek informowania organu notyfikującego o:

- odmowie, ograniczeniu lub cofnięciu ważności,
- wszelkich okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na zakres i warunki notyfikacji,
- każdym przypadku wniosku informacji, które otrzymano z organów nadzoru rynku o wykonanych zadaniach związanych z oceną,
- na wniosek, o działalności będącą zakresem udzielonej notyfikacji, oraz o innej wykonywanej działalności, w tym o działalności transgranicznej i podwykonawstwie.

Jednostka informuje wnioskodawcę lub jego przedstawiciela na każdy wniosek o wymogach dyrektywy 2010/35/UE.

Jednostka Notyfikowana wykonuje swe zadania, uwzględniając wielkość, sektor i strukturę zaangażowanych przedsiębiorstw, typ urzędzeń, stopień złożoności technologii wykorzystywanych przy produkcji oraz masowy lub seryjny charakter procesu produkcyjnego. Przestrzega się przy tym jednak stopnia rygorystyki i poziomu ochrony wymaganych dla zgodności produktu z przepisami dyrektywy 2010/35/EU.

W przypadku zmiany warunków certyfikacji wnioskodawca zostanie o tym poinformowany nie później niż przed przyjęciem nowego zamówienia. Każde nowe wydanie Warunków certyfikacji jest publikowane na stronie internetowej Jednostki Notyfikowanej.

4.9.5 Podwykonawstwo

Jednostka Notyfikowana może zatrudniać wykwalifikowanych podwykonawców w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych za zgodą Wnioskodawcy.

Jednostka Notyfikowana zapewnia, że w wyżej wymienionym przypadku spełnione zostały stosowne wymagania normy EN ISO/IEC 17025 (akredytacja metod badawczych). Polityka Jednostki Notyfikowanej wykorzystującej badania przeprowadzane w zakładach produkcyjnych lub laboratoriach zewnętrznych zobowiązuje tę Jednostkę do zapewnienia poufności informacji i ochrony praw własności Wnioskodawcy w trakcie wykonywania badań.

Jeżeli ocena zgodności wymaga obecności Jednostki Notyfikującej w trakcie badań, a badania są przeprowadzane w zakładach produkcyjnych przy użyciu sprzętu laboratoryjnego producenta lub zewnętrznego sprzętu laboratoryjnego i personelu, Jednostka Notyfikująca jest zawsze obecna i nadzoruje wykonanie takich badań.

Na wniosek, Jednostka Notyfikowana przekazuje dokumenty z oceny kompetencji podwykonawców i jego prac odnośnemu organowi notyfikującemu.

4.10 Prawa i obowiązki wnioskodawcy.

4.10.1 Obowiązki Wnioskodawcy

W przypadku planowania przeniesienia zakładu produkcyjnego lub innych zmian np. zmiany właściciela, przejęcia przez inny podmiot, wnioskodawca jest zobowiązany poinformować o tym jednostkę inspekcyjną nie później niż w ciągu 3 miesięcy (dotyczy to w szczególności procedur nadzoru nad wytworzeniem, nadzoru nad służbami kontroli wewnętrznej wnioskodawcy).

Certification conditions TPED
Warunki certyfikacji TPED

Przed rozpoczęciem kontroli w miejscu instalacji ciśnieniowego urządzenia transportowego, przedstawiciel przedsiębiorstwa powinien poinformować eksperta o zagrożeniach, które mogą wystąpić, o stosowanych zbiorowych i indywidualnych środkach ochronnych i ich stosowaniu, o sposobie sygnalizacji między osobami pracującymi wewnątrz urządzenia a osobami pomagającymi im poza urządzeniem, o działaniach, jakie należy podjąć w przypadku wystąpienia zagrożenia.

4.10.2 Korzystanie z certyfikatu/świadectwa/znaku certyfikacji

W przypadku wygaśnięcia ważności świadectwa lub stwierdzenia jego nieważności wnioskodawca traci prawo do dalszego umieszczania znaku na towarach wskazanych w certyfikacie.

5. Roles & Responsibilities**Role i odpowiedzialności**

Brak dodatkowych uwag w odniesieniu do Warunków certyfikacji BS I (MS-0034720).

6. Specifications**Lokalne specyfikacje**

N/A

7. Attachments**Załączniki**

N/A

8. Related Documents**Dokumenty związane**

MS-0034720 - Certification conditions BS I

Certification conditions TPED
Warunki certyfikacji TPED

9. External Reference Documents**Zewnętrzne dokumenty odniesienia**

Directive 2010/35/EU of the European Parliament and of the Council of 16 June 2010 on transportable pressure equipment and repealing Council Directives 76/767/EEC, 84/525/EEC, 84/526/EEC, 84/527/EEC and 1999/36/EC

Directive 2008/68/EC of the European Parliament and of the Council of 24 September 2008 On The Inland Transport Of Dangerous Goods

European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road (ADR)

Convention concerning International Carriage by Rail (COTIF). Appendix C – Regulations concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Rail (RID)

EN ISO/IEC 17020 - Conformity assessment — Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection

EN ISO/IEC 17025 General requirements for the competence of testing and calibration laboratories

Act of 19 August 2011 on the transport of dangerous goods

Regulation of the Minister of Transport, Construction and Maritime Economy of 13 April 2012 on transportable pressure equipment

Regulation of the Minister of Transport, Construction and Maritime Economy of 9 February 2012 on the method of determining fees for activities related to conformity assessment and testing of transportable pressure equipment and verification of their compliance with technical requirements.

Act of 13 April 2016. about conformity assessment and market surveillance systems

DAK-07 Accreditation of inspection bodies

DA-11 Accreditation of conformity assessment bodies for notification purposes

DA-06 Ensuring measurement consistency policy

DA-07 Policy concerning cross frontier accreditation