

## CERTYFIKACJA PERSONELU BADAŃ NIENISZCZĄCYCH ZGODNIE Z EN ISO 9712

### A. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA / OSOBY CERTYFIKOWANEJ

**Dane osobowe** .....  
nazwisko ..... imię ..... tytuł naukowy (wykształcenie) .....

**Adres** .....  
ulica, numer domu .....  
.....  
kod pocztowy ..... miejscowość .....  
.....  
telefon stacjonarny / komórkowy .....  
.....  
e-mail .....

**Data i miejsce urodzenia** .....  
data urodzenia ..... miejsce urodzenia .....

miejsce na zdjęcie  
do zestawienia uprawnień

### B. ZLECENIODAWCA / PŁATNIK

**Firma** .....  
nazwa ..... NIP .....

**Adres** .....  
ulica, numer domu ..... kod pocztowy ..... miejscowość .....  
.....  
telefon, fax ..... e-mail .....

### C. ZLECENIODAWCA / PŁATNIK – DANE KONTAKTOWE

**Adres do korespondencji** .....  
(jeśli inny niż powyżej) ulica, numer domu ..... kod pocztowy ..... miejscowość .....

**Osoba do kontaktu** .....  
nazwisko, imię ..... e-mail .....

.....  
telefon stacjonarny / komórkowy .....

### D. CERTYFIKACJA

Rodzaj certyfikacji: Pierwsza certyfikacja (Pc), Rozszerzenie (Ro), Recertyfikacja (Re), Odnowienie (Od)

RODZAJ CERT.	METODA, STOPIEŃ	SEKTORY PRZEMYSŁOWY / WYROBU	PED	DATA EGZAMINU	NUMER CERTYFIKATU
			<input type="checkbox"/>		

\*) jeżeli występują, proszę wpisać w wolnym wierszu potrzeby specjalne: np. wybrane sektory, pojedynczy sektor- oraz inne potrzeby.

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU CERTYFIKACYJNEGO:**

- Wykaz doświadczenia NDT
- Reguły etyczne dla personelu NDT
- Kopia aktualnego zaświadczenia o zdolności widzenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (w przypadku wyższego wykształcenia)
- Dla Pc - kopia zaświadczenia o udziale w szkoleniu z zakresu badań nieniszczących
- Dla Pc – potwierdzenie wstępnego stażu praktycznego przed egzaminem kwalifikacyjnym wg EN ISO 9712
- Dla Ro, Re, Od – kopia certyfikatu
- Aktualne zdjęcie w wersji papierowej lub elektronicznej (jeżeli ma zostać wydane zestawienie uprawnień NDT)  
- prosimy o wykorzystanie zdjęcia przesłanego we wcześniejszych procesach certyfikacyjnych.
- kopia certyfikatu uznanej strony trzeciej jeżeli potwierdza kompetencje kandydata

**Ważne!** Jeżeli kandydat ubiega się o uznanie PED i zaznaczono w powyższej tabelcy pole PED, w przypadku każdego rodzaju certyfikacji wymagane jest dołączenie formularza „Potwierdzenie aktywności personelu NDT w obszarze PED 2014/68/EU” podpisanego przez pracodawcę i kandydata.

– patrz załączniki do wniosku [do pobrania ze strony internetowej](#)



## E. PEŁNOMOCNICTWO / WZÓR PODPISU

Niniejszym udzielam Jednostce Certyfikującej Osoby TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. zgody na wykorzystanie zeskanowanego podpisu wyłącznie w celu wystawienia legitymacji certyfikatu zgodnie z normą EN ISO 9712.

Upoważnienie dla Jednostki Certyfikującej Osoby TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. jest niezbędne do realizacji procesu certyfikacji.

Prosimy o złożenie podpisu kandydata w ramce poniżej.

## F. OŚWIADCZENIE KANDYDATA / OSOBY CERTYFIKOWANEJ

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Zobowiązuję się do przestrzegania reguł etycznych dotyczących personelu badań nieniszczących (patrz załącznik „Reguły etyczne dla personelu NDT”), które obowiązują w Jednostce Certyfikującej Osoby TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. w programie certyfikacji personelu badań nieniszczących.

