

## CERTYFIKACJA INSPEKTORÓW I KONTROLERÓW JAKOŚCI ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH

### A. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA / OSOBY CERTYFIKOWANEJ

**Dane osobowe** .....  
 nazwisko, imię ..... tytuł .....

**Adres** .....  
 ulica, numer domu ..... kod pocztowy, miejscowość .....

.....  
 telefon stacjonarny / komórkowy ..... e-mail .....

**Data i miejsce urodzenia** .....

### B. ZLECENIODAWCA / PŁATNIK

**Firma** .....  
 nazwa ..... NIP .....

**Adres** .....  
 ulica, numer domu ..... kod pocztowy, miejscowość .....

.....  
 telefon, fax ..... e-mail .....

### C. ZLECENIODAWCA / PŁATNIK – DANE KONTAKTOWE

**Adres do korespondencji** .....  
 (jeśli inny niż powyżej) ulica, numer domu ..... kod pocztowy, miejscowość .....

**Osoba do kontaktu** .....  
 nazwisko, imię ..... e-mail .....

.....  
 telefon stacjonarny / komórkowy .....

### D. CERTYFIKACJA

**Rodzaj certyfikacji:** Pierwsza certyfikacja (**Pc**), Rozszerzenie (**Ro**), Odnowienie (**Od**), Recertyfikacja (**Re**)

RODZAJ CERT.	KONTROLER LUB INSPEKTOR		INSPEKTOR - POZIOM			IŁOŚĆ MIESIĘCY STAŻU PRAKTYCZNEGO (DOTYCZY PC / RO)	DATA EGZAMINU DOTYCZY (PC / RO)	NUMER CERTYFIKATU DOTYCZY (RO / OD / RE)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>			

#### WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU CERTYFIKACYJNEGO

Przy pierwszej certyfikacji (Inspektor lub Kontroler):

- Aktualne zaświadczenie o zdolności widzenia wg EN 13018, p. 7c
- Aktualne zdjęcie w wersji papierowej lub elektronicznej
- Kopia świadectwa wykształcenia (w przypadku wyższego)
- Kopia zaświadczenia o udziale w szkoleniu
- Reguły etyczne dla personelu ochrony antykorozyjnej

Przy rozszerzeniu certyfikacji na wyższy poziom (Inspektor):

- Aktualne zaświadczenie o zdolności widzenia wg EN 13018, p. 7c
- Aktualne zdjęcie w wersji papierowej lub elektronicznej
- Kopia świadectwa wykształcenia (w przypadku wyższego)

Przy odnawianiu certyfikatu (Inspektor lub Kontroler):

- Aktualne zaświadczenie o zdolności widzenia wg EN 13018, p. 7c
- Aktualne zdjęcie w wersji papierowej lub elektronicznej
- Kopia świadectwa wykształcenia (w przypadku wyższego)
- Kopia zaświadczenia o udziale w szkoleniu
- Reguły etyczne dla personelu ochrony antykorozyjnej
- Karta zgłoszenia na odnowienie certyfikacji

Przy recertyfikacji (Inspektor lub Kontroler):

- Aktualne zaświadczenie o zdolności widzenia wg EN 13018, p. 7c
- Aktualne zdjęcie w wersji papierowej lub elektronicznej
- Kopia świadectwa wykształcenia (w przypadku wyższego)
- Kopia zaświadczenia o udziale w szkoleniu
- Reguły etyczne dla personelu ochrony antykorozyjnej



**A)**  Doświadczenie zawodowe w ochronie antykorozyjnej przy pierwszej certyfikacji (**Pc**)  
lub rozszerzeniu certyfikacji na wyższy poziom (**Ro**)

**B)**  Potwierdzenie ciągłości doświadczenia przy odnowieniu (**Od**)  
lub recertyfikacji (**Re**)

Nazwisko i imię Kandydata: .....

Pracownik

Samozatrudniony\*

Nr certyfikatu (dla procesów **Od, Re, Ro**)

*Proszę o wypełnić i podpisać tablicę, w razie potrzeby zapisy kontynuować na kolejnym egzemplarzu wykazu doświadczenia zawodowego*

Poziom uprawnień (wpisać odpowiednio: <b>Inspektor</b> poziom <b>I,II,III</b> lub <b>Kontroler</b> )	Opis działalności	Okres działalności w danym roku kalendarzowym (od MM.RRRR do MM.RRRR)	Nazwa, oznaczenie i data dokumentu (raport, protokół, procedura)	Data i nazwa pracodawcy / pełnomocnika pracodawcy / uznanej strony trzeciej* (czytelnie lub pieczęć)  <b>Podpis, adres, pieczęć firmowa, e-mail</b>

Data i podpis Kandydata .....