Jestem świadomy, że

- certyfikat personalny NDT jest własnością jednostki certyfikującej. Zasady jego wykorzystania, utrzymania ważności w okresie certyfikacji są opisane w opublikowanym na stronie internetowej [www.tuv.pl](http://www.tuv.pl) programie certyfikacji oraz we wniosku certyfikacyjnym wraz z załącznikami jak również regułach etycznych jednostki. Reguły etyczne są podpisywane przez osobę ubiegającą się o certyfikację, a wniosek certyfikacyjny jest podpisywany zarówno przez osobę jak również pracodawcę na etapie rozpoczęcia procesu certyfikacji. Swoim podpisem przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do właściwego wykorzystania oraz utrzymania ważności certyfikatu,
- certyfikat zachowuje ważność tylko przy ciągłości praktyki NDT (p. 3.38 i 10.1c wg EN ISO 9712) i zachowaniu zdolności widzenia,
- istotna przerwa w praktyce NDT, np. jedna ciągła przerwa trwająca > 1 rok, prowadzi do unieważnienia certyfikatu,
- podanie fałszywych danych, nadużycie certyfikatu lub naruszenie reguł etycznych może doprowadzić do wycofania certyfikatu i w przypadku nadużycia lub niewłaściwego wykorzystania certyfikatu przez posiadacza może on zostać unieważniony,
- poprawa danych na certyfikacie z powodu błędnych lub niekompletnych danych podanych we wniosku jest odpłatna (zgodnie z cennikiem).

Udzielam zgody jednostce certyfikującej do zasięgnięcia wszelkich informacji oraz wglądu do dokumentacji związanej z procesem certyfikacji, w szczególności aktualnych zaświadczeń zdolności widzenia oraz dokumentacji z badań NDT, która może potwierdzić praktykę badawczą danej osoby.

Zobowiązuję się, że jednostka certyfikująca zostanie niezwłocznie poinformowana o wszystkich przypadkach formalnych lub zakwestionowania w odniesieniu do wystawionego certyfikatu.

Zwalniam jednostkę certyfikującą z wszelkich roszczeń, które mogą wynikać z nadużycia lub nieodpowiedniego wykorzystania certyfikatu.

- Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu certyfikacji przez TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. ul. Wolności 347, 41-800 Zabrze w zakresie podanym w procesie certyfikacji, w tym zaświadczenia o zdolności widzenia. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO i przekazywane innym podmiotom wchodzącym w skład grupy TÜV Rheinland oraz innym podmiotom współrealizującym usługę. Dane będą opublikowane na stronie internetowej w postaci listy osób certyfikowanych. Dane będą przechowywane do czasu odwołania niniejszej zgody lub ustania ważności certyfikatu i okresu jego przechowywania. Mam prawo dostępu do moich danych osobowych, sprostowania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia i przenoszenia danych. Mogę odwołać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz jest warunkiem koniecznym do realizacji usługi certyfikacji. Dane Inspektora Ochrony danych osobowych: Adam Piątek, inspektor-do@tuv.pl, adres korespondencyjny: TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. ul. Wolności 347, 41-800 Zabrze.

Kandydat:

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko, podpis

## G. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY / PEŁNOMOCNIKA PRACODAWCY / OSOBY SAMOZATRUDNIONEJ / PŁATNIKA

Niniejszym zaświadczam, że

- jestem w stosunku do osoby certyfikowanej pracodawcą lub pełnomocnym przedstawicielem pracodawcy,  LUB • jestem osobą samozatrudnioną i biorę odpowiedzialność za wszystkie czynności przypisane pracodawcy w p. 5.5.3 normy EN ISO 9712,
- jest prowadzona dokumentacja w zakresie corocznych zaświadczeń zdolności widzenia, bez przerw między badaniami wzroku dłuższych niż 12 miesięcy, zgodnie z wymaganiami normy EN ISO 9712,
- udzielam zgody jednostce certyfikującej do zasięgnięcia wszelkich informacji oraz wglądu do dokumentacji związanej z procesem certyfikacji, w szczególności aktualnych zaświadczeń zdolności widzenia oraz dokumentacji z badań NDT, która może potwierdzić praktykę badawczą danej osoby,
- przedstawione dane są prawdziwe i zgodne z punktem 10.1c oraz 3.38 wg EN ISO 9712 (brak istotnej przerwy w wykonywaniu badań).

Zlecamy jednostce certyfikującej certyfikację ww. kandydata.

Rozpatrzenie wniosku certyfikacyjnego będzie rozpoczęte po egzaminie a wysyłka certyfikatu nastąpi po uiszczeniu opłaty za egzamin i procedurę certyfikacji. Jeśli wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie lub certyfikat zostanie wycofany, nie przysługuje wówczas roszczenie zwrotu opłaty.

Zleceniodawca / Płatnik:

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko, podpis

**PIECZĘĆ FIRMOWA**

Wniosek certyfikacyjny prosimy przesłać na adres:

W przypadku pytań prosimy o kontakt z:

Sekcja Certyfikacji NDT  
TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.  
ul. Wolności 347  
41-800 Zabrze

Justyna Wodzińska  
tel. 32 416 72 12 lub 697 105 735  
✉ [justyna.wodzinska@pl.tuv.com](mailto:justyna.wodzinska@pl.tuv.com)  
✉ [ndt.cert@pl.tuv.com](mailto:ndt.cert@pl.tuv.com)

Roksana Przybył  
tel. 32 416 71 52 lub 693 410 037  
✉ [roksana.przybyl@pl.tuv.com](mailto:roksana.przybyl@pl.tuv.com)  
✉ [ndt.cert@pl.tuv.com](mailto:ndt.cert@pl.tuv.com)

- A)  Doświadczenie przemysłowe w badaniach przy pierwszej certyfikacji (**Pc, Ro**)    lub B)  Potwierdzenie ciągłości doświadczenia przy odnowieniu (**Od**)  
- wymagany wstępny staż praktyczny jest warunkiem dopuszczającym do egzaminu;  
lub recertyfikacji (**Re**)  
(\*\*do certyfikacji bierze się pod uwagę całkowity czas doświadczenia – łącznie z czasem wstępnego stażu)

Nazwisko i imię kandydata: .....

Pracownik

Samozatrudniony\*

Dla A: Miejsce i data szkolenia.....

ew. Nr certyfikatu .....

(Uwaga: dotyczy tylko specjalnego, uznanego szkolenia praktycznego jako ekwiwalentu stażu wstępnego)

Metoda / stopień / sektory  (MT; PT; VT; RT; RT-IO; UT; ET/1; 2; 3/ c, f, w, wp, t)	Opis działalności (opis wykonywanych prac, działań w obszarze certyfikacji)	Dla A ( <b>Pc, Ro</b> ): - okres całkowitego doświadczenia** (ilość dni w sumie, 1 dzień = min. 7h, 1 miesiąc = 20 dni)  Dla B ( <b>Od, Re</b> ): - data dokumentu	Dla B: - nazwa dokumentu	Poświadczenie doświadczenia przemysłowego*
				<b>Pieczęć firmowa lub pełna nazwa firmy i adres:</b>
				<b>Osoba poświadczająca doświadczenie przemysłowe<sup>1</sup>:</b> imię, nazwisko .....
				stanowisko .....
				..... data, podpis
				<b>Dane kontaktowe osoby poświadczającej:</b> telefon .....
				e-mail .....

Data i podpis kandydata .....

\*w przypadku osób samozatrudnionych lub bezrobotnych kompetencje poświadczającego dla potrzeb niniejszego oświadczenia będą weryfikowane i uznawane indywidualnie przez jednostkę certyfikującą

<sup>1</sup> Poświadczający to osoba posiadająca aktualny certyfikat kompetencji w danej metodzie i stopniu nie niższym od stopnia certyfikacji o który ubiega się kandydat (należy załączyć kopię) lub osoba nie posiadająca certyfikatu kompetencji ale zatrudniona w tej samej organizacji co kandydat, będąca jego przełożonym bezpośrednim lub pośrednim mającym w swoim zakresie obowiązków nadzór lub koordynację czynności związanych z badaniami nieniszczącymi lub osoba reprezentująca firmę zgodnie z KRSEM.