\*w przypadku osób samozatrudnionych lub bezrobotnych kompetencje tzw. „trzeciej strony” dla potrzeb niniejszego oświadczenia będą weryfikowane i uznawane indywidualnie przez jednostkę certyfikującą

## Reguły etyczne dla personelu ochrony antykorozyjnej

Osoby ubiegające się i posiadające certyfikat Jednostki Certyfikującej Osoby TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. w programach certyfikacji inspektora i kontrolera jakości antykorozyjnych powłok malarskich powinny przyjąć do stosowania następujące reguły etyczne:

### Uczciwość

Wykonywanie czynności kontrolnych lub inspekcyjnych powinno odbywać się zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, w sposób uczciwy i kompetentny. Należy podejmować się tylko i wyłącznie takich zadań kontrolnych lub inspekcyjnych, które są zgodne z zakresem posiadanych uprawnień opisanym w imiennym certyfikacie kompetencji oraz ustalonym przez pracodawcę zakresem obowiązków. Powyższe prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi normami lub/i wdrożonymi procedurami. Personel certyfikowany powinien starać się być na bieżąco z obecnym stanem norm, metod i technik pomiarowych oraz utrzymywać swoją wiedzę i kwalifikacje na odpowiednim poziomie technicznym.

### Dobro publiczne

Personel wykonujący czynności kontrolne lub inspekcyjne powinien przestrzegać obowiązujących w miejscu wykonywania badań przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska naturalnego. W przypadku zaobserwowania naruszenia przepisów prawnych, norm, procedur związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych lub inspekcyjnych personel certyfikowany powinien niezwłocznie powiadomić o tym pracodawcę. W przypadku zaobserwowania braku podjęcia działań korygujących przez pracodawcę, personel certyfikowany powinien zgłosić taką sytuację do jednostki certyfikującej.

### Bezstronność, poufność

Wykonywanie kontroli lub inspekcji ochrony antykorozyjnej powinno być prowadzone bez jakichkolwiek nacisków, w tym finansowych, społecznych lub politycznych. Ustalenie wyników, zatwierdzenie i podpisanie dokumentacji z kontroli lub inspekcji powinno odbywać się w sposób bezstronny, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i kompetencjami opisanymi w certyfikacie imiennym oraz ustalonym przez pracodawcę zakresem obowiązków. W przypadku zaobserwowania stosowania nacisku naruszającego bezstronność, personel powinien poinformować o takiej sytuacji jednostkę certyfikującą. W przypadku zaobserwowania potencjalnego ryzyka konfliktu interesów na linii pracodawca lub klient, personel nie powinien podejmować swoich czynności i poinformować o takiej sytuacji odpowiednią stronę. Personel powinien stosować poufność w przekazywaniu wyników. Powinien stosować się do ustaleń i przepisów obowiązujących w tym zakresie w miejscu wykonywania swoich czynności.

W przypadku stwierdzenia przez jednostkę certyfikującą naruszenia powyższych reguł etycznych oraz wykorzystania certyfikatu w sposób łamiący powyższe zasady i narażających na utratę wiarygodności przeprowadzonej certyfikacji, jednostka może wstrzymać, ograniczyć lub cofnąć certyfikację.

Niniejszym potwierdzam zaznajomienie się i zrozumienie powyższych reguł etycznych oraz przyjmuję je do stosowania.

Imię

Nazwisko

Data i Miejsce

Podpis

..... , .....

Pan / Pani ..... Data urodzenia .....

Ulica .....

Kod ..... Miejsce zamieszkania ..... Kraj .....

Potwierdza się spełnienie wymagań w zakresie zdolności widzenia zgodnie z normą EN ISO 9712:

**1. Zdolność widzenia bliskiego**  spełnia  nie spełnia

Zdolność widzenia bliskiego musi być wystarczająca do odczytania znaku o numerze 1 według skali Jaegera albo N 4,5 skali Times Roman lub równoważnych liter (o wysokości 1,6 mm), z odległości nie mniejszej niż 30 cm z jednym lub dwójem oczu z korekcją lub bez.

**2. Wystarczająca rozróżnialność barw / kontrastów**  spełnia  nie spełnia

Zdolność rozróżniania barw musi być wystarczająca, aby kandydat rozróżniał kontrasty między barwami lub odcieniami szarości (np. test Ishihara).

**3. Zdolność widzenia dalekiego (tylko dla personelu VT oraz antykorozyjnego)**  spełnia  nie spełnia

(odległość > 4 m) ostrość  $\geq 0,63$

optotypy C-Landolta  innego typu

przynajmniej dla jednego oka

Korekcja wzroku - do bliży  wymagana  nie wymagana

- do dali  wymagana  nie wymagana

Lekarz okulista / optyk / optometrysta:

.....  
Miejsce, data

.....  
Nazwisko, podpis

.....  
Pieczęć

Uwagi:

- Odpowiednie wymagania zdolności widzenia muszą być spełnione przed egzaminem (patrz punkt 7.4 EN ISO 9712).
- Osoby certyfikowane zgodnie z normą EN ISO 9712 powinny **corocznie** odnawiać badania zdolności widzenia oraz przedkładać wyniki pracodawcy. Zgodnie z wymaganiami Jednostki Certyfikującej zaświadczenie musi pozostawać do jej wglądu (patrz punkt 7.4 EN ISO 9712).
- Do punktu 3 druku zaświadczenia: personel prowadzący lub oceniający badania wizualne musi dodatkowo spełnić wymagania EN 13018, punkt 7c .