## Zarządzanie Jakością

### Potwierdzenie aktywności personelu NDT w obszarze PED 2014/68/EU

Nazwisko i imię kandydata: .....

Nr certyfikatu \*): .....

\*) podać tylko w przypadku odnowienia certyfikacji lub recertyfikacji

Niniejszym zaświadcza się, że osoba ubiegająca się o certyfikację zgromadziła w ciągu ostatnich 5 lat wystarczające doświadczenie w badaniach nieniszczących połączeń nierozłącznych na urządzeniach ciśnieniowych.

Stroną potwierdzającą jest: (zaznaczyć „X”)

- Wytwórca urządzeń ciśnieniowych
- Użytkownik urządzeń ciśnieniowych
- Uznana strona trzecia

Nazwa firmy lub pieczęć firmowa: .....

.....  
Miejsce, data Poświadczający<sup>1</sup> (imię, nazwisko, podpis)

.....  
Miejsce, data Podpis kandydata

<sup>1</sup> Poświadczający to osoba posiadająca aktualny certyfikat kompetencji w danej metodzie i stopniu nie niższym od stopnia certyfikacji o który ubiega się kandydat (należy załączyć kopię) lub osoba nie posiadająca certyfikatu kompetencji ale zatrudniona w tej samej organizacji co kandydat, będąca jego przełożonym bezpośrednim lub pośrednim mającym w swoim zakresie obowiązków nadzór lub koordynację czynności związanych z badaniami nieniszczącymi lub osoba reprezentująca firmę zgodnie z KRSEM.

## Zarządzanie Jakością

### Reguły etyczne dla personelu NDT

Osoby ubiegające się i posiadające certyfikat Jednostki Certyfikującej Osoby TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. w programie certyfikacji personelu badań nieniszczących powinny przyjąć do stosowania następujące reguły etyczne:

#### Uczciwość

Wykonywanie badań nieniszczących powinno odbywać się zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, w sposób uczciwy i kompetentny. Należy podejmować się tylko i wyłącznie takich zadań badawczych lub nadzoru nad badaniami które są zgodne z zakresem posiadanych uprawnień NDT opisanym w imiennym certyfikacie kompetencji oraz ustalonym przez pracodawcę zakresem obowiązków. Należy wykonywać badania nieniszczące zgodnie z obowiązującymi normami lub/i wdrożonymi procedurami. Personel certyfikowany powinien starać się być na bieżąco z obecnym stanem norm, metod i technik badawczych oraz utrzymywać swoją wiedzę i kwalifikacje na odpowiednim poziomie technicznym.

#### Dobro publiczne

Personel wykonujący badania nieniszczące powinien przestrzegać obowiązujących w miejscu wykonywania badań przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska naturalnego. W przypadku zaobserwowania naruszenia przepisów prawnych, norm, procedur związanych z wykonywaniem badań nieniszczących personel certyfikowany powinien niezwłocznie powiadomić o tym pracodawcę. W przypadku zaobserwowania braku podjęcia działań korygujących przez pracodawcę, personel certyfikowany powinien zgłosić taką sytuację do jednostki certyfikującej.

#### Bezstronność, poufność

Wykonywanie badań i ocena wyników powinna być prowadzona bez jakichkolwiek nacisków, w tym finansowych, społecznych lub politycznych. Ustalenie wyników badania, zatwierdzenie i podpisanie dokumentacji z badań powinno odbywać się w sposób bezstronny, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i kompetencjami opisanymi w certyfikacie imiennym oraz ustalonym przez pracodawcę zakresem obowiązków. W przypadku zaobserwowania stosowania nacisku naruszającego bezstronność, personel powinien poinformować o takiej sytuacji jednostkę certyfikującą. W przypadku zaobserwowania potencjalnego ryzyka konfliktu interesów na linii pracodawca lub klient, personel nie powinien podejmować się badań nieniszczących i poinformować o takiej sytuacji odpowiednią stroną. Personel wykonujący badania powinien stosować poufność w przekazywaniu wyników. Powinien stosować się do ustaleń i przepisów obowiązujących w tym zakresie w miejscu wykonywania badań.

W przypadku stwierdzenia przez jednostkę certyfikującą naruszenia powyższych reguł etycznych oraz wykorzystania certyfikatu w sposób łamiący powyższe zasady i narażających na utratę wiarygodności przeprowadzonej certyfikacji jednostka może wstrzymać, ograniczyć lub cofnąć certyfikację.

Niniejszym potwierdzam zaznajomienie się i zrozumienie powyższych reguł etycznych oraz przyjmuję je do stosowania.

*Imię i Nazwisko*

*Miejsce i Data*

*Podpis*

.....

.....

.....

## Egzamin:

metoda (VT, MT, PT, RT UT, ET, RT-IO, UT-PA, UT-TOFD)	stopień (1,2,3)	data egzaminu	miejsce egzaminu
---	--------------------	---------------	------------------

Proszę udokumentować wstępny staż praktyczny przed egzaminem wypełniając poniższą tablicę (wskazówki znajdują się w załączniku informacyjnym i informacji e-mail) oraz przedłożyć do podpisu poświadczającemu.

**Nazwisko, imię kandydata**

**e-mail i tel. kontaktowy**

**Potwierdzamy odbycie przez kandydata wstępnego stażu praktycznego dla potrzeb egzaminu na dany stopień, zgodnie z parametrami podanymi w poniższej tablicy:**

Metoda	Stopień 1 [dni/miesiąc/lata]**	Stopień 2 [dni/miesiąc/lata]**	Stopień 3* [dni/miesiąc/lata]**	Sektory

\* w przypadku wstępnego stażu na 3. stopień proszę dołączyć kopię certyfikatu w 2 stopniu.

\*\* 1 dzień = min. 7h, 1 miesiąc = 20 dni

Dane firmowe lub pieczęć firmowa

**Poświadczający:**

.....  
Data i miejsce

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Podpis

## Uwagi:

Poświadczający to osoba posiadająca aktualny certyfikat kompetencji w danej metodzie i stopniu nie niższym od stopnia certyfikacji o który ubiega się kandydat (należy załączyć kopię) lub osoba nie posiadająca certyfikatu kompetencji ale zatrudniona w tej samej organizacji co kandydat, będąca jego przełożonym bezpośrednim lub pośrednim mającym w swoim zakresie obowiązków nadzór lub koordynację czynności związanych z badaniami nieniszczącymi lub osoba reprezentująca firmę zgodnie z KRsem.

- formularz należy przedłożyć jednostce certyfikującej najpóźniej na 2 tygodnie przed egzaminem. Wypełniony i podpisany formularz wraz ze wnioskiem certyfikacyjnym i niezbędnymi załącznikami proszę przesyłać pocztą na adres Jednostki Certyfikującej Osoby:

TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.  
Sekcja Certyfikacji Personelu NDT  
ul. Wolności 347  
41-800 Zabrze

W przypadku pytań oraz w przypadkach szczególnych (terminowo) prosimy o bezpośredni kontakt:

Justyna Wodzińska  
tel. 32 416 72 12 lub 697 105 735  
✉ [justyna.wodzinska@pl.tuv.com](mailto:justyna.wodzinska@pl.tuv.com)  
✉ [ndt.cert@pl.tuv.com](mailto:ndt.cert@pl.tuv.com)

Roksana Przybył  
tel. 32 416 71 52 lub 693 410 037  
✉ [roksana.przybyl@pl.tuv.com](mailto:roksana.przybyl@pl.tuv.com)  
✉ [ndt.cert@pl.tuv.com](mailto:ndt.cert@pl.tuv.com)

## WSKAZÓWKI

Certyfikacja obejmuje:

### Sektory wyrobu:

- c: odlewy (materiały żelazne i nieżelazne),
- f: odkuwki (wszystkie typy odkuwek: materiały żelazne i nieżelazne),
- w: złącza spawane (wszystkie rodzaje spoin i złącza lutowane z materiałów żelaznych i nieżelaznych),
- t: rury różnych średnic (bez szwu, spawane, materiały żelazne i nieżelazne),
- wp: wyroby przerabiane plastycznie z wyjątkiem odkuwek (np. płyty, wałki, pręty).

Sektory przemysłowe:

- m: wytwarzanie
- s: badania przed- i eksploatacyjne, w tym wytwarzanie (uwaga: w sektorze s zawarty jest sektor m)

### Minimalne wymagania wstępnej praktyki przemysłowej (przed szkoleniem i egzaminem)

Metoda	Stopień 1	Stopień 2	Stopień 2 - bezpośrednio	Stopień 3
VT, MT, PT, ET	3 dni	- odbyte szkolenie 1 st. plus - 1 tydzień	2 tygodnie	1 miesiąc doświadczenia w 2 stopniu w danej metodzie (tzn. z certyfikatem 2 stopnia)
UT, RT	1 tydzień	- odbyte szkolenie 1 st. plus - 2 tygodnie	1 miesiąc	1 miesiąc doświadczenia w 2 stopniu w danej metodzie (tzn. z certyfikatem 2 stopnia)
RT-IO	-	-	2 tygodnie	-
UT-PA, UT-TOFD	-		8 miesięcy posiadania aktualnego certyfikatu 2 stopnia lub posiadanie aktualnego certyfikatu 3 stopnia	-

Uwaga: podane w powyższej tabelicy czasy są minimalnymi dopuszczającymi kandydata do egzaminu; jednostka akceptuje sytuację kiedy kandydat może potwierdzić na tym etapie większą ilość czasu praktyki przemysłowej, spełniającą już wymagania do certyfikacji zgodnie z tabelicą 3 p. 7.3.1 EN ISO 9712 (tj. do wystawienia certyfikatu w danej metodzie i stopniu).

Przez staż praktyczny NDT dla kandydatów do pierwszej certyfikacji w danej metodzie i stopniu rozumie się:

- pomoc w wykonywaniu badań (praca pod nadzorem) lub
- praca w grupie projektowej gdzie przygotowuje się i wykonuje czynności NDT lub
- praca z dokumentacją NDT, instrukcjami, normami lub
- zaznajomienie się z obsługą techniczną sprzętu i środków NDT lub
- zdobycie niezbędnej wiedzy o obiektach badania, ich wadliwości - które będą badane daną metodą NDT.

Pan / Pani ..... Data urodzenia .....

Ulica .....

Kod ..... Miejsce zamieszkania ..... Kraj .....

Potwierdza się spełnienie wymagań w zakresie zdolności widzenia zgodnie z normą EN ISO 9712:

**1. Zdolność widzenia bliskiego**  spełnia  nie spełnia

Zdolność widzenia bliskiego musi być wystarczająca do odczytania znaku o numerze 1 według skali Jaegera albo N 4,5 skali Times Roman lub równoważnych liter (o wysokości 1,6 mm), z odległości nie mniejszej niż 30 cm z jednym lub dwójem oczu z korekcją lub bez.

**2. Wystarczająca rozróżnialność barw / kontrastów**  spełnia  nie spełnia

Zdolność rozróżniania barw musi być wystarczająca, aby kandydat rozróżniał kontrasty między barwami lub odcieniami szarości (np. test Ishihara).

**3. Zdolność widzenia dalekiego (tylko dla personelu VT oraz antykorozyjnego)**  spełnia  nie spełnia

(odległość > 4 m) ostrość  $\geq 0,63$

optotypy C-Landolta  innego typu

przynajmniej dla jednego oka

Korekcja wzroku - do bliży  wymagana  nie wymagana

- do dali  wymagana  nie wymagana

Lekarz okulista / optyk / optometrysta:

.....  
Miejsce, data

.....  
Nazwisko, podpis

.....  
Pieczęć

Uwagi:

- Odpowiednie wymagania zdolności widzenia muszą być spełnione przed egzaminem (patrz punkt 7.4 EN ISO 9712).
- Osoby certyfikowane zgodnie z normą EN ISO 9712 powinny **corocznie** odnawiać badania zdolności widzenia oraz przedkładać wyniki pracodawcy. Zgodnie z wymaganiami Jednostki Certyfikującej zaświadczenie musi pozostawać do jej wglądu (patrz punkt 7.4 EN ISO 9712).
- Do punktu 3 druku zaświadczenia: personel prowadzący lub oceniający badania wizualne musi dodatkowo spełnić wymagania EN 13018, punkt 7c